«БЕКІТЕМІН» «УТВЕРЖДАЮ» Мектеп мұғалімдерінің Педагогическим кеңесімен советом школы

№ 1 хаттамасы Протокол № 1

*2019 ж. тамыздың « » от « » августа 2019 г.*

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.Ю.Цукрова

**2019 - 2020 оқу жылы**

**«№21 жалпы орта білім беру мектебі»**

**ММ жұмыс жоспары**

**План работы**

**ГУ «Средняя общеобразовательная**

**школа №21»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Мазмұны**

**2018-2019оқу жылына мектеп жұмысының талдауы. 2019-2020 оқу жылына тақырыптар, мақсаттар мен міндеттер**

**1. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға мектеп қызметін ұйымдастыру**

* 1. Жалпы оқыту
  2. ҚР "Тілдер туралы" Заңын жүзеге асыру
  3. Ақпараттандыру бағдарламасын іске асыру
  4. СӨС бағдарламасын іске асыру
  5. ОТҮ-де ЕҚ және ҚТ ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету

**2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

2.1. Мұғалімдердің біліктілігін жоспарлы арттыру

2.2. Мұғалімдердің аттестациясын дайындау және өткізу

2.3. Әдістемелік жұмыс

**3. Білім берудің мемлекеттік стандарттарын орындауға және оқу-тәрбие процесін жетілдіруге мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру**

* 1. 3.1. Мектептің оқу жұмыс жоспары және оны әдістемелік қамтамасыз ету
  2. 3.2. Бейіналды дайындық және бейіндік оқыту
  3. 3.3. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыс
  4. 3.4. Балалар дарындылығын дамыту бойынша жұмыс
  5. 3.5. Бітіру емтихандары мен ОЖСБ дайындау және өткізу
  6. 3.6. Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу
  7. 3.7. Үлгермеушіліктен өту бойынша жұмыс

**4.** "Инновациялық жобаларды (стартаптарды) іске асыру арқылы өмірлік маңызды құзыреттілікті қалыптастыру" **тақырыбы бойынша эксперименттік жұмысты ұйымдастыру**

**5. Оқу-тәрбие процесін психологиялық сүйемелдеу**

5.1. Психологтың диагностикалық жұмысы

5.2. Түзету және жаттығу жұмыстары

5.3. Ағартушылық қызметі

**6**.**Тәрбие жұмысының нәтижелілігін жақсартуға педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру**

6.1. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі қызмет

6.2. Тәрбие жұмысы

6.3.Мектеп кітапханасының жұмысы

6.4. Мектеп, отбасы және қоғамның өзара іс-қимылы

**7.Басшылық және бақылау**

7.1. Мектеп кеңестері

7.2. Педкеңестер

7.3. Директор жанындағы отырыстар

7.4. ВШК

**8.Мектептің оқу-материалдық-техникалық базасын дамыту.**

8.1. Кітапхана қорын дамыту

8.2.Кабинеттерді паспорттауға дайындау

8.3. Жөндеу жұмыстары

8.4.Зертханалық-тәжірибелік базаны нығайту

**Содержание**

**1. Организация деятельности школы на выполнение нормативных документов об образовании**

* 1. Всеобуч
  2. Реализация Закона РК «О Языках в РК»
  3. Реализация Программы информатизации
  4. Реализация программы ЗОЖ
  5. Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП

**2. Работа с педагогическими кадрами**

2.1. Плановое повышение квалификации учителей

2.2. Подготовка и проведение аттестации учителей

2.3. Методическая работа

**3. Организация деятельности школьного коллектива на выполнение государственных стандартов образования и совершенствование учебно-воспитательного процесса**

* 1. 3.1. Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение
  2. 3.2. Предпрофильная подготовка и профильное обучение
  3. 3.3. Внеклассная работа по предметам
  4. 3.4. Работа по развитию детской одаренности
  5. 3.5. Подготовка и проведение выпускных экзаменов и ВОУД
  6. 3.6. Подготовка и проведение итоговой аттестации
  7. 3.7. Работа по преодолению неуспеваемости

**4. Организация экспериментальной работы по теме «**Формирование жизненноважных компетенций через реализацию инновационных проектов (стартапов)**»**

**5. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

5.1. Диагностическая работа психолога

5.2. Коррекционная и тренировочная работа

5.3. Просветительская деятельность

**6**. **Организация деятельности педагогического коллектива на улучшение результативности воспитательной работы**

6.1. Деятельность по профилактике правонарушений

6.2. Воспитательная работа

6.3. Работа школьной библиотеки

6.4. Взаимодействие школы, семьи и общественности

**7. Руководство и контроль**

7.1. Советы школы

7.2. Педсоветы

7.3. Совещания при директоре

7.4. ВШК

**8.Развитие учебно-материально-технической базы школы.**

8.1. Развитие библиотечного фонда

8.2.Подготовка кабинетов к паспортизации

8.3. Ремонтные работы

8.4.Укрепление лабораторно- практической базы

**Мектеп туралы мәліметтік анықтама**

# 1. **«№21 жалпы орта білім беру мектебі»**мемлекеттік мекемесі

2.Мекеме басшылығы:

Мектеп директорының м.а.: Цукрова Ирина Юрьевна

ОТЖДО: Балыбердина Ирина Васильевна

ОТЖДО:Кайкенова Алия Адамовна

ОТЖДО: Кунгозина Дамеля Кайруллиновна

ОТЖДО: Дюсенова Рысжан Курмановна

ТЖДО:Шуакбаева Жанар Ниязбековна

ТЖДО: Ахметзянова Елена Равильевна

3.Орналасқан жері: 141000, Қазақстан Республикасы,

Павлодар қ., Камзин көшесі, 346,тел. (факс) 60-73-13.

4. Мектепте 1685 оқушы оқиды,

60 сынып жиынтығы, соның ішінде:

* 1-4 сыныптар – 29 сынып-жиынтығы, **763**оқушы;
* 5-9 сыныптар – 27 сынып-жиынтығы, **632**оқушы;
* 10 мен 11 сынып – 4 сынып-жиынтығы, **71** оқушы.

**Информационная справка о школе**

# 1.Государственное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа №21»**

2. Руководство учреждения:

И.О. директора школы: Цукрова Ирина Юрьевна

ЗДУВР: Балыбердина Ирина Васильевна

ЗДУВР: Кайкенова Алия Адамовна

ЗДУВР: Кунгозина Дамеля Кайруллиновна

ЗДУВР: Дюсенова Рысжан Курмановна

ЗДВР: Шуакбаева Жанар Ниязбековна

ЗДВР: Базарбаева Азиза Сериковна

3. Место нахождения: 141000, Республика Казахстан,

г. Павлодар, ул. Камзина 346,тел. (факс) 60-73-13.

4. В школе обучается 1685 учащихся,

классов комплектов 66, в том числе:

* с 1-4 класс – 29 класса- комплекта,  **763** учащихся;
* с 5-9 класс – 27 классов-комплектов, **633** учащихся;
* с 10 по 11 – 4 класса- комплекта, **70** учащихся.

***1 бөлік***

**Мектептің білім туралы мемлекеттік нормативтік құжаттардың орындалуына бағытталған іс-әрекетті ұйымдастыруы**

1.1. Жаппай оқу.

1.2. «ҚР Тілдер туралы» Заңың іске асыру.

1.3. СӨС және «Мейрым» бағдарламаларын іске асыру.

1.4. Информатизациялау бағдарламасын іске асыру.

1.5. ОТП ҚТ ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету.

**Организация деятельности школы на выполнение**

**нормативных документов об образовании**

1.1. Всеобуч.

* 1. Реализация Закона РК «О Языках в РК».

1.3 Реализация Программы информатизации.

