

|  |  |
| --- | --- |
| «БЕКІТЕМІН»  «Павлодар қаласының А.Шамкенов атындағы лицей-мектебі" КММ басшысы  И.Ж.Тургульдинова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «УТВЕРЖДАЮ»  Руководитель КГУ «Школы – лицея имени А.Шамкенов города Павлодара»  Тургульдинова И.Ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН**

**внутришкольного контроля**

**школы-лицея имени А.Шамкенова на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Место рассмотрения** | **Управленч.решение** | **Вторичный контроль** |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние нормативно-правого обеспечения | Грамотность и своевременность оформления документов | Приказы, локальные акты | оперативный | Проверка документов (личные дела) | Чикунова Л.А., Шарипова С.М ЗД по УР | Сентябрь, 2023 | Совещ.при директоре, справка |  |  |
| **2** | Формирование лицейских классов | Анализ качественного состава лицейских классов | «Күнделік», рейтинг классов, | текущий | наблюдение, ретроспективный анализ. | Абигузина Р.Н., ЗР по ПО | Сентябрь 2023 года | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **3** | Организация обучения школьников на дому | Грамотность и своевременность оформления документов | Справки о состоянии здоровья, приказы, расписание. | текущий | Проверка документов | Сагитова С.А.  ЗР по УР | Сентябрь 2023 года | Административное совещ,. Справка |  |  |
| **4** | Организация инклюзивного обучения школьников, имеющих ООП | Грамотность и своевременность оформления документов | Справки о состоянии здоровья, приказы, расписание. | текущий | Проверка документов | Сагитова С.А.  ЗР по УР | Сентябрь 2023 года | Совещ.при директоре, справка |  |  |
| **5** | Составление расписания учебных занятий | Грамотность и своевременность составления расписания, соблюдение санитарных норм | Расписание занятий | оперативный | Проверка расписания занятий | Чикунова Л.А., Сагитова С.А., Шарипова С.М. | Сентябрь, 2023 | Административное совещ. Информация |  |  |
| **6** | Ведение электронного журнала «Күнделік» | Соблюдение инструкций по ведению журнала | Электронный журнал | периодический | Проверка журнала, беседа | Чикунова Л.А**.** | ежедневно | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **7** | Реализация закона РК «О языках» | Соблюдение двуязычия | Личные дела сотрудников, средства наглядной агитации в школе | периодический | Проверка документов, оформления школы и кабинетов | Шарипова С.М., ЗР по УР | Сентябрь 2023 года | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | **Место рассмотрения** | **Управленч.решение** | **Вторичный контроль** |
| **1** | Проверка рабочих учебных программ и КТП | Соответствие КТП содержанию учебных программ | КТП учителей | периодический | Изучение документации (КТП) естественно – математического цикла | Чикунова Л.А.  ЗД по УР | Сентябрь,2023 | Административное совещ Информация |  |  |
| **2** | Анализ административных контрольных срезов по предметам | Выявления пробелов в знаниях обучающихся, определение причин отставания | 2-11 классы по отдельному графику | Периодический | Проведение административных контрольных срезов | Администрация школы | Сентябрь, 2023 | Методические объедин, информация |  |  |
| **3. Контроль за работой восполнения пробелов в знаниях и за работой слабоуспевающих** | | | | | | | | | | |
| **1** | Проверка рабочих программ и КТП | Соответствие КТП содержанию учебных программ, внесение изменений с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся | КТП учителей | периодический | Изучение документации (КТП) | ЗР по УР | сентябрь  2023 г | Административное совещ Справка |  |  |
| **4. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| **2** | «Как подход «Lesson Study» способствует повышению профессиональной компетенции и развитию исследовательских навыков у учителя» | Выявление уровня профессиональной компетенции и развитию исследовательских навыков у учителя | Самообразование учителей | периодический | Опрос (гугл форма) | Руководители МО | сентябрь 2023 года | Заседание методических объединений |  |  |
| **5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | **Место рассмотрения** | **Управленч.решение** | **Вторичный контроль** |
| **1** | Организация работы ШМУ и наставничества | практическая помощь молодым специалистам | ШМУ, совет наставников, совет молодых специалистов | предварительный | Беседа, тестирование, проверка документации. | Шарипова С.М., ЗР по УР | Сентябрь 2023 года | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2** | Посещение уроков молодых специалистов, вновь прибывших и аттестуемых учителей. | Практическая помощь молодым специалистам и вновь прибывшим учителям | уроки | периодический | Посещение уроков, наблюдение, беседа. | ЗР по УР,  ЗР по ПО | Сентябрь 2023 года | Административное совещ, Справка |  |  |
| **3** | Аттестация педагогических кадров | Повышение квалификации педагогов | Портфолио  педагога | индивидуальный | Собеседование | Шарипова С.М., ЗР по УР | Сентябрь 2023 года | Заседание аттестациионной комиссиии, педсовет |  |  |
| **4** | Профессиональное развитие педагогов | Практическая помощь учителям по планированию работы по самообразованию. | Планы самообразования | обзорный | Индивидуальная работа с учителями по составлению маршрутов профессионального развития, собеседование. | руководители МО | сентябрь 2023 года | Метод.совет |  |  |
| **6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | **Место рассмотрения** | **Управленч.решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Областные инновационные проекты: «Ақылды ұрпақ мұратқа жетер», «Биік талғамды ұрпақ», «Ізгілік пен парасат», «Құқықтық мәдениеті толысқан қоғам», «Оқуға құштар мектеп». | Реализации областных инновационных проектов: «Ақылды ұрпақ мұратқа жетер», «Биік талғамды ұрпақ», «Ізгілік пен парасат», «Құқықтық мәдениеті толысқан қоғам», «Оқуға құштар мектеп». | Планы мероприятий по реализации проектов | текущий | Презентация, беседа, анализ | Нуриманова А.В. ЗР по ВР | август  2023 года | Пед.совет Информация |  |  |
| **2** | Трудоустройство и занятость учащихся 9 и 11 классов | Обеспечение трудоустройства и занятости выпускников | Наличие справок с учебных заведений | текущий | Посещение колледжей и вузов, беседа, | Бердмурат А , ЗР по ВР | Сентябрь 2023года | Административное совещ Справка |  |  |
| **3** | Профилактика религиозного экстремизма | своевременное ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой | План мероприятий, инстаграм, сайт. | предупредительный | Профилактические беседы, | Бердмурат А , ЗР по ВР | Сентябрь 2023 года | Совещ.при директоре Справка |  |  |
| **4** | Проект по формированию ЗОЖ «Кросс нации» | Реализация проекта по формированию ЗОЖ «Кросс нации» | План мероприятий по реализации проекта | текущий | Презентация, беседа, анализ | Нуриманова А.В. ЗР по ВР | сентябрь  2023 года | Административное совещ Информация |  |  |
| **5** | Организация деятельности психолога, социального педагога с обучающимися и их родителями | Разработка и утверждение планов, рекомендаций для обучающихся и их родителей | Планы работы психолога, социального педагога, службы медиации | оперативный | Проверка документации, собеседование | Бердмурат А , ЗР по ВР  Кошкарбаева С.Т. психолог, Жексенова Б.Т. социальный педагог | Сентябрь 2023 года | Совещ.при директоре Справка |  |  |
