Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 30 марта 2012 года № 381

**Правила
осуществления выплаты и размер денежных средств, выделяемых на
содержание ребенка (детей), переданного патронатным
воспитателям**

1. Общие положения

      1. Настоящие Правила осуществления выплаты и размер денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям, разработаны в соответствии с [Кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1100000518#z878) Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» и определяют порядок осуществления выплаты и размера денежных средств, выделяемых на ребенка (детей), переданных патронатным воспитателям (далее — Правила).

      2. Опека или попечительство в форме [патроната](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V15H0010285#z5) устанавливается над несовершеннолетними детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, в том числе находящимися в организации образования, медицинской или другой организации.

2. Порядок выплаты денежных средств, выделяемых на содержание
ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям

      3. Исключен постановлением Правительства РК от 25.04.2015 [№ 312](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1500000312#z7) (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      4. Для назначения денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), патронатный воспитатель предоставляет в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству (далее – орган) по месту жительства:

      1) заявление о назначении денежных средств согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1200000381#z39) к настоящим Правилам;
      2) справку об обучении ребенка (детей) в организации образования;
      3) договор о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание.
      Сноска. Пункт 4 в редакции постановления Правительства РК от 25.04.2015 [№ 312](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1500000312#z8) (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).
      5. Орган в течение пяти рабочих дней проверяет право патронатного воспитателя на получение денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), на основании документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

      По итогам проверки орган выносит решение о назначении либо об отказе в назначении денежных средств, выделяемых патронатным воспитателям на содержание ребенка (детей), согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1200000381#z42) к настоящим Правилам, которое фиксируется в журнале регистрации.

      Не назначаются денежные средства, выделяемые на подопечных детей, которые находятся на полном государственном обеспечении в организации образования, медицинской или другой организации.

      6. На основании решения о назначении денежных средств, выделяемых патронатным воспитателям, орган в течение пяти рабочих дней производит оплату денежных средств патронатным воспитателям.

      7. Денежные средства, выделяемые на ребенка (детей), находящегося на патронатном воспитании, назначаются и выплачиваются патронатному воспитателю до достижения подопечным 18-летнего возраста, за исключением случаев, которые повлекут за собой досрочное прекращение их выплаты, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

      8. Выплата денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного патронатному воспитателю, производится органом ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца со дня вынесения решения о назначении денежных средств на основании договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание, заключаемого между патронатным воспитателем и органом.

      9. Выплата денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), патронатному воспитателю прекращается по следующим основаниям:

1. достижение подопечным совершеннолетия;
2. устройство подопечного на полное государственное обеспечение в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
3. медико-социальное учреждение стационарного типа;
4. усыновление подопечного ребенка;
5. отстранение патронатного воспитателя от исполнения своих обязанностей;
6. истечение срока или досрочное расторжение договора.

      10. Прекращение выплаты денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), патронатному воспитателю производится по решению органа с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

      11. Орган в месячный срок со дня принятия решения извещает патронатного воспитателя о прекращении выплаты денежных средств.

      12. Денежные средства, своевременно не полученные патронатным воспитателем по вине органа, выплачиваются за весь прошедший период со дня обращения в орган, если обращение за ним последовало до достижения подопечным восемнадцатилетнего возраста.
      13. Документы по назначению и выплате денежных средств на ребенка (детей), находящихся под патронатом, хранятся в органе в личных делах подопечных.
      14. Патронатный воспитатель ведет учет расходов в виде записей по приходу и расходу денежных средств.

3. Размеры выплат денежных средств, выделяемых на содержание
ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям

      15. Выплата денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям, производится ежемесячно в следующих размерах:
      1) питание за одного ребенка дошкольного возраста – 6 [месячных расчетных показателей](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000426#z11);
      2) питание за одного ребенка школьного возраста – 7 месячных расчетных показателей;
      3) одежда, обувь и мягкий инвентарь для одного ребенка – 3 месячных расчетных показателя.
      16. Контроль за расходованием денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям производится органом не реже 1 раза в полугодие.

Приложение 1

к Правилам осуществления выплаты  и размера денежных средств, выделяемых   на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям

Форма заявления для назначения денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям

(наименование органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить денежные средства, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО, дата рождения, ребенка (детей))

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_ патронатного воспитателя

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о назначении денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Вид документа, удостоверяющего личность патронатного воспитателя

Серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      В случае возникновения изменений в личных данных обязуюсь в течение 15 дней сообщить о них.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись заявителя)

Документы приняты:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (Ф.И.О., должность лица, принявшего документы)
\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
                        (линия отреза)
      В случае возникновения изменений в личных данных обязуюсь в течение 15 дней сообщить о них.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с прилагаемыми документами
в количестве \_\_\_\_\_ штук принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (подпись) (Ф.И.О., должность лица, принявшего документы)

Приложение 2

к Правилам осуществления выплаты   и размера денежных средств, выделяемых
на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям

Решение
о назначении (отказе в назначении) денежных средств, выделяемых
на содержание ребенка (детей), переданного патронатным
воспитателям

№ \_\_\_                                        от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ года

          (наименование органа)

№ дела \_\_\_\_\_\_\_

Гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (фамилия, имя, отчество)

Дата обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка (запись акта о рождении)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование

органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка (запись акта о

рождении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор о передаче ребенка на патронатное воспитание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заключения \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Назначенная сумма денежных средств

с \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

в сумме \_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (прописью)

Назначенная сумма денежных средств в связи с изменением месячного расчетного

оказателя:

ФИО ребенка

денежные средства с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (прописью)

Отказано в назначении денежных средств по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Выплата денежных средств прекращена по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

                       (Руководитель органа)

                       (подпись)    (фамилия)