1.4 Реализация программы ЗОЖ.

1.5 Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП.

**1.1.ЖАЛПЫ ОҚЫТУ**

* 1. **ВСЕОБУЧ**

**Цель:** Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

**Задачи:**

1. Своевременное выяснение причины отсутствия учащихся в школе.
2. Организация горячего питания учащихся.

3. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

4. Обеспечение учащихся учебниками.

5. Обучение на дому.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **1.**  **2.**  **3.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **1.**  **2.**  **3.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **1.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | Сентябрь  Комплектование классов, секций, кружков и других занятий по интересам.  Составление расписания уроков и внеурочной деятельности с учётом всех здоровьесберегающих факторов.  Оформление документации по всеобучу, корректирование списков трудоустройства выпускников. Сверка списков учащихся по классам с алфавитной книгой.  Работа библиотекаря и администрации по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями.  Организация горячего питания.  Работа над корректированием социального паспорта школы (выявление социально-неадаптированных детей, дополнение информации о многодетных, неполных, опекаемых семьях.).  Выявление детей, нуждающихся в школьной одежде, обуви, учебных принадлежностях и оказание им материальной помощи.  Проведение месячника по всеобучу.  Акция «Дорога в школу»  Проведение углубленного медосмотра, организация лечебно-оздоровительной деятельности.  Октябрь  Организация родительского всеобуча и психолого-педагогических консультаций с родителями «трудных» подростков.  Проведение анкетирования начальных классов с целью выявления факторов, ведущих к их дезадаптации  Проведение предварительной аттестации за  1-ую четверть. Организация дополнительных занятий и консультаций с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки.  Учёт посещаемости учащихся.  Организация деятельности по интересам «трудных» подростков.  Ноябрь  Работа по составлению индивидуальных планов коррекции. Собеседование с родителями учащихся, нуждающихся в индивидуальной коррекции.  Анализ обеспеченности учащихся зимней одеждой и обувью, по необходимости оказание материальной помощи из фонда всеобуча  Родительское собрание по теме «Роль школы, семьи, среды в сохранении и укреплении здоровья детей».  Организация и проведение в соответствии с эпидемиологическим прогнозом мероприятий по профилактике гриппа и простудных заболеваний.  Декабрь  Организация деятельности всех служб школы по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений.  Учёт посещаемости учащимися уроков и дополнительных занятий.  Составление плана организации досуга учащихся на зимних каникулах. Обеспечение охвата всех категорий учащихся  Январь  Проведение месячника по всеобучу, активизация всех направлений деятельности по осуществлению прав ребёнка на образование. Составление и коррекция плана месячника.  Организация встреч с родителями учащихся, показавших неудовлетворительный уровень знаний по итогам 1-го полугодия. Организация консультативной помощи.  Сбор информации об учебных заведениях Казахстана, подготовка и оформление информационного стенда «Куда пойти учиться?»  Свод информации по посещаемости занятий за 1-ое полугодие, выявление типичных и нетипичных причин пропусков, индивидуальная работа по показателям.  Февраль  Отчёты классных руководителей о мероприятиях по формированию здорового образа жизни.  Взаимопосещение уроков и внеурочных занятий по вопросу осуществления преемственности в обучении (подготовительная группа детского сада и 1-ый класс, 4-ый и 5-ый класс).  Работа классных руководителей по составлению предварительных списков трудоустройства, оказание консультативной помощи учащимся в подготовке к поступлению в учебные заведения.  Март  Проведение тестирования с учащимися 9, 11 классов по выбору государственных экзаменов.  Проведение классных родительских собраний в 9, 11 классах, ознакомление родителей с инструкцией о государственных экзаменах.  Собеседование с учителями-предметниками о прохождении программного материала и резервах устранения имеющихся пробелов.  Планирование работы по организации досуга учащихся в период весенних каникул. Работа по охране детства и предупреждению детского травматизма.  Апрель  Проведение экскурсий по учебным заведениям Павлодара.  Составление графика консультаций и экзаменов.  Организация и проведение консультаций по подготовке к экзаменам.  Проведение классных родительских собраний «Профилактика подростковых правонарушений »  Май  Обеспечение успешного завершения учебного года:  а) прохождение и повторение учебного материала;  б) проведение контрольных срезов;  в)проведение переводных экзаменов;  Июнь  Организовать своевременную и качественную экзаменовку обучающихся.  Сделать анализ качества знаний и успеваемости.  Организация работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря.  Проведение Дня защиты детства. | До 5 сентября  5-10 сентября  1-10 сентября  к 10 сентября  2.09  к 10 сентября  с 15 августа  15 сентября  1-30 сентября  2 неделя  3 неделя  до 15 октября  ежедневно  1-ая неделя  2-ая неделя  3-я неделя  3-я неделя  4-ая неделя  2-ая неделя  3 - я неделя  2 - я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-ая неделя  1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4 неделя  4 неделя  1 неделя  2 неделя  4 неделя  в течение месяца  2-я неделя  1 я неделя  3-я неделя  в течение месяца  1.06 | Директор  ЗДВР  Сотникова Е.И.  ЗДВР Шуакбаева Ж.Н.  ЗДУВР Балыбердина И.В.  ЗДУВР Балыбердина И.В.  Библиотекарь  Директор  ЗДВР ШуакбаеваЖ.Н.  Соцпедагог  Айткулова А.Л.  Кл.руководители  ЗДВР Шуакбаева Ж.Н.  Соцпедагог  Кл.руководители  ЗДВР Шуакбаева Ж.Н.  ЗДУВР Балыбердина И.В.  Медсестра  Психолог школы  Учителя-предметники  Психолог школы  Учителя-предметники  ЗДУВР Балыбердина И.В.  Кл.руководители.  Соцпедагог Айткулова А.Л.  Классные руководители  ЗДВР Шуакбаева Ж.Н., Классные руководители  ЗДУВР Балыбердина И.В.  Психолог Кенесбаева М.К.  Соцпедагог  Пред.род.комитета  Медсестра школы, кл. руководители  Медсестра школы  ЗДУВР Баллыбердина И.В.  Шуакбаева Ж.Н.  Классные руководители  Старшая вожатая, классные руководители  ЗДВР Шуакбаева Ж.Н.  ЗДУВР Балыбердина И.В.  ЗДУВР Балыбердина И.В.  Кл.руководители  ЗДВР Шуакбаева Ж,Н.  ЗДВР Шуакбаева Ж.Н.  Старшая вожатая, кл.руководители  Рук. МО, кл.рук.  Учителя-предметники  Кл.руководители  ЗДВР, психолог школы, кл.рук 9,11 классов  ЗДУВР  Кунгозина Д.К.  ЗДУВР Балыбердина И.В  ЗДВР Ахметзянова Е.Р.  Шуакбаева Ж.Н.  старшая вожатая  ЗДВР Шуакбаева Ж.Н.  кл.рук 9-11 кл.  Сотникова Е.И.  ЗДУВР  Учителя-предметники  ЗДВР Шуакбаева Ж.Н.  кл.рук 1-10 кл.  ЗДУВР Балыбердина И.В.  Учителя-предметники  ЗДУВР Балыбердина И.В.  Учителя-предметники  ЗДВР Ахметзянова Е.Р.  Рук. МО нач.классов |

**1.2. «Қазақстан Республикасының тіл туралы» Заңының жүзеге асырылуы**

**2019-2020 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты**: Мемлекеттік тілдің кеңінен қолдануын көпшілікке тарату.