| **5** | Организация деятельности логопеда | Разработка и утверждение планов, рекомендаций для обучающихся и их родителей | Планы работы логопеда | оперативный | Проверка документации, | Сагитова С.А.  ЗР по УР | Сентябрь 2023 года | Административное совещ Справка |  |  |

**2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Итоги месячника по всеобучу. | | Охват обучением детей и подростков | Списки, НОБД | Текущий | Изучение документации | Чикунова Л.А., ЗД по УР, Жексенова Б.Т., Бердмурат А. | Октябрь,2023 | | Административное совещ Справка |  |  |
| **2** | Ведение электронного журнала «Күнделік» | | Соблюдение инструкций по ведению журнала | Электронный журнал | периодический | Проверка журнала, беседа | **Чикунова Л.А.** | ежедневно | | Совещ.при директоре Справка |  |  |
| **3** | Мониторинг по соблюдению требований к ведению рабочих тетрадей учащихся в начальной школе | | Контроль системы проверки рабочих тетрадей, соблюдения единого орфографического режима. | Рабочие тетради учащихся | выборочный | Проверка тетрадей, взаимопроверка тетрадей | Сагитова С.А.  ЗР по УР | Октябрь  2023 года | | Административное совещ Справка |  |  |
| **2. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | **Упр.решение** | **Вторичный контр** |
| **1** | Подготовка к итоговой аттестации 9,11 классов | | Работа по подготовке к итоговой аттестации | 9,11 классы | периодический | Проверка планов по подготовке к ГИА, собеседование, посещение уроков | Чикунова Л.А., ЗР по УР | Октябрь,  2023 | | Административное совещ Справка |  |  |
| **2** | Использование методов критериального оценивания на уроках математики в начальных классах | | Изучить работу учителей начальных классов по использованию методов критериального оценивания на уроках математики | Уроки математики во 2-4 классах | текущий | Посещение уроков, оперативный разбор, проверка электронного журнала, беседа. | Сагитова С.А.  ЗР по УР | Октябрь 2023 года | | Совещ.при директоре, справка |  |  |
| **3. Контроль за работой восполнения пробелов в знаниях и за работой слабоуспевающих** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Изучение системы работы предметников в данных классах в области:  единства требований;  выявление причин критического уровня качества знаний. | | Выявление причин критического уровня качества знаний. | 11 Б и 9 Д классы | текущий | Наблюдение.  Анкетирование учащихся.  Тестирование учащихся.  Контрольные работы  Проверка школьной документации: классного журнала, дневников учащихся, ученических тетрадей, поурочного и тематического планирования. | ЗР по УР, ЗР по ВР | Октябрь,  2023 | | Совещ.при директоре, справка |  |  |
| **4. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Проведение предметных декад для повышения мотивации обучения. Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность. | | Повышение интереса к предмету через предметные декады. | Мероприятия по отдельному плану | тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | руководители МО | Октябрь, 2023 г. | | Совещ.при директоре, инфоомация |  |  |
| **5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Посещение уроков молодых специалистов, вновь прибывших и аттестуемых учителей. | | Оказание практической помощи молодым в изучении и использовании ЦОР | уроки | текущий | Посещение уроков в дежурных классах, наблюдение, беседа. | Администрация школы | Октябрь 2023 года | Административное совещ Справка | |  |  |
| **6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | **Место рассмотрения** | | **Управл.реш.** | **Вторичный контроль** |
| **1** | | Формы и методы работы педагогического коллектива по пропаганде Государственных символов РК, обеспечении знания учащимися Гимна РК. | Изучить формы и методы работы по пропаганде Государственных символов РК | Планы воспитательных работ, стендовый материал | обзорный | Проверка стендового материала, планов, собеседование, посещение классных часов, | Бердмурат А ЗР по ВР | октябрь  2023 года | Административное совещ, информация | |  |  |
| **2** | | Работа школьной библиотеки | Проверить работу школьной библиотеки по  реализации проекта «Читающая школа» | Программа проекта «Читающая школа». | Обзорный | Проверка документов, журналов учета, социальные сети | Бердмурат А ЗР по ВР | октябрь  2023 года | Административное совещ Справка | |  |  |
| **3** | | Работа классных руководителей по охвату занятости учащихся во внеурочное время | Изучение внеурочной деятельности учащихся. Составление карты занятости учащихся. | Карта занятости во внеурочное время | Тематический | Проверка документов, подбор руководителей кружков, секций. Информация о формах занятости внешкольных учреждений. Составление расписания школьных кружков, секций. | Нуриманова А.В ЗР по ВР, руководитель МО «Развивающего цикла» | Октябрь 2023 года | Совещ.при директоре, Справка | |  |  |
| **4** | | Оценка школьного климата | Оценка качества системы воспитательной работы | Система воспитательной работы | обзорный | Мониторинг оценки школьного климата | Нуриманова А.В., Бердмурат А. ЗР по ВР | октябрь  2023 года | Совещ.при директоре, Справка | |  |  |
| **5** | | Организации занятости учащихся во внеурочное время | Информацию о занятости учащихся школы - лицея во внеурочное время. | отчеты классных руководителей, руководителей кружков, секций, сведения о занятости учащихся внеурочной деятельности. | обзорный | Информация о формах занятости во внеурочное время. | Нуриманова А.В ЗР по ВР, | октябрь  2023 года | Совещ.при директоре, Информация | |  |  |
| **6** | | Обеспечение социально- эмоционального благополучия на школьных переменах | Изучить работу центров по обеспечению социально- эмоционального благополучия на школьных переменах | Досуг в период школьных перемен | фронтальный | Посещение мероприятий, беседы | Нуриманова А.В., Бердмурат А. ЗР по ВР | октябрь  2023 года | Совещ.при директоре, Информация | |  |  |
| **7** | | Организация эффективной работы психолога и социального педагога | результативность работы социально- психологи -ческой службы с родителями и учащимися | продуктивность работы социально-психологической службы | предупредительный | Анкетирование, беседа | Бердмурат А ЗР по ВР  Кошкарбаева С.Т. психолог, Жексенова Б.Т. социальный педагог | Октябрь 2023 года | Административное совещ Справка | |  |  |

**3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | | | **Объекты контроля** | | | **Вид контроля** | **Методы контроля** | | | **Ответст-**  **венные** | | | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | **Управлен.решен** | | | **Вторичн.контроль** | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Ведение электронного журнала «Күнделік», своевременное выставление баллов ФО, СОР,СОЧ, выдача дом.зад. | | Соблюдение инструкций по ведению журнала | | | Электронный журнал | | | периодический | Проверка журнала, беседа | | | **Чикунова Л.А.** | | | ежедневно | | Совещ.при директоре, Справка | **Управлен.решен** | | | Вторичный контроль | |
| **2. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Преемственность в обучении и адаптации учащихся 1,5,10 классов | | Проверить адаптацию учащихся 1,5,10 классов | | | Учащиеся 1,5,10 классов | | | обзорный | Анкетирование, посещение уроков, беседы | | | ЗР по УР | | | ноябрь,2023 | | Педсовет |  | | |  | |