**Міндеттер**:

- Мемлекеттік тілді қолдану мәртебесін арттыру

- Мемлекеттік тілге сұранысты арттыру

1. Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар атауы** | **Орындалу мерзімі** | **Орындалуына жауаптылар** |
| 1 | 1с жүргізуді және оның жүргізілуін бакылау. | оку жылы бойынша | МДО Кунгозина Д.К. |
| 2 | Іс жургізуде мемлекеттік тілді қолдану. | үнемі | Аудармашы |
| 3 | Мектеп ішінің жабдықталуында мемлекеттік тілдің қолданылуы. | үнемі | Мектеп директоры |
| 4 | Бұйрықтар, хаттамалар, өтініштер, т.б. құжаттардың аударылу сапасы. | екі айда бір | Аудармашы |
| 5 | Істер номенклатурасы; барлық бұйрықтардың сәйкестік жағдайы, оларды тіркеу кітаптары. | қыркүйек,  екі айда бір | Іс жүргізуші |
| 6 | Барлық хаттамалар: директордың жанындағы, педагогикалық кеңестердің, әкімшілік мәжіліс және әдістемелік бірлестік хаттамалары. | ай сайын | Аудармашы  ӘБ жетекшілері |
| 7 | 1. Мектептің жылдық жоспарлары: мектептің жұмысын үйлестіретін, мектепішілік бақылау т.б.  2. Барлық іс құжаттардың титул беттері. | тамыз, қыркүйек | Аудармашы |
| 8 | Оқушылардың жеке іс-парағы. | қыркүйекқаңтар | Іс жүргізуші |
| 9 | Педагогикалық кадрлардың еңбек шарттары, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерінің жағдайы. | қараша | Іс жүргізуші |
| 10 | Мектептің көрнекі ақпараттық құралдары. | ай сайын | Аудармашы |
| 11 | Қабылдау бөлмесінде іс қағаздар үлгі стендінің рәсімделуі. | үнемі | Аудармашы |
| 2. Білім беру және тілдерді оқыту салаларындағы тілдік даму | | | |
| 1 | Бірінші сыныпқа оқушылар кабылдау.  Қазақ тілінде оқитын бірінші сыныптардағы оқушылар санын көбейту. | оку жылы бойынша | Мектеп директоры,  Кунгозина Д.К.,  Дюсенова Р.К. |
| 2 | Қазақ тілінде оқытатын гимназиялық сыныптар ашу. | оку жылы бойынша | Мектеп диреткоры,  Кунгозина Д.К.,  Дюсенова Р.К. |
| 3 | Қазақ тілінде оқытатын бастауыш сыныптарының «Ағылшынша оқып үйренеміз» арнайы курсын жалғастырып, ағылшынша қатысымдық құзыреттілігін және пәнге деген қызығушылығын арттыру. | оку жылы бойынша | Магжанова А.О. |
| 4 | Қазақ тілі мұғалімдерін аттестациядан өткізу, қайта даярлау | кезекпен | Кунгозина Д.К.,  Дюсенова Р.К. |
| 5 | Өзге ұлт өкілдеріне арналған қазақ тілі үйірмелерін құру | оку жылы бойынша | Кунгозина Д.К. қазақ тілі мұғалімдері |
| 6 | Қазақ тіліндегі баспасөз басылымдарына жазылудың санын көбейту | жыл бойы | Мектеп директоры  Кунгозина Д.К. |
| 7 | Қазақ тілі және әдебиеті бойынша қалалық пән олимпиадасына оқушыларды дайындау | жыл бойы | Кунгозина Д.К.  қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері |
| 8 | Қазақ тілі және әдебиеті бойынша қалалық, облыстық мұғалімдер пән олимпиадасына қатысу. | жыл бойы | Кунгозина Д.К.  қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері |
| 3.Ұлттық дәстүр арқылы мемлекеттік тілді дамыту | | | |
| 1 | Ұлттық музыкалық аспаптар сатып алу. | жыл бойы | Мектеп директоры  Кунгозина Д.К. |
| 2 | «Қалижан Бекхожин оқулары» атты мектепішілік, қалалық байқауға қатысу. | желтоқсан | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 3 | М. Мақатаев кеші «Есіңе мені алғайсың». | наурыз | Асылбекова А.М.  Дюсенбекова С.Т. |
| 4 | «М. Мақатаев оқулары» атты мектепішілік, қалалық  байқауға қатысу. | ақпан | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 5 | «Абай оқулары» атты мектепішілік, қалалық  байқауға қатысу. | наурыз | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 6 | «МәшҺүр Жүсіп Көпеев оқулары» атты  мектепішілік, қалалық байқауға қатысу. | наурыз | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 7 | «Адамдық борышың ...» Шәкәрім  Құдайбердиев мұраларын жатқа оқу мектепішілік, қалалық  байқауға қатысу. | сәуір | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 8 | «Махамбет Өтемісұлы оқулары» атты  мектепішілік, қалалық байқауға қатысу. | мамыр | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 9 | Қазақстан халықтарының Тілдері күні,  мектепішілік, «Тіл-достықтың құралы» байқауына қатысу. | ұдайы | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 10 | Орыс тілінде оқытатын мектептер  оқушылары арасында өтетін мектепішілік, қалалық «Әй,жарайсың!»  байқауына қатысу. | қаңтар-ақпан | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |

* 1. **Информатизациялау бағдарламасын іске асыру**

**Реализация Программы информатизации**

**Цель**: организовать комплексный подход при моделировании и осуществлении информатизации школьного образования

**Задачи**:

1. Освоение новых образовательных продуктов с новым информационным качеством

2. Комплексное обеспечение всех процессов в образовательном учреждении: обучения, воспитания, инновационной и управленческой деятельности в соответствии с требованиями современного образования

**Информатизация бойынша іс-шара жоспары**

**План мероприятий по информатизации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | | Сроки | Ответственные |
|  | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ | | в течение года | Педагогический  коллектив |
|  | Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов | | в течение года | Заведующий библиотекой  Шахманова А.Ж. |
|  | Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним | | в течение года | Заведующий библиотекой  Шахманова А.Ж. |
|  | Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой | | в течение года | Учителя информатики  Каирденова Н.А.  С/администратор  Каримова А.Е. |
|  | Создание банка методических разработок | | в течение года | Руководители МО |
|  | Семинар «Применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы» | | IV четверть | ЗДНМР |
|  | Заседание МО учителей физики и математики «Преподавание физико-математических дисциплин с использованием ИКТ» | | II четверть | Руководители МО |
|  | Заседание МО учителей казахского, русского, английского языков и литературы «Применение средств ИКТ на уроках » | | II четверть | Руководители МО |
|  | Проведение конкурса «Лучшая методическая разработка урока с использованием ИКТ» | | в течение года | Руководители МО |
|  | Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде | | в течение года | Учителя - предметники |
| **Информатизация внеклассной и внешкольной работы** | | | | |
|  | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов | в течение года | | классные руководители |
|  | Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы | в течение года | | Каримова А.Е. |
| **Автоматизация управления школой** | | | | |
| 1. | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами; | в течение года | | Администрация |
| 2. | Работа с базами данных учащихся и педколлектива и школьное делопроизводство | в течение года | | Администрация,  классные руководители |
| 3. | Организация прохождения курсовой подготовки по информатизации | в течение года | | Администрация |
| **Формирование информационного пространства ОУ** | | | | |
| 1. | Работа по совершенствованию школьной локальной сети | в течение года | | Системный администратор |
| 2. | Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах. | в течение года | | Педагоги, администрация |
| 3. | Сопровождение школьного сайта о практической деятельности учителей и учащихся, о жизни школы | в течение года | | Каримова А.Е.  педагоги, администрация |
| 5. | Контроль за работой электронной почты | в течение года | | Системный администратор |

**1.4. Салуатты өмір салтын қалыптастыру**

**1.4. Формирование здорового образа жизни**

**ЦЕЛЬ:**

Целью является поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.