| **2** | Качество знаний и успеваемости учащихся по тогам 1 четвери 2023-2024 учебного года | | Проверить усвоение стандарта | | | Электронный журнал, качество знаний | | | обзорный | Проверка электронного журнала «Күнделік» | | | Чикунова Л.А. | | | Ноябрь,2023 | | Совещ.при директоре, Справка |  | | |  | |
| **3** | Прохождение программного материала, выполнение норм лабораторных, практических работ, СОР и СОЧ за 1 четверть | | Определение качества знаний и уровень усвоения ГОСО | | | Электронный журнал | | | обзорный | Проверка электронного журнала «Күнделік» | | | Чикунова Л.А. | | | Ноябрь,2023 | | Административное совещ Справка |  | | |  | |
| **4** | Состояние преподавания предмета «Естествознания» в 5-6 классах в условиях обновления содержания образования | | Изучить состояние преподавания предмета, профессиональную деятельность учителей естествознания по обеспечению качества образования | | | Уроки естествознания 5-6 классах | | | текущий | Посещение уроков, оперативный разбор, проверка электронного журнала, беседа. | | | Чикунова Л.А., ЗР по УР | | | Ноябрь,  2023 года | | Административное совещ Справка |  | | |  | |
| **5** | Состояние преподавания предмета «Казахский язык» в 1-2 классах в условиях обновления содержания образования | | Изучить состояние преподавания предмета, профессиональную деятельность учителей казахского языка и литературы по обеспечению качества образования | | | Уроки казахского языка и литературы в 1-2 классах | | | текущий | Посещение уроков, оперативный разбор, проверка электронного журнала, беседа. | | | Шарипова С.М., ЗР по УР | | | Ноябрь  2023 года | | Совещ.при директоре, Справка |  | | |  | |
| **6** | Обучение в лицейских классах | | Проверить качество обучения в лицейских классах. | | | Уровень качества знаний учащихся лицейских классов. | | | Периодический | Анкетирование, ретроспективный анализ | | | Абигузина Р.Н., ЗР по профильному обучениию | | | Ноябрь  2023 года | | Совещ.при директоре, Справка |  | | |  | |
| **7** | Индивидуальная траектория развития ученика с ООП. | | Формирование индивидуальной траектории развития ученика с ООП с учетом его потребностей, интересов и способностей. | | | УВП в классах с учащимися с ООП | | | текущий | Диагностика, посещение уроков, | | | Сагитова С.А.  ЗР по УР | | | Ноябрь  2023 года | | Педконсилиум, доклад. |  | | |  | |
| **3. Контроль за работой восполнения пробелов в знаниях и за работой слабоуспевающих** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Изучение системы работы предметников в данных классах в области:  единства требований;  выявление причин критического уровня качества знаний. | | Выявление причин критического уровня качества знаний. | | | 8 Г, 8 Д, 8 Е классы | | | текущий | Наблюдение.  Анкетирование учащихся.  Тестирование учащихся.  Контрольные работы  Проверка школьной документации: классного журнала, дневников учащихся, ученических тетрадей, поурочного и тематического планирования. | | | ЗР по УР, ЗР по ВР | | | ноябрь,  2023 | | Совещ.при директоре, Справка |  | | |  | |
| **4. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Проведение предметных декад для повышения мотивации обучения. Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность. | | Повышение интереса к предмету через предметные декады. | | | Мероприятия по отдельному плану | | | тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | | руководители МО | | | ноябрь, 2023 г. | | Совещ.при директоре, Информация |  | | |  | |
| **5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | | | **Вид контроля** | **Методы контроля** | | | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | | | **Место рассмотрения** |  | | |  | |
| **1** | Работа наставников с молодыми специалистами. | | | | Результативность работы наставников | План работы наставников | | | обзорный | Проверка планов, тетрадей наблюдения. | | | Шарипова С.М.,ЗР по УР | Ноябрь  2023 года | | | | Административное совещ Справка |  | | |  | |
| **2** | Посещение уроков учителей в условиях обновления содержания образования | | | | Оказание методической помощи. | Уроки | | | текущий | Посещение уроков согласно графику, беседа. | | | ЗР по УР,  ЗР по ПО | В течение месяца | | | | Журналы посещений, листы наблюдений |  | | |  | |
| **3** | Обобщение опыта учителей  Даулет М., Демиденко И.А., Жапаргазинова А.Х.(Обл), Каждарова Б.К., Каиржанова А.С., Карагужа М.Т.(гор) | | | | Выявление и распространение опыта учителей | Материалы по самообразованию, портфолио педагогов | | | тематический | Проверка портфолио | | | Абигузина Р.Н., ЗР по ПО | ноябрь 2023 года | | | | Методический совет |  | | |  | |
| **6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | | | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | | | **Управленческое реш.** | | | **Вторичн.контр.** |
| **1** | | Профилактика преступлений и правонарушений за первое полугодие | | Повысить нормативно-правовую грамотность учащихся и их родителей | | | Качество профилактической работы, проект «Құқықтық сана-қауымға пана» | обзорный | | | Анализ, мониторинг, беседа, проверка школьного сайта. | Бердмурат А , ЗР по ВР | | | ноябрь  2023 года | | Совещ.при директоре, Справка | | |  | | |  |
| **2** | | Работа старшая вожатая | | Организация работы ДЮО «Жас Улан», «Жас кыран» | | | Программа работы ДЮО «Жас Улан», «Жас кыран» | Обзорный | | | Проверка документов, социальные сети | старшая вожатая | | | ноябрь  2023 года | | Выборы парламента школы | | |  | | |  |
| **3** | | Работа коллектива школы по реализации мероприятий  по пропаганде ЗОЖ | | Проверка плана мероприятий учителей ФК, классных руководителей | | | Программа реализации по пропаганде ЗОЖ | Обзорный | | | Проверка качества мероприятий, сбор информации | Нуриманова А.В., ЗР по ВР, Руководители МО классных руководителей, МО «Развивающего цикла» | | | октябрь-ноябрь 2023 года | | Совещ.при директоре, Справка | | |  | | |  |
| **4** | | Содержание плана воспитательной работы классных руководителей | | Проверить соответствие планирования классной ВР школьной концепции воспитания в Комплексной программе | | | План ВР | Персональный | | | Анализ планов ВР, собеседование с классными руководителями , активом ученических коллективов. | Нуриманова А.В., Бердмурат А. ЗР по ВР | | | Октябрь-ноябрь 2023 года | | Сдача папок по ВР | | |  | | |  |
| **5** | | Реализация воспитательных проектов:  «Богатство души – богатство страны», «Семья- школа»,  «Дәстүр мен ғұрып»,  «Құқықтық сана-қауымға пана»,  «Еңбек-елдің мүраты»,  «Қоғамға қызмет»,  «Экологическая культура с малых лет»,  «Организация психологической службы примирения»,  «Один день из жизни школы» через деятельность центров | | Формирование личностных атрибутов «Толық адам» | | | проекты по воспитательной работе | обзорный | | | Мониторинг, беседа, проверка качества мероприятий, сбор информации | Нуриманова А.В., Бердмурат А. ЗР по ВР | | | ноябрь 2023 года | | Совещ.при директоре, Информация | | |  | | |  |
| **6** | Организация эффективной работы психолога и социального педагога с обу обучающимися | | | | результативность работы социально-психологической службы | продуктивность работы социально-психологической службы | | | проблемно-обобщающий | Анкетирование, беседа | | | Бердмурат А , ЗР по ВР  Кошкарбаева С.Т. психолог, Жексенова Б.Т. социальный педагог | | | ноябрь  2023 года | | Администр.  совещание  Отчет | | |  | |  |

**4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | **Упр.решение** | **Вторичный контроль** | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Ведение электронного журнала «Күнделік» | Соблюдение инструкций по ведению журнала | Электронный журнал | периодический | Проверка журнала, беседа | **Чикунова Л.А.** | ежедневно | | Совещ.при директоре, Справка |  |  | |
| **2** | Реализация Закона «О языках в Республике Казахстан» | Обеспечение изучения государственного языка педагогическим коллективом | План реализации Государственной программы функционирования языков. | периодический | Проверка работы групп по изучению государственного языка по уровню владения, беседа | Шарипова С.М., ЗР по УР | декабрь 2023 года | | Административное совещ. информация |  |  | |
| **2. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Использование ЦОР в УВП | Проверка эффективности приемом и методов ЦОР для организации УВП. | 5,6 классы | периодический | Посещение уроков, собеседование с учителями | Чикунова Л.А. | Декабрь,2023 | | Административное совещ Справка |  |  | |
| **2** | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, к проведению МОДО – учащихся 4,9 классов. | Изучить работу по подготовке к итоговой аттестации, МОДО | 4, 9,11 классы | периодический | Проверка планов, собеседование, посещение уроков | Чикунова Л.А., Шарирова С.М., ЗР по УР | Декабрь  2023 года | | Совещ.при директоре, Справка |  |  | |
| **3** | Состояние преподавания предмета «История Казахстана» в 7-8 классах. | Изучить состояние преподавания предмета, профессиональную деятельность учителей истории Казахстана по обеспечению качества образования | Уроки истории Казахстана в 7-8 классах | текущий | Посещение уроков, оперативный разбор, проверка электронного журнала, беседа. | Абигузина Р.Н., ЗР по ПО | декабрь  2023 года | | Административное совещ Справка |  |  | |
| **4** | Состояние преподавания предмета **«Русский язык» в 2-4** классах | Изучить работу учителей начальных классов по использованию методов критериального оценивания на уроках русского языка | Уроки русского языка во 2-4 классах | текущий | Посещение уроков, оперативный разбор, проверка электронного журнала, беседа. | Сагитова С.А.  ЗР по УР | Декабрь 2023 года | | Административное совещ Справка |  |  | |
| **3. Контроль за работой восполнения пробелов в знаниях и за работой слабоуспевающих** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Выявление системы работы учителей по восполнению пробелов в знаниях | Проанализировать эффективность форм и методов учителей по восполнению пробелов в знаниях | 4 классы | периодический | Посещение уроков, анкетирование учащихся, собеседование с учителями | Абигузина Р.Н., Сагитова С.А. | Декабрь,2023 | | Административное совещ Справка |  |  | |
| **4. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Проведение предметных декад для повышения мотивации обучения. Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность. | Повышение интереса к предмету через предметные декады. | Мероприятия по отдельному плану | тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | руководители МО | декабрь, 2023 г. | | Совещ.при директоре, Информация |  |  | |
| **5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Подготовка к итоговой аттестации 9,11 классов | Работа по подготовке к итоговой аттестации | 9,11 классы | периодический | Проверка планов по подготовке к ГИА, собеседование, посещение уроков | **Чикунова Л.А., ЗД по УР** | | декабрь,2023 | Административное совещ Справка |  |  | |
| **2** | Посещение уроков учителей в условиях обновленного содержания образования | Оказание методической, эффективность использования цифровых образовательных ресурсов | Уроки | текущий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование. | Администрация | | В течение года | Листы наблюдений |  |  | |
| **3** | Работа наставников с молодыми специалистами. | Результативность работы наставников | План работы наставников | обзорный | Проверка планов, тетрадей наблюдения. | Шарипова С.М.,ЗР по УР | | Ноябрь  2023 года | Административное совещ Справка |  |  | |
| **4** | Профессиональная компетентность педагогов | Формирование профессиональной компетентности педагогов | Учебно-воспитательный процесс | обзорный | Беседа, анкетирование, мастер – классы, отчеты учителей. | Шарипова С.М., ЗР по УР | | Декабрь 2023 года | Педсовет,  доклад |  |  | |
| **6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | **Управленч.решение** | **Вторичный контроль** | |
| **1** | Организация исследовательской деятельности школьников | Совершенствование работы педагогов с одаренными детьми по развитию исследовательской культуры | Уровень активности учащихся | текущий | Беседа, анкетирование | Абигузина Р.Н., ЗР по ПО | Ноябрь-декабрь 2023 | | Административное совещ отчет |  |  | |
| **2** | Соблюдение санитарных норм, требований к внешнему виду, по ТБ и ПБ | Своевременность проведения инструктажа | Журналы контроля, протоколы, разметки | предупредительный | Проверка документации, рейды, анкетирование | Бердмурат А , ЗР по ВР ЗР по АХЧ, | Декабрь 2023 г | | Административное совещ мнформация |  |  | |
| **3** | Реализация  проекта  «Открытое  сердце» | Контроль за реализацией проекта  «Открытое сердце» | Учащиеся школы 1-11 классов | тематический | Наблюдение, анализ, мониторинг | Нуриманова А.В.  ЗР по ВР, учитель истории Зотова К.А. | Декабрь – май, 2024 года | | Административное совещ Информация |  |  | |
| **4** | Проблемы нравственно – полового воспитания обучающихся в семье и школе. | Изучить формы воспитательного взаимодействия семьи и школы | воспитательные планы, классные часы, отчеты учителей | текущий | Анализ, беседа, наблюдение, ретроспективный анализ | Нуриманова А.В., Бердмурат А.  ЗР по ВР | Декабрь  2023 года | | Совещ.при директоре, Справка |  |  | |
| **5** | Организации индивидуальной работы с учащимися по реализации программы «Превенция суицида». | Своевременность проведения инструктажа и занятий с учащимися 8-х классов. | Разработки занятий, фотоотчеты, измерители для диагностики | предупредительный | Анкетирование,  беседа | Бердмурат А , ЗР по ВР  Кошкарбаева С.Т. психолог, классные руководители 8-х классов | декабрь 2023 г | | Административное совещ Справка |  |  | |
| **6** | Работа социального педагога  по организации и проведению рейдов | Проверить работу по организации и проведению рейдов | Индивидуальная работа с семьей учащихся | предупредительный | Посещение квартир, обследование ЖБУ, профилактическая беседа. | Бердмурат А ЗР по ВР Жексенова Б.Т. социальный педагог | Декабрь 2023 г | | Административное совещ Справка |  |  | |