**ЗАДАЧИ:**

1. Отработать систему выявления уровня здоровья учащихся школы и

целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения.

2. Создать условия для обеспечения охраны здоровья учащихся, их полноценного физического развития и формирования здорового образа жизни.

3. Популяризация преимуществ здорового образа жизни, расширение кругозора школьников в области физической культуры и спорта.

4. Просвещение родителей в вопросах сохранения здоровья.

5. Пропаганда здорового образа жизни.

6. Внедрение современных методов мониторинга здоровья.

7. Привитие обучающимся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению личного здоровья, а также сохранению и улучшению безопасной и здоровой среды обитания.

**План мероприятий по формированию ЗОЖ**

**Сентябрь**

Декадник по профилактике дорожно-транспортного травматизма, декадник по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Работа с учащими  ся | 1 | Игра по ПДД – «Красный, желтый, зеленый» 1-2 классы | Сентябрь | Руководитель центра «Детство», классные руководители |
| 2 | Викторина: «Осторожно, огонь!» 1-4 классы | Сентябрь | Руководитель центра «Детство» |
| 3 | Кинолекторий по оказанию ПМП при травмах 5-9 классы | Сентябрь | мед. работник |
| 4 | Многофакторное исследование личности учащихся с целью определения уровня знаний по профилактике ССЗ. 5-11 классы | Сентябрь | Психолог школы  Кенесбаева М.К. |
| 5 | Исследования личности учащихся с целью определения школьной тревожности. 1-11 классы | Сентябрь | Психологи школы  Варга Н.В., Кенесбаева М.К. |
| 6 | В поисках хорошего настроения. 1 классы | Сентябрь | Психологи |
| 7 | Как научиться жить без драки. 2-6 классы | сентябрь | Психологи |
| 8 | Фестиваль здоровья  День здоровья  1-11 классы | Сентябрь | Учителя физкультуры,  классные руководители |
|  | 9 | Неделя Здоровья | 2-7 сентября | Учителя физкультуры,  классные руководители |
|  | 10 | Неделя Семьи | 2-8сентября | Учителя физкультуры,  классные руководители |
|  | 11 | Викторина «За ЗОЖ!» 1-4 классы | Сентябрь | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Круглый стол: «Причины возникновения и профилактика ССЗ» | Сентябрь | Учителя школы,  мед работники (Выступления УВЦ, МО) |
| Работа с родителями | 1 | Собрание «О роли правильного питания» | Сентябрь | Классные руководители,  координатор ЗОЖ,  мед. работники |
|  | 2 | О профилактике ССЗ. |  | Классыне руководители, координатор ЗОЖ. |

**Октябрь**

Месячник профилактики ОРВИ и гриппа.

Декадник по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике алкоголизма, рационального питания, употребления ПАВ, декадник охраны репродуктивного здоровья

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Работа с учащимися | 1 | Индивидуальные беседы и профосмотр фельдшером-наркологом | Октябрь | Гарусова З.Н. фельдшер-нарколог,  координатор ЗОЖ |
|  | 2 | Социологические исследования по определению уровня информированности учащихся в вопросах профилактики употребления вредных веществ (анкетирование) 7-11 классы | Октябрь-декабрь | Классные руководители, координатор ЗОЖ |
|  | 3 | Исследования личности учащихся с целью определения школьной тревожности5-11 классы | Октябрь-ноябрь | Психолог |
|  | 4 | Кинолекторий на тему: «Подходы к лечению алкоголизма» 5-6 классы | Октябрь | мед. работники |
|  | 5 | Исследования личности учащихся с целью определения эмоционального состояния, депрессии. 1-11 классы | Октябрь | Психологи школы |
|  | 6 | В поисках хорошего настроения. Тренинги. 1 классы | Октябрь | Психологи школы |
|  | 7 | Соревнования по баскетболу «Мы любим баскетбол». 4-11 классы | октябрь | Учителя физкультуры |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Круглый стол. «Алкоголизм, как проблема современности» | Октябрь | Учителя школы,  мед работники, координатор ЗОЖ |
| Работа с родителями | 1 | Соц. исследования с целью определения уровня информированности родителей о проблемах алкоголизма. | Октябрь | Классные руководители,  координатор ЗОЖ,  мед. работник, ЗДВР |

**Ноябрь**

Месячник по профилактике ВИЧ/СПИД, респираторных вирусных инфекций, гриппа и пневмококковой инфекции. Декадник по профилактике табакокурения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Работа с учащимися | 1 | Социологические исследования по определению уровня информированности учащихся в вопросах ВИЧ/СПИДа 9 классы | ноябрь | Классные руководители, координатор ЗОЖ |
|  | 2 | Олимпиада по физкультуре  5-11 классы | ноябрь | Учителя физкультуры |
|  | 3 | Ежегодная акция «Мы против СПИДа» среди учащихся 5-11 кл.  -конкурс рисунков (А-3) по профилактике ВИЧ/СПИДа: «Мне не все равно, а тебе?» 6 кл  -уроки-диспуты, викторины, беседы по профилактике вирусных инфекций, гриппа и пневмококковой инфекции. 9-11кл | 1.12 | Волонтеры, координатор ЗОЖ, ЗДВР  Учитель ИЗО  Классные руководители |
|  | 4 | Кинолекторий с видеопоказом на тему: «ВИЧ-СПИД» 9 класс | ноябрь | Врач-нарколог |
|  | 5 | Круглый стол «СПИД» 10 класс | ноябрь | Врач-нарколог |
|  | 6 | Кинолекторий: «СПИД, причины распространения и профилактика» 10-11 классы | ноябрь | Мед. работники,  Поликлиника №4 |
|  | 7 | Кинолекторий: «Мы против курения» 10-11 классы | ноябрь | Мед. работники,  Поликлиника №4 |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Соц. иследования: «СПИД, причины распространения и профилактика» | ноябрь | Учителя школы,  мед работники, координатор ЗОЖ |
| Работа с родителями | 1 | Соц. исследования: «СПИД, причины распространения и профилактика» | ноябрь | Классные руководители,  координатор ЗОЖ,  мед. работники, ЗДВР |

**Декабрь**

Месячник по профилактике острых респираторных вирусных инфекций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Работа с учащимися | 1 | Соревнования по волейболу 8-11 классы | декабрь | Учителя физкультуры |
|  | 2 | Социологические исследования по определению уровня информированности учащихся в вопросах ОРВИ и ГРИППА среди 1-11 классов | декабрь | Центр ЗОЖ, координатор ЗОЖ |
|  | 3 | Выставка книг, журналов по ОРВИ. | декабрь | Шахманова А.Ж. |
|  | 4 | Устный журнал: «Здоровая пища-здоровое тело-здоровый дух» 7 классы | декабрь | Классные руководители,  Работники библиотеки |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Беседа на тему: «Осторожно, ОРВИ» | декабрь | Учителя школы,  мед работники, координатор ЗОЖ |
| Работа с родителями | 1 | Соц. исследования на тему: «О профилактике ОРВИ и гриппа» | декабрь | Классные руководители,  координатор ЗОЖ,  мед. работник |
|  | 2 | Суицид и как с ним бороться. | декабрь | Психолог, классные руководители |