**5 месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | | **Место рассмотрения** | **Управл.решение** | **Вторичный контр** |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние нормативно-правового обеспечения | Грамотность и своевременность оформления документов | Приказы, личные дела учащихся | оперативный | Проверка документов (личных дел) | Чикунова Л.А.,  ЗР по УР | В течение месяца | | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2** | Обучение на дому | Состояние оказаниягос.услуги | Работа учителей по обучению детей на дому | обзорный | проверка электронного журнала «күнделік», дневников наблюдения | Сагитова С.А  ЗР по УР | Январь 2024 года | | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **3** | Инклюзивное обучение школьников, имеющих ООП | Проверить работу учителей с учениками, имеющими ООП. | Работа учителей | Обзорный | Посещение уроков, изучение КСП, СОР, СОЧ, контрольных измерителей | Сагитова С.А.  ЗР по УР | Январь 2024г | | | Административное совещ Справка |  |  |
| **4** | Ведение электронного журнала «Күнделік» | Соблюдение инструкций по ведению журнала | Электронный журнал | периодический | Проверка журнала, беседа | **Чикунова Л.А.** | ежедневно | | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | | **Место рассмотрения** | **Упр.решен.** | **Вторичн.контр** |
| **1** | Качество знаний и успеваемости учащихся по тогам 2 четвери 2023-2024 учебного года | Проверить усвоение стандарта | Электронный журнал, качество знаний | обзорный | Проверка электронного журнала «Күнделік» | Чикунова Л.А. | январь,2024 | | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2** | Прохождение программного материала, выполнение норм лабораторных, практических работ, СОР и СОЧ за 2 четверть | Определение качества знаний и уровень усвоения ГОСО | Электронный журнал | обзорный | Проверка электронного журнала «Күнделік» | Чикунова Л.А. | январь, 2024 | | | Административное совещ Справка |  |  |
| **3** | Качество знаний учащихся лицейских классов по итогам 1 ПГ 2023-2024уч. г | Проверить соответствие качества обучения учащихся лицейских классов нормам | Электронный журнал, качество знаний. | текущий | Проверка электронного журнала Күнделік, ретроспективный анализ | Абигузина Р.Н., ЗР по ПО | Январь 2024 г | | | Педсовет, анализ |  |  |
| **3. Контроль за работой восполнения пробелов в знаниях и за работой слабоуспевающих** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Выявление системы работы учителей по восполнению пробелов в знаниях | Проанализировать эффективность форм и методов учителей по восполнению пробелов в знаниях | 10 классы | периодический | Посещение уроков, анкетирование учащихся, собеседование с учителями | Чикунова Л.А., Абигузина Р.Н. | январь,2024 | | | Административное совещ Справка |  |  |
| **4. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Работа школы по внедрению обучения предметам ЕМЦ на английском языке | Методическая помощь, обмен опытом работы. | Работа учителей | обзорный | Беседа, анкетирование | Абигузина Р.Н. по ПО | Январь 2024 г | | | Заседание творческой группы |  |  |
| **5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Работа наставников с молодыми специалистами. | Результативность работы наставников, совета молодых специалистов | План работы с молодыми специалистами | текущий | Беседа | Шарипова С.М.,ЗР по УР | | | Январь 2024г | Отчеты на МС |  |  |
| **2** | Аттестация педагогических кадров | Повышение квалификации педагогов | Портфолио  педагога | индивидуальный | Собеседование | Шарипова С.М., ЗР по УР | | | Январь 2024 года | Списки аттестуемых учителей, педсовет |  |  |
| **3** | Посещение уроков учителей в условиях обновленного содержания образования. | Оказание методической помощи. | Уроки | текущий | Посещение уроков, беседа. | Администрация школы | | | В течение месяца | Листы наблюдений |  |  |
| **4** | Индивидуальная траектория развития ученика с ООП. | Формирование индивидуальной траектории развития ученика с ООП с учетом его потребностей, интересов и способностей. | УВП в классах с учащимися с ООП | текущий | Диагностика, | Сагитова С.А.  ЗР по УР | | | январь  2024 года  зимние каникулы | Педконсилиум, доклад. |  |  |
| **6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | **Управленч.решение** | **Вторичный контроль** |
| **1** | Реализация проекта  «Еңбек-елдің мүраты» | Создание условий для ознакомления с Атласом новых профессий РК | Работа классных руководителей, профориентатора | предупредительный | Диагностика, анкетирование, анализ | Бердмурат А , ЗР по ВР | | Январь 2024 года | | Административное совещ информация |  |  |
| **2** | Разностороннее развитие личности детей Группы риска и ВШК через самоуправление, дебатное движение, театральную студию, кружки и секции, внешкольную занятость | проверить условия для организации разнообразных форм внеурочной деятельности. | Кружки, дебатный клуб, театральная студия, детская организация «Жас Қыран», «Жас сарбаз», секции, инстаграм, планы воспитательной работы | обзорный | Мониторинг, посещение занятий, беседа,  анализ. | Бердмурат А ЗР по ВР Жексенова Б.Т. социальный педагог | | Январь 2024г | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **3** | Реализация проекта «Брейн –Ринг» | Контроль за реализацией проекта «Брейн-Ринг» | Учащиеся школы 9-10 классов, молодые специалисты | тематический | Наблюдение, анализ, мониторинг | Нуриманова А.В.  ЗР по ВР, учитель ФК Смагулов Р.З. | | Январь 2024 года | | Административное совещ Справка Информация |  |  |
| **4** | Разностороннее развитие личности обучающихся через самоуправление, дебатное движение, театральную студию, кружки и секции, внешкольную занятость | проверить условия для организации разнообразных форм внеурочной деятельности. | Кружки, дебатный клуб, театральная студия, детская организация «Жас Қыран», «Жас сарбаз», секции, инстаграм, планы воспитательной работы | обзорный | Мониторинг, посещение занятий, беседа,  анализ. | Нуриманова А.В.  ЗР по ВР, руководитель дебатного клуба Дубовицкий О.С., хореограф Никитина В.В., музыкальный руководитель Борисова О.А. | | Январь 2024г | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **5** | Работа психолога и социального педагога с обучающимися | Проверить работу социально-психологической службы с учащимися группы «риска» | продуктивность работы социально-психологической службы | периодический | Анкетирование, беседа | Бердмурат А ЗР по ВР  Кошкарбаева С.Т. психолог, Жексенова Б.Т. социальный педагог | Январь 2024 года | | | Административное совещ отчет |  |  |

**6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | **Управленч.решение** | **Вторичный контроль** |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Итоги месячника по всеобучу. | Охват обучением детей и подростков | План месячника | оперативный | Беседа, отчеты | Чикунова Л.А., ЗД по УР, Жексенова Б.Т., Бедмуратов А.Б. | Февраль, 2024 | | Административное совещ Справка |  |  |
| **2** | Ведение электронного журнала «Күнделік» | Соблюдение инструкций по ведению журнала | Электронный журнал | периодический | Проверка журнала, беседа | Чикунова Л.А. | ежедневно | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации | 9, 11 классы | периодический | Проверка планов, собеседование, посещение уроков | Чикунова Л.А.  ЗР по УР | Февраль,  2024 года | | Административное совещ Справка Отчеты учителей, |  |  |