**Январь**

Месячник по профилактике острых респираторных

вирусных инфекций и гриппа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Работа с учащимися | 1 | Анализ заболеваемости ОРВИ и гриппом среди учащихся и учителей | В течение месяца | Медработник |
|  | 2 | Соревнования по президентскому многоборью. | В течение месяца | Учителя физкультуры |
|  | 3 | Спортивные мероприятия:  -«Веселые старты» 1-4 кл  -«Мороз и солнце» (соревнования на коньках и лыжах) 1-4 кл. | январь | Преподаватели физического воспитания |
|  | 4 | Участие в городских соревнованиях по лыжным гонкам | В течение месяца | Грязева Л.В. |
|  | 5 | Военно-спортивная эстафета | В течение месяца | Преподаватель НВП |
|  | 6 | Спортивная эстафета «Острова здоровья» 5 класс | В течение месяца | Руководитель центра «Детство», классные руководители |
|  | 7 | Учимся снимать усталость. 4 классы | январь | Психолог школы Варга Н.В. |
|  | 8 | Конкурс рисунков «Осторожно, ГРИПП!» 4 классы | В течение месяца | Руководитель центра «Детство», классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Кинолекторий на тему: «Последствия ГРИППА» | В течение месяца | Учителя школы,  мед работник, координатор ЗОЖ |
| Работа с родителями | 1 | Собрание «Профилактика острых респираторных  вирусных инфекций и гриппа» | В течение месяца | Классные руководители,  координатор ЗОЖ,  мед. работник, ЗДВР |

**Февраль**

Декадник борьбы с онкологическими заболеваниями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Работа с учащимися | 1 | Акция «Красота и здоровье»  В рамках проведения акции провести:  -конкурс рисунков среди учащихся 3-4 кл  -конкурс рисунков среди учащихся 5-6 кл  - конкурс сочинений среди учащихся 7-8 кл  - конкурс сочинений среди учащихся 9-11 кл | В течение месяца | Классные руководители  Старший вожатый,  учителя ИЗО |
|  | 2 | Акция: «Здоровая семья» (спортивные соревнования) 1-11 кл | В течение месяца | Преподаватели физического воспитания |
|  | 3 | Игра – путешествие: «Чистота-залог здоровья» 5-6 классы | В течение месяца | Руководитель центра «Детство» |
|  | 4 | Участие в гор. сорев. по теннису. 8-11 классы | В течение месяца | Каржасов Б.К. |
|  | 5 | Грани моего «Я». Тренинги. | февраль | Психологи, классные руководители |
|  | 6 | Соц. исследования об информированности об онкозаболеваниях. 8-11 классы | февраль | Клас. рук, координатор ЗОЖ. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Кинолекторий: «Профилактика онко заболеваний» | В течение месяца | Учителя школы,  мед работник, координатор ЗОЖ |
| Работа с родителями | 1 | Собрание «Профилактика онко заболеваний» | В течение месяца | Клас. руковод,  координатор ЗОЖ |

**Март**

Месячник по профилактике туберкулеза

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Работа с учащимися | 1 | Изложение по профилактике туберкулеза среди учащихся 5-8 кл. | В течение месяца | Филологи, классные руководители |
|  | 2 | Спортивные соревнования «Я чемпион!» 4 класс | В течение месяца | Преподаватели физического воспитания |
|  | 3 | Сочинение по профилактике туберкулеза среди учащихся 9-11 кл | В течение месяца | Филологи классные руководители |
|  | 4 | Кинолекторий: «Туберкулез – признаки, профилактика и лечение» 1-11 классы | В течение месяца | Мед. работник |
|  | 5 | Способы саморегуляции эмоц. состояния 11 классы | В течение месяца | Психолог школы  Базалик Н.В. |
|  | 6 | Турнир по нац. играм 5-11 классы | март | Саветина О.Ю. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Кинолекторий на тему «Факторы рискованного поведения» | В течение месяца | Учителя школы,  мед работники, координатор ЗОЖ |
| Работа с родителями | 1 | Собрание на тему «Факторы рискованного поведения» | В течение месяца | Классные руководители,  координатор ЗОЖ,  мед. работники, ЗДВР |

**Апрель**

Месячник по профилактике травматизма , профилактики ИППП,

декадник ДТТ и по школьному питанию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Работа с учащимися | 1 | Круглый стол: «Влияние половых инфекций на здоровье девушки» 10-11 кл | В течение месяца | Врач-гинеколог |
| 2 | Всемирный День Здоровья | 7.04 | Координатор ЗОЖ, классные руководители, учителя физкультуры |
| 3 | Участие в гор. соревнованиях по легкой атлетике | апрель | Саветина О. Ю., Каржасов Б.К. |
| 4 | Дебаты «Планирование семьи» 9-10 классы | В течение месяца | Гинеколог, координатор ЗОЖ, кл. рук. |
| 5 | Спортивная эстафета: «Чтобы быть здоровым» 6 класс | В течение месяца | Руководитель центра «Детство» |
| 6 | КВН «Хорошее настоение»  6 класс | В течение месяца | Руководитель центра «Детство» |
| 7 | Соревнования по презид. многоборью. 5,9,11 классы | апрель | Учителя ФК |
| 8 | Соц исследования по определению уровня информированности учащихся в вопросах рац питания. | апрель | Центр ЗОЖ, координатор ЗОЖ. |
| 9 | Кинолекторий: «Что такое диет питание?» | апрель | Медработник |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Круглый стол «Меры профилактики ИППП» | В течение месяца | Учителя школы,  мед работники, координатор ЗОЖ |
| Работа с родителями | 1 | Соц исследования с целью определения уровня информированности родителей об ИППП: «Меры профилактики ИППП | В течение месяца | Классные руководители,  координатор ЗОЖ,  мед. работники, ЗДВР |
|  | 2 | Роль питания в школе | апрель | Мед работникки, классные руководители |

**Май**

Месячник по профилактике табакокурения. Декадник борьбы с астмой.

Акция, посвященная всемирному Дню без табака.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Работа с учащимися | 1 | Сдача президентских тестов. 5,9,11 классы | В течение месяца | Классные руководители, учителя физкультуры |
|  | 2 | Конкурс плакатов «Жизнь без табака» 6 класс | В течение месяца | Учителя ИЗО,  Вожатая |
|  | 3 | Театральная постановка «Жизнь без табака» 6-7 классы | В течение месяца | Классные руководители,  Вожатая |
|  | 4 | Круглый стол: «Влияние табака на наследственность» 8-9 класс | В течение месяца | Мед.работники,  классные руководители,  ЗДВР |
|  | 5 | Кинолекторий на тему: «Курение вредит здоровью» 6-7 кл. | В течение месяца | мед. работники |
|  | 6 | Спартакиады по национальным видам спорта | В течение месяца | Учителя физкультуры,  координатор ЗОЖ |
|  | 7 | Всемирный день борьбы с артериальной гипертонией. Кинолекторий: «Борьба с артериальной гипертонией». | 17.05 | Координатор ЗОЖ |
|  | 8 | Национальный конкурс «Брось курить и выиграй» | май | координатор ЗОЖ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Кинолекторий на тему: «Организм курильщика» | В течение месяца | Учителя школы,  мед работники, координатор ЗОЖ |
| Работа с родителями | 1 | Кинолекторий на тему: «Организм курильщика» | В течение месяца | Классные руководители,  координатор ЗОЖ,  мед. работники, ЗДВР |

**Июнь-август**

Месячник борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.

Декадник по профилактике острых кишечных инфекций.

Декадник по профилактике вирусных гепатитов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Работа с учащимися | 1 | Спортивно-массовые мероприятия на спортивной площадке | Июнь-август | УВЦ «Человек - спорт» |
|  | 2 | Военно-полевые сборы | Июнь | Преподаватель НВП |
|  | 3 | Участие в городских туристских соревнованиях | В течение месяца | Преподаватели физического воспитания |
|  | 4 | Работа профильных отрядов по ЗОЖ. | Июнь-август | Учителя физкультуры, вожатая |
|  | 5 | Викторина «Как я должен относиться к младшему товарищу?» 6-7классы | 1-2 июня | Руководитель центра «Детство», классные руководители |
|  | 6 | Организация и помощь в летнем отдыхе детей | Июнь, июль | Классные руководители |
|  | 7 | Кинолекторий на тему: «Профилактика вирусных гепатитов» | август | мед работники, координатор ЗОЖ |
|  | 8 | Кинолекторий на тему: «Мы против наркотиков» | август | мед работники, координатор ЗОЖ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Круглый стол «Факторы рискованного поведения» | июнь | Учителя школы,  мед работники, координатор ЗОЖ |
| Работа с родителями | 1 | Собрание «Факторы рискованного поведения» | июнь | Классные руководители,  координатор ЗОЖ,  мед. работники, ЗДВР |

**1.5. ОТЖ ҚТ және ЖТ ережесін орындауын қамтамасыз ету**

**1.5.Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП.**

**Обеспечение выполнения правил ТБ в УВП**

**Проблема:** наличие отдельных случаев нарушений условий безопасности учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Изучение вопросов безопасности труда, организация и проведение инструктажа в учебно-воспитательном процессе.
2. Осуществление общественного контроля за соблюдением требований по охране труда и техники безопасности, закрепленных законодательными и иными нормативными актами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Составление акта готовности кабинетов к новому учебному году | август | Профком школы |
| 2 | Назначение ответственного по охране труда и технике безопасности (приказ) | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | Паспортизация кабинетов с соблюдением ТБ и охраны труда | Сентябрь | Профком школы инспектор по ОТ и ТБ. |
| 4 | Прохождение работниками школы медицинского осмотра | Август | Профком школы. Медсестра. |
| 5 | Собеседование по знанию нормативно-технической документации ОТ, ТБ (при приеме на работу) | Август | Директор школы  Инспектор по ОТ и ТБ. |
| 6 | Проведение обучения правилам ТБ и ОТ всех категорий работников учреждения образования, учителей технологии, физики, химии | сентябрь | Инспектор по ОТ и ТБ. |
| 7 | Создание уголков, стендов по ОТ и ТБ во всех учебных кабинетах | Сентябрь | Инспектор по ОТ и ТБ. |
| 8 | Контроль за благоустройством пришкольной территории | Постоянно | Администрация и профком школы. |
| 9 | Ведение журнала по ТБ для работников школы и для учащихся школы | Постоянно | Инспектор по ОТ и ТБ. |
| 10 | Обеспечение спец. одеждой, моющими средствами технических работников | В течение года | Директор |
| 11 | Поддерживание санитарно – гигиенического режима в школе, проведение влажных уборок. | Постоянно | Завхоз |
| 12 | Систематический контроль за соблюдением параметров: площадь, освещенность уровень шума | Постоянно | Инспектор по ОТ и ТБ. |
| 13 | Обеспечение медицинских аптечек медикаментами | Постоянно | Медсестра |
| 14 | Соблюдение санитарных норм ( вентиляционные установки, эксплуатация приборов ТС, осветительные установки) | Постоянно | Все работники и Инспектор по ОТ и ТБ. |

**2.Бөлік педагогикалық мамандармен жұмыс.**

2.1. Мектептің әдістемелік жұмысы.

2.2. Жоспар бойынша біліктілікті орттыруды БАИ арқылы ұйымдастыру.

2.3. Мұғалімдерді аттестациялауды дайындап, өткізу**.**

**2.Работа с педагогическими кадрами.**

2.1. Плановое повышение квалификации учителей

2.2. Подготовка и проведение аттестации учителей

2.3. Методическая работа, экспериментальная работа

**Цель**: Обеспечение прохождения курсовой переподготовки в соответствии с утвержденным планом.

**Задачи:**

1. Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в системе методической работы школы.
2. Диагностирование профессиональной компетентности, педагогических проблем учителей школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Повышение квалификации**  **Цель:** Непрерывное совершенствование квалификации педагогов | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Самообразование педагогических кадров в ходе работы по теме самообразования | В течение года | Учителя школы | Повышение педагогического мастерства педагогов |
| 2 | Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку | По плану | Зам дир по УВР Дюсенова Р.К. | Пройдены курсы по предметам |
| 3 | Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку в дистанционной форме | В течение года | Учителя школы | Повышение педагогического мастерства педагогов в области информационных технологий |

* 1. **2.2. Мұғалімдерді аттестациялауды дайындап, өткізу.**
  2. **Подготовка и проведение аттестации учителей.**

**Цель**: Организация эффективной деятельности аттестуемых учителей и качественной подготовки к повышению квалификации.

**Задачи**:

1. Создание условий для реализации творческих идей педагогических работников в учебно-воспитательном процессе.
2. Мониторинг и изучение системы работы аттестуемых учителей в течение учебного года.
3. Присвоение педагогам и другим работникам школы квалификационных категорий в соответствии с уровнем их профессионализма.

**Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс.**

**Работа с аттестуемыми учителями.**

* 1. **Подготовка и проведение аттестации учителей**

**Проблема**: Низкая активность аттестуемых учителей в самообразовании и в распространении своего опыта.

**Задачи**:

1. Создание условий для реализации творческих идей педагогических работников в учебно-воспитательном процессе.
2. Мониторинг и изучение системы работы аттестуемых учителей в течение учебного года.
3. Внедрение системы стимулирования эффективного педагогического труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности**  **аттестационной комиссии** | **Срок исполне-**  **ния** | **Ответствен ные** |
| **1** | Сбор заявлений от учителей, претендующих на повышение категории, собеседование с ними, ознакомление их с нормативными документами по аттестации и квалификационными требованиями заявленной категории. | Май 2020 года | Зам. Председателя АК |
| **2** | Оказание помощи аттестуемым учителям в составлении индивидуальных планов подготовки и прохождения аттестации, утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей. | Июль – август 2020 года | ЗД по УЧ |
| **3** | Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями, (собеседование по вопросам самообразования, обновление содержания педагогической деятельности; посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий по предмету). | Сентябрь - декабрь | Члены АК |
| **4** | Проведение заседаний аттестационной комиссии по пересмотру стажа и разряда. | Сентябрь | Секретарь комиссии |
| **5** | Проведение рабочих заседаний аттестационной комиссии (по отдельному плану) | В течение года | Члены АК. |
| **6** | Постоянное участие учителей в конкурсах, конференциях, олимпиадах, интеллектуальных марафонах. | В течение года | Аттестуемые учителя |
| **7** | Выступление в средствах массовой информации (в газетах, журналах) с серией очерков о творческом опыте аттестуемых учителей. | Учебный год | Аттестуемые учителя |
| **8** | Защита «Портфолио» аттестуемых учителей.  Проведение открытых уроков, мероприятий | По отдельному плану, сентябрь -декабрь | Аттестуемые учителя |
| **9** | Написание экспертных заключений  Составление характеристик на аттестуемых учителей. | декабрь | Аттестационная комиссия |
| **10** | Итоги деятельности аттестуемых учителей | Январь – февраль | Экспертный совет, методисты |

**Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс**

**Работа с аттестуемыми учителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | дата | | Ответственный за проведение | | Ожидаемый результат |
| 1 | Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. | Май | | Секретарь АК | | Заявления работника |
| 2 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году | Май | | Председатель комиссии | | Список аттестуемых |
| 3 | Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками школы | Сентябрь | | Зам. председателя комиссии | | План работы |
| 4 | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников школы». | Сентябрь | | Зам. председателя комиссии | | Наличие стенда |
| 5 | Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников». | Сентябрь | | Председатель АК | | Ознакомление |
| 6 | Заседания аттестационной комиссии | По графику | | Председатель АК | | Принятие решений |
| 7 | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение открытых уроков и открытых мероприятий) | По графику | | Члены АК | | Принятие решений |
| 8 | Подготовка тестовых заданий по предметам для учащихся, учителя которых выходят на аттестацию. | Март | Председатель АК | | Положительный результат | | |
| 9 | Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудников ОУ и эффективность его работы | Сентябрь | Члены АК | | Реализация мероприятий аттестуемыми | | |
| 10 | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам аттестации. | В течение года | Члены АК | | Накопление материала | | |
| 11 | Оформление аттестационных листов с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории  и ознакомление аттестуемого с заявленной категорией | Март | Члены АК | | Наличие аттестационного листа | | |
| 12 | Подведение итогов работы аттестационной  комиссии за год. | Июнь | Члены АК | |  | | |