| **2** | Использование ЦОР в УВП | Проверка эффективности приемом и методов ЦОР для организации УВП. | 7,8 классы | периодический | Посещение уроков, собеседование с учителями | Чикунова Л.А. | февраль,2024 | | Административное совещ Справка |  |  |
| **3** | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, к МОДО – учащихся 4,9 классов. | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации,  МОДО | 4, 9, 11 классы | периодический | Проверка планов, собеседование, посещение уроков | Чикунова Л.А., Шарирова С.М., ЗР по УР | Февраль  2024 года | | Совещ.при директоре, Отчеты учителей, |  |  |
| **4** | Состояние преподавания предмета «иностранного языка» в 3-4 классах. | Изучить состояние преподавания предмета, профессиональную деятельность учителей иностранного языкапо обеспечению качества образования | Уроки иностранного языка 3-4 классах | текущий | Посещение уроков, оперативный разбор, проверка электронного журнала, беседа. | Абигузина Р.Н., ЗР по ПО | февраль  2024 года | | Административное совещ Справка |  |  |
| **5** | Состояние преподавания предмета **«Литературное чтение» в 2-4** классах | Изучить работу учителей начальных классов по использованию методов критериального оценивания на уроках литературного чтения | Уроки литературного чтения во 2-4 классах | текущий | Посещение уроков, оперативный разбор, проверка электронного журнала, проверка техники чтения | Сагитова С.А.  ЗР по УР | февраль 2024 года | | Административное совещ Справка |  |  |
| **3. Контроль за работой восполнения пробелов в знаниях и за работой слабоуспевающих** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Выявление системы работы учителей по восполнению пробелов в знаниях | Проанализировать эффективность форм и методов учителей по восполнению пробелов в знаниях | 8 классы | периодический | Посещение уроков, анкетирование учащихся, собеседование с учителями | Чикунова Л.А., Абигузина Р.Н. | февраль,2024 | | Административное совещ Справка |  |  |
| **4. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Проведение предметных декад для повышения мотивации обучения. Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность. | Повышение интереса к предмету через предметные декады. | Мероприятия по отдельному плану | тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | руководители МО | февраль, 2024 г. | | Совещ.при директоре, Информация |  |  |
| **5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | | **Сроки исполнения** | **Место рассмотрения** | **Упр.реш.** | **Втоичный контр.** |
| **1** | Посещение уроков учителей в условиях обновленного содержания образования | Оказание методической помощи | Уроки | текущий | Посещение уроков в дежурных классах, наблюдение, беседа. | Администрация школы | | В течение года | Листы наблюдений |  |  |
| **6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Реализация проектов «Семья-школа», «Один день из жизни школы» | Совершенствование воспитательного потенциала семьи, методической практики педагогов по семейному воспитанию | Продуктивность взаимодействие с родителями обучающихся, работа клубов, социальных партнеров | обзорный | Встречи, собрания, дни открытых дверей | Бердмурат А ЗР по ВР Кошкарбаева С.Т. психолог, Жексенова Б.Т. социальный педагог | Февраль  2024 года | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2** | Реализация проекта «ЛУЧШЕ ВСЕХ» | Контроль за реализацией проекта «ЛУЧШЕ ВСЕХ» | Учащиеся школы 1-10 классов, молодые специалисты | тематический | Наблюдение, анализ, мониторинг | Нуриманова А.В.  ЗР по ВР, музыкальный руководитель Бурлакова Н.Я., учитель нач. классов Латышева О.И. | Январь -  февраль 2024года | | Административное совещ Информация |  |  |
| **3** | Эффективность работы психолога и социального педагога с обучающимися | результативность работы социально-психологической службы | продуктивность работы социально-психологической службы | обзорный | Анкетирование, беседа | Бердмурат А ЗР по ВР | Февраль  2024 года | | Административное совещ Отчет |  |  |

**7.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | **Упр.решен.** | **Втор.контр.** |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Ведение электронного журнала «Күнделік». | Выполнение учебной программы | | электронный журнал, формативное оценивание, активность родителей. | оперативный | Проверка электронного журнала, беседа | Чикунова Л.А., ЗР по УР | В течение месяца | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние преподавания предмета «Алгебра» в 7-8 классах | изучить состояние преподавания предмета, профессиональную деятельность учителей математики по обеспечению качества образования | | Уроки алгебры в 7-8 классах | текущий | Посещение уроков, ретроспективный анализ, проверка электронного журнала, беседа. | Чикунова Л.А.,  ЗР по УР | В течение месяца | | Административное совещ Справка |  |  |
| **2** | Качество знаний учащихся лицейских классов по итогам 3 четверти 2023-2024уч. г | Проверить соответствие качества обучения учащихся лицейских классов нормам | | Электронный журнал, качество знаний. | текущий | Проверка электронного журнала Күнделік, ретроспективный анализ | Абигузина Р.Н., ЗР по ПО | Март 2024 г | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **3. Контроль за работой восполнения пробелов в знаниях и за работой слабоуспевающих** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Выявление системы работы учителей по восполнению пробелов в знаниях | Проанализировать эффективность форм и методов учителей по восполнению пробелов в знаниях | | 2 классы | периодический | Посещение уроков, анкетирование учащихся, собеседование с учителями | Сагитова С.А. | март,2023 | | Административное совещ Справка |  |  |
| **4. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Проведение предметных декад для повышения мотивации обучения. Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность. | Повышение интереса к предмету через предметные декады. | | Мероприятия по отдельному плану | тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | руководители МО | март, 2024 г. | | Совещ.при директоре, Информация |  |  |
| **5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Работа наставников с молодыми специалистами. | Результативность работы молодых специалистов | | Уроки молодых специалистов, самообразование | текущий | Посещение и анализ уроков, беседа | Шарипова С.М., Акишева Б.М.ЗР по УР, ПО | | Март  2024 года | Отчеты молодых специалистов на МС |  |  |
| **2** | Посещение уроков учителей в условиях обновленного содержания образования. | Оказание практической помощи, проверить использование ЦОР | | Уроки учителей-предметников | текущий | Посещение уроков, наблюдение, беседа. | Администрация школы | | В течение года | Листы наблюдений |  |  |