**Заседания аттестационной комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **Месяц** | **Ответственные** |
| **Заседание № 1** | | | | |
| 1 | Определение состава аттестационной комиссии на новый учебный год. Перевыборы. Подготовка проекта приказа по школе о назначении состава АК. | | Август | Члены АК |
| 2 | Рассмотрение заявлений педагогических работников, претендующих на подтверждение, повышение квалификационной категории. | | Члены АК |
| 3 | Изучение квалификационных характеристик всех педагогических работников школы в соответствии со стажем, образованием и категориями | | Председатель,  члены АК |
| 4 | Составление графика прохождения аттестации учителей, подавших заявления на подтверждение, повышение квалификационных категорий. | | Члены АК |
| 5 | Утверждение списков аттестующихся учителей. | |  |
| **Заседание №2** | | | | |
| 1 | Итоги работы аттестационной комиссии за прошедший год. | | Сентябрь | Заместитель председателя. |
| 2 | Утверждение плана работы аттестационной комиссии на 2017—2018 учебный год | | Члены АК |
| **Заседание № 3** | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение программ аттестации на каждого педагогического работника, подавшего заявление. | | Ноябрь | Члены АК |
| 2 | Подготовка учителей к первому этапу аттестации - квалификационному тестированию (досрочное). | | Члены АК |
| **Заседание № 4** | | | | |
| 1 | Подготовка экспертного заключения и его утверждение. | | Декабрь | Члены АК |
| 2 | Заслушивание председателя экспертной группы о результатах аттестации. | | Председатель АК |
| **Заседание № 5** | | | | |
| 1 | Анализ результатов аттестации педагогических работников за год. | Май | | Заместитель председателя. |
| 2 | Приём заявлений на повышение квалификационной категории на будущий год. | Председатель АК |

**2.3. Әдістемелік жұмыс:**

**2.3. Методическая работа:**

Тема, цели, задачи

Состав методического совета

Заседания методического совета

Теоретические и практические семинар

Методические декады, дни ,сборы

Работа творческих групп

Мастер классы и педагогические мастерские

ШМУ

Обобщение и распространение ППО

**Проблема:**

Недостаточная сформированность среды развития личности как условие формирования функциональной грамотности участников образовательного процесса.

**Тема школы: «*«Создание инновационной среды по формированию жизненно-важных компетенций учащихся в условиях обновления содержания образования».***

**Методическая тема 2019-2020 учебного года:**

Повышение профессионального уровня мастерства педагогов школы

через организацию совместной деятельности

**Цель:** создание целостной системы взаимосвязанных управленческих мер, нацеленных на обеспечение профессионального роста учителя, развитие его профессиональных компетентностей, творческого потенциала.

**Задачи:**

* Осуществлять научно-педагогическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с программой развития школы.

Осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп учителей по различным инновационным направлениям.

* Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов на основе компетентностного подхода.
* Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
* Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
* Систематически анализировать уровень сформированности профессиональных компетентностей педагога посредством мониторинга

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методическая учёба
* Методические объединения
* Творческие группы
* Семинары (теоретические, практические)
* Мастер-классы
* Научно-практические конференции
* Школа молодого учителя
* Медико-психолого-педагогический консилиум
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Выпуски методических бюллетеней

**Приоритетные направления научно-методической работы школы на новый учебный год:**

* обеспечение управления образовательным процессом в школе;
* обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
* информационное обеспечение образовательного процесса,
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* поддерживать межличностные отношения участников образовательного процесса в рамках правых норм;
* совершенствование модели управления качеством образования;
* работа над повышением профессионального имиджа учителя;
* организация работы над методической темой школы «Качественное обеспечение образовательного процесса через внедрение подхода и формирование функциональной грамотности»

***План работы методического совета***

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** |
| Заседание №1  (август) | 1.Анализ методической работы за 2018- 2019 учебный год  Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета  Утверждение программ курсов, кружков |
| Заседание №2  (октябрь) | Организация школьных предметных олимпиад  Малый педсовет по вопросам преемственности учащихся 4-5 классов  О подготовке к конкурсу научных проектов  Изучение материалов по обобщению инновационного опыта учителей |
| Заседание  №3  (декабрь) | Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету «**Развитие профессиональной компетентности учителя, как фактора повышения качества образования при обновленном содержании образования**»  Организация проведения административных контрольных работ  Реализация разделов программы информатизации  Педсовет «Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям обучения»  Результаты СОР и СОЧ за 1 полугодие |
| Заседание  №4  (февраль) | Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие учебного года  Педагогический совет **«Реализация Программы «Рухани жаңғыру» Подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность»**  Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности: итоги участия учащихся школы в городских предметных олимпиадах.  Отчеты учителей, работающих в специализированных классах: гимназических, профильных, углубленного изучения предметов |
| Заседание  №5  (март) | Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности  Подготовка к конференции НОУ  Подготовка к педсовету «О завершении учебного года»  Открытые уроки с применением новых образовательных технологий |
| Заседание  №6  (май) | Экспертная оценка методической работы школы за учебный год  Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год |

**Семинары- коучинги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Направления работы** |
| Ноябрь | Теоретический семинар «Исследование урока» |
| Январь | Коучинг «Как применять активные методы обучения в условиях обновления содержания образования?» |
| Март | Коучинг «Как планировать курсы по выбору в рамках реализации предпрофильного обучения?» |
| Май | Теоретический семинар «Обновление содержания образования: проблемы и перспективы» |

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИХ ДЕКАД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название творческой группы** | **Руководитель группы** |
| Ноябрь | МО «ЕМЦ»  (химия, биология, естествознание) | Рук. МО, ЗДУВР |
| Ноябрь | МО учителей Математики | Рук. МО, ЗДУВР |
| Декабрь | МО учителя начальных классов | Рук. МО, ЗДУВР |
| Декабрь | МО «Человек-общество»  ( учителя истории и географии) | Рук. МО, ЗДУВР |
| Февраль | МО «Полиглот»  (учителя иностранных языков) | Рук. МО, ЗДУВР |
| Февраль | МО учителей русского языка | Рук. МО, ЗДУВР |
| Март | Декада МО учителей самопознания  «Путь к самопознанию» | Рук. МО, ЗДУВР |
| Март | Декада УВЦ «Атамекен» | Рук. МО, ЗДУВР |
| Апрель | МО «Человек- искусство» | Рук. МО, ЗДУВР |
| Апрель | МО «Олимпийский проспект» | Рук. МО, ЗДУВР |

**Участие в городских смотрах, конкурсах, чтениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Конкурс «Учитель года» | Творчески работающие учителя | Сентябрь | Руководители МО, ЗДУВР |
| 2 | Конкурс «Лучший психолог -2019» | Психолог | Октябрь | ЗДВР |
| 3 | Конкурс «Лучший социальный педагог -2019» | Социальный педагог | Октябрь | ЗДВР |
| 4 | Конкурс «Педагогические инициативы» (опыт, программы, МДП, учебники) | Учителя - предметники | Октябрь | Руководители МО, ЗДУВР |
| 5 | Защита инновационного педагогического опыта (область) | Учителя- предметники | Ноябрь | Руководители МО, ЗДУВР |
| 6 | Публичные слушания «Инновационный педагогический опыт – 2019» (город) | Творчески работающие учителя | Январь | Руководители МО, ЗДУВР |
| 7 | Олимпиада учителей - предметников | Учителя - предметники | Февраль | Руководители МО, ЗДУВР |
| 8 | Конкурс «Лучшее методико – дидактическое пособие» | Учителя - предметники | Март | Руководители МО, ЗДУВР |
| 9 | Конкурс защиты исследовательских проектов младших школьников | Учителя - предметники | Март | Руководители МО, ЗДУВР |
| 10 | Олимпиада младших школьников (4 класс) | Учителя - предметники | Март | Руководитель МО, ЗДУВР |
| 11 | Конкурс «Лучший доклад на августовские педагогические чтения » | Учителя - предметники | Март | Руководители МО, ЗДУВР, ЗДВР |
| 12 | Конкурс «Лидер в образовании » | Директор, ЗДУВР, ЗДВР | Апрель | Директор |
| 13 | Конкурс «Педагогическое мастерство» | Учителя - предметники | Май | Руководители МО, ЗДУВР |
| 14 | VII – Педагогические чтения «Инновационные технологии в системе современного образования и воспитания» | Учителя - предметники | Май | Руководители МО, ЗДУВР, ЗДВР |

**ЖАС МАМАН БОЙЫНША**

**МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**Цель**: Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы

**Задачи**:

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень его профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике;
* формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой

***Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Срок | Ответственный |
| 1 | -Презентация программы Школы молодого учителя.  -Знакомство с локальными актами школы.  -Составление календарно-тематического планирования.  -Микроисследования:  «Потенциальные возможности молодых педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы»;  «Мои предпочтения при выборе форм совершенствования своего профессионального мастерства» | Сентябрь | Зам. директора по НМР  Кайкенова А.А. |
| 2 | -Методическое требование к современному уроку.  -Типы и формы урока.  -Соответствие методов обучения формам организации урока.  -Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников. | Октябрь | Руководитель МО  Наставники |
| 3 | -Способы совершенствования аналитической культуры учителя.  -Требования к анализу и деятельности учителя на уроке.  -Практикум «Самоанализ урока».  -Дискуссия «Факторы, влияющие на качество преподавания» | Ноябрь | Зам. директора по НМР  Кайкенова А.А. |
| 4 | -Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.  -Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. | Декабрь | Руководитель МО  Наставники |
| 6 | -Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.  -Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее». | Февраль | Зам. директора по НМР Кайкенова А.А.  психолог |
| 7 | - Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.  -Здоровьесберегающий подход в обучении.  -Выбор методической темы по самообразованию. | Март | Руководитель МО  Наставники |
| 8 | -Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития».  - Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития». | Апрель | Зам. директора по НМР Кайкенова А.А. |
| 9 | -Организация проверки ЗУН учащихся.  -Составление учебно-методической базы на следующий год.  - Анализ работы школы молодого учителя.  -Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Май | Руководители МО,  Психолог |

**Изучение, обобщение и пропаганда ИПО учителей**

**Цель:** Создать условия для внедрения и распространения ИПО, ППО, инноваций, опытно – экспериментальной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | **Разработка программы** изучения ППО учителей. | октябрь | ЗД УВР |
| 2. | **Изучение ИПО учителей школы по темам** | В течение года | ЗД УВР |
| 3. | **Проведение мастер – классов:**  -«Исследование урока»  -«Новые подходы в обучении: активные методы»  - «Формативное оценивание на уроке» | ноябрь  февраль  декабрь | Жумабаева Н.Т.  Ореховская В.А.  Есмакаева Г.Б. |
| 5. | **Открытые уроки учителей**:  - молодых; - экспериментаторов;  - аттестуемых учителей; - стажистов. | Сентябрь - март | ЗД УВР |
| 6. | **Участие в конкурсах:**  - учитель года школы - урок года  - самый классный классный  - лучший кабинет  - методических, электронных пособий; | В течение года | ЗД УВР |
| 7. | **Участие учителей школы** в работе на уровне города, области  - ТГ, ИПКПК;  - Творческие группы города, области. | В течение года | ЗДУВР  учителя |

**2.4.Стимулирование педагогической деятельности учителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Мотивы к труду | Вознаграждения |
| Мотив самостоятельности, реализации себя в творческой педагогической деятельности | Открытие собственного мастер-класса для педагогов города и области.  Повышение самостоятельности педагога: возможность работать по интересующей образовательной технологии, программе, выбирать группу. Содействие в разработке и утверждении собственной авторской программы, ее распространении в городе, области. |
| Мотив личного развития, приобретения новой информации | Направление на стажировку, курсы. Предоставление времени на методическую работу (работа на дому). Творческий отпуск в каникулярное время. |
| Мотив самоутверждения, достижения социального успеха | Направление на различные проблемные конференции, семинары для выступления и обмена опытом. Содействие в обобщении опыта, подготовке собственных публикаций и пособий к печати. Привлечение к руководству проблемных групп. Получение права на проведение семинаров, курсов, лекций для своих коллег. |
| Потребность в причастности к делам коллектива | Вхождение в состав различных органов, решающих важные проблемы жизни школы. |
| Мотив стабильности, защищенности | Гарантия имеющегося статусного положения в коллективе. |
| Мотив состязательности | Содействие в выдвижении на престижные конкурсы. Присвоение звания победителя конкурса профессионального мастерства в школе. |

***3 бөлік***

**Мектеп ұжымының мемлекеттік білім стандарттарының орындалуында және оқу-тәрбие процессін әбден жетілдіруде іс-әрекетті ұйымдастыруы.**

* 1. 3.1.Мектептің оқу жұмыс жоспары және оның әдістемелік қамтамасыздығы.

3.2.Алдын ала және мамандандырылған білім дайындау

* 1. 3.3.Балалар дарындылығын дамыту бойынша жұмыс.
  2. 3.4.Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыс.
  3. 3.5.Сыныпқа көшіру емтихандарына және АМБ дайындалу және өткізу.
  4. 3.6.Мектепті бітіру емтиханына және ҰБТ дайындалу және өткізу.
  5. 3.7. Үлгермейтін және нашар үлгеруші оқушылармен жұмыс.

**3.Организация деятельности школьного коллектива на выполнение государственных стандартов образования и совершенствование учебно-воспитательного процесса.**

* 1. 3.1.Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение.
  2. 3.2 Предпрофильная подготовка и профильное обучение
  3. 3.3.Внеклассная работа по предметам.
  4. 3.4.Работа по развитию детской одаренности.
  5. 3.5.Подготовка и проведение выпускных экзаменов и ВОУД.
  6. 3.6.Подготовка и проведение выпускных экзаменов и ЕНТ.
  7. 3.7.Работа по преодолению неуспеваемости.

**3.1 Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение.**

**Цель:** Организация УВП в условиях предпрофильного и профильного образования, организация УВП в гимназических классах.

**Задачи:**

1. Разработать систему диагностирования интересов и потребностей учащихся школы.

2. Обеспечить единство УВП и внеклассной работы в условиях предпрофильной и профильной подготовки (модули классных часов 2-11 классов, прикладные курсы) и т.д.

3. Организовать курсы гимназического и развивающего компонентов для учащихся гимназических классов.

* 1. **3.1.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к рабочим учебным планам средней общеобразовательной профильной школы №21 г. Павлодара на 2019-2020 учебный год**

Рабочий учебный план школы в 2019-2020 учебном году разработан на основании нормативно-правовой базы, регламентирующей работу организации образования.

1. *Образовательный процесс 1-4-х классах будет осуществляться