| **3** | Обобщение опыта учителей  Ахметова Ж.И., Борискова А.В..(Обл), Садык Н.Б, Сайлаубекова М.М., Сименченко О.А., Танатарова К.А.(гор) | Выявление и распространение опыта учителей | | Материалы по самообразованию, портфолио педагогов | тематический | Проверка портфолио | Абигузина Р.Н., ЗР по ПО | | март 2024 года | Методический совет |  |  |
| **6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | **Упр.решн.** | **Вторичн.контр** |
| **1** | Реализация воспитательных проектов: «Семья -средняя школа»,  «Еңбек- елдің мүраты»,«Қоғамға қызмет»,  «Экологическая культура с малых лет», «Организация психологическойслужбы примирения», «Один день из жизни школы» | | Формирование личностных атрибутов «Толық адам» | проекты по воспитательной работе | обзорный | Мониторинг, беседа, проверка качества мероприятий, сбор информации | Бердмурат А ЗР по ВР Кошкарбаева С.Т. психолог, Жексенова Б.Т. социальный педагог | март  2024 года | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2** | Реализация воспитательных проектов:  конкурс инсценировок «Литературный биеннале», Фестиваль казахских национальных игр "Ұлы дала рухы", Танцевальное старт - шоу "Магия стиля". | | Контроль по реализации воспитательных проектов | Учащиеся 1-11 классов, молодые специалисты | обзорный | Мониторинг, беседа, проверка качества мероприятий, сбор информации | Нуриманова А.В.,  ЗР по ВР | март  2024 года | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **3** | Работы классных руководителей по формированию ЗОЖ в урочной и неурочной деятельности учащихся. | | Проверка плана мероприятий учителей ФК, классных руководителей | Программа реализации по пропаганде ЗОЖ | Обзорный | Проверка качества мероприятий, сбор информации | Нуриманова А.В., ЗР по ВР, Руководители МО классных руководителей, МО «Развивающего цикла» | март  2024 года | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **4** | Совершенствование ученического и классного самоуправления в школе | | Совершенствование форм и методов школьного самоуправления | Советы ученического самоуправления, координационный совет. | обзорный | Диагностика, коррекция, анализ результативности ЗУНов учащихся, просвещение родителей | Нуриманова А.В., ЗР по ВР, старшая вожатая | Март 2024 года | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **5** | Реализация ежегодного республиканского проекта бадовской песни «Аккорды радуги» | | Выявление творческого потенциала среди детей и молодёжи в жанре авторской песни как уникального явления музыкально-поэтической культуры. Обмен опытом. | Учащиеся 5-11 классов школ города, области, республики, внешкольных организаций дополнительного образования, клубы, кружки | тематический | Наблюдение, анализ, мониторинг | Нуриманова А.В.  ЗР по ВР, музыкальный руководитель Бурлакова Н.Я. | Январь- март 2024года | | Административное совещ Информация |  |  |
| **6** | Организация эффективной работы психолога и социального педагога с обучающимися | результативность работы социально-психологической службы | | продуктивность работы социально-психологической службы | проблемно-обобщающий | Анкетирование, беседа | Бердмурат А ЗР по ВР  Кошкарбаева С.Т. психолог, Жексенова Б.Т. социальный педагог | Март 2024 года | | Административное совещ Отчет |  |  |

**8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | **Упр.решен** | **Вторичн.контр** |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Введение динамических журналов надомного обучения |  |  | текущий | Проверка динамических журналов надомного обучения | Сагитова С.А.  ЗР по УР | Апрель 2024 года | | Административное совещ Справка |  |  |
| **2** | Преемственность в 4-х классах : готовность учащихся к обучению в основной школе | Преемственность в обучении, воспитании, развитии учащихся четвертых классов при переходе из начальной школы в основную | 4 классы | текущий | Контрольный срез, характеристики 4х классов | Сагитова С.А.  ЗР по УР | Апрель 2024 года | | Малый пед.совет |  |  |
| **3** | Ведение электронного журнала «Күнделік». | Выполнение учебной программы, формативное оценивание | электронный журнал | обзорный | Проверка электронного журнала, беседа | Чикунова Л.А., ЗР по УР | ежедневно | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **4** | Реализация Закона «О языках в Республике Казахстан» | Проверить выполнение плана реализации Государственной программы функционирования языков. | План реализации Государственной программы функционирования языков. | итоговый | мониторинг | Шарипова С.М., ЗР по УР | апрель 2024 года | | Административное совещ Информация |  |  |
| **2. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Качество знаний и успеваемости учащихся по тогам 3 четвери 2023-2024 учебного года | Проверить усвоение стандарта | Электронный журнал, качество знаний | обзорный | Проверка электронного журнала «Күнделік» | Чикунова Л.А. | апель,2024 | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2** | Прохождение программного материала, выполнение норм лабораторных, практических работ, СОР и СОЧ за 3 четверть | Определение качества знаний и уровень усвоения ГОСО | Электронный журнал | обзорный | Проверка электронного журнала «Күнделік» | Чикунова Л.А. | апрель, 2024 | | Административное совещ Справка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **3** | Состояние преподавания предмета «Казахский язык» в 4 классах в условиях обновления содержания образования | Изучить состояние преподавания предмета, профессиональную деятельность учителей казахского языка и литературы по обеспечению качества образования | Уроки казахского языка и литературы в 4 классах | текущий | Посещение уроков, оперативный разбор, проверка электронного журнала, беседа. | Шарипова С.М., ЗР по УР | Апрель  2024 года | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **4** | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, к  МОДО – учащихся 4,9 классов. | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации, МОДО | 4, 9 классы | периодический | Проверка планов, собеседование, посещение уроков, консультаций | Чикунова Л.А., Шарирова С.М., ЗР по УР | Апрель  2024 года | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **3. Контроль за работой восполнения пробелов в знаниях и за работой слабоуспевающих** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Выявление системы работы учителей по восполнению пробелов в знаниях | Проанализировать эффективность форм и методов учителей по восполнению пробелов в знаниях | 4 классы | периодический | Посещение уроков, анкетирование учащихся, собеседование с учителями | Сагитова С.А.,  Чикунова Л.А.  Шарипова С.М.,  Абигузина Р.Н. | апрель, 2024 | | Административное совещ Справка |  |  |
| **4. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Проведение предметных декад для повышения мотивации обучения. Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность. | Повышение интереса к предмету через предметные декады. | Мероприятия по отдельному плану | тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | руководители МО | апрель, 2024 г. | | Совещ.при директоре, Информация |  |  |
| **5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Реализация  проекта  «Еңбек-елдің мүраты» | Эффективность использования Атласа новых профессий РК в профориентационной работе | Работа классных руководителей, профориентатора | предупредительный | Анализ, корректировка, анкетирование | Бердмурат А ЗР по ВР профориентатор, психологи | Апрель  2024 года | | Административное совещ Информация |  |  |
| **2** | Работа по профилактике религиозного экстремизма и формированию поликультурной личности | профилактика религиозного экстремизма | Работа центра «Зан» | предупредительный | Анкетирование, посещение мероприятий, собеседование, встречи с родителями | Бердмурат А ЗР по ВР | Апрель  2024 года | | Административное совещ Справка |  |  |
| **3** | Реолизация ежегодного ппроекта по патриотическому воспитанию «Ветер Победы» | Выявление творческого потенциала среди учащихся в жанре военно– патриотической песни как уникального явления музыкально - поэтического творчества. | Учащиеся 1-11 классов, | обзорные | Анализ, корректировка, анкетирование | Нуриманова А.В.  ЗР по ВР, музыкальный руководитель Бурлакова Н.Я., Борисова О.А. | Апрель  2024 года | | Административное совещ Информация |  |  |
| **4** | Работа классных руководителей по организации КТД и участия в проектах. | Выявление эффективности классных КТД | Сценарии, документация | Фронтальный | Анализ работы классных руководителей, посещение мероприятий, наблюдение, собеседование | Нуриманова А.В., Бердмурат А.  ЗР по ВР | Апрель  2024 года | | Административное совещ информация |  |  |
| **5** | Организация эффективной работы психолога и социального педагога с обучающимися | результативность работы социально-психологической службы | продуктивность работы социально-психологической службы | проблемно-обобщающий | Анкетирование, беседа | Кошкарбаева С.Т. психолог, Жексенова Б.Т. социальный педагог | Апрель 2024 года | | Административное совещ Отчет |  |  |

**9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст-**  **венные** | **Сроки исполнения** | | **Место рассмотрения** | **Управленч.решение** | **Вторичный контроль** |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Ведение электронного журнала «Күнделік». | Выполнение учебной программы | электронный журнал, критериальное оценивание. | оперативный | Проверка электронного журнала, беседа | Чикунова Л.А.., ЗР по УР | В течение месяца | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Качество знаний и успеваемости учащихся по тогам 4 четвери 2023-2024 учебного года | Проверить усвоение стандарта | Электронный журнал, качество знаний | обзорный | Проверка электронного журнала «Күнделік» | Чикунова Л.А. | май, 2024 | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **2** | Прохождение программного материала, выполнение норм лабораторных, практических работ, СОР и СОЧ за 4 четверть | Определение качества знаний и уровень усвоения ГОСО | Электронный журнал | обзорный | Проверка электронного журнала «Күнделік» | Чикунова Л.А. | май, 2024 | | Административное совещ Справка |  |  |
| **3** | Качество знаний учащихся лицейских классов по итогам 2023-2024уч. г | Проверить соответствие качества обучения учащихся лицейских классов нормам | Электронный журнал, качество знаний. | текущий | Проверка электронного журнала Күнделік, ретроспективный анализ | Абигузина Р.Н., ЗР по ПО | Май 2024 г | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **3. Контроль за работой восполнения пробелов в знаниях и за работой слабоуспевающих** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Организация итогового повторения | Проанализировать использование эффективных методов и приемов для осуществления качественного повторения изученного материала | 9,11 классы | обзорный | Посещение уроков, проверка электронного журнала «Күнделік» | Чикунова Л.А. | май, 2024 | | Административное совещ Справка |  |  |
| **4. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Профессиональное мастерство, рейтинг по итогам года. | Проверить активность учителей, работу по повышению профессионального мастерства | Уроки учителей | обзорный | мониторинг,  наблюдение, беседа. | Администрация школы | Май, 2024 год | | Отчеты на МС |  |  |
| **5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Работа наставников, совета молодых специалистов | Проверить реализацию планов работы наставников, совета молодых специалистов | Планы работы наставников с молодыми специалистами | итоговый | Проверка документации, тетради наблюдений, беседа, анкетирование, отчеты | Шарипова С.М., ЗР по УР | | Май 2024 год | Отчеты на ПС |  |  |
| **6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| **1** | Соблюдение ТБ, ПДД, ПБ в летний период | Своевременность проведения инструктажа | Журналы контроля, протоколы | предупредительный | Проверка документации, беседа | Бердмурат А ЗР по ВР | Май 2024 года | | Административное совещ Справка |  |  |
| **2** | Организация занятости детей и подростков в летний период 2023 года | Обеспечить занятость детей в летний период | Занятость детей | обзорный | Беседа с учащимися и родителями, наблюдение. | Бердмурат А ЗР по ВР | Май 2024 года | | Административное совещ Справка |  |  |
| **3** | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года | Обеспечить занятость детей в летний период | Занятость детей | обзорный | Беседа с учащимися и родителями, наблюдение. | Нуриманова А.В., Бердмурат А.  ЗР по ВР | Май 2024 года | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **4** | Мероприятия по военно-патриотическому и нравственно-правовому воспитанию школьников | Совершенствование форм и методов по военно-патриотическому и нравственно-правовому воспитанию | Работа классных руководителей, учителей, военрука. | обзорный | мониторинг, проверка истограм, сайта школы. | Нуриманова А.В., Бердмурат А.  ЗР по ВР | Май 2024 года | | Совещ.при директоре, Информация |  |  |
| **5** | Организация летних проектов в пришкольном, профильном лагерях «Радуга здоровья», творческого хит- парада " Satty Zhuldyz". | Раскрытия талантов и способностей участников проекта в различных формах и жанрах: спортивных, языковых, музыкальных, интеллектуальных, историко-познавательных, информационных. | Учащиеся 1- 10 классов | обзорный | мониторинг, проверка истограм, сайта школы. | Нуриманова А.В.,  ЗР по ВР, начальники проф., приш. лагерей | Май -  Июль 2024 года | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |
| **6** | Реализация республиканского летнего проекта «Веселый отдых» | Создание условий для расширения экологических, туристко-краеведческих знаний и практической деятельности по улучшению состояния окружающей среды. | Учащиеся 4-11 классов | обзорный | Наблюдение, анкетирование, организация мероприятий, собеседование | Нуриманова А.В.,  ЗР по ВР | Май 2024 года | | Административное совещ информация |  |  |
| **7** | Организация эффективной работы психолога и социального педагога с обучающимися | результативность работы социально-психологической службы | продуктивность работы социально-психологической службы | проблемно-обобщающий | Анкетирование, беседа | Кошкарбаева С.Т. психолог, Жексенова Б.Т. социальный педагог | Май  2024 г | | Совещ.при директоре, Справка |  |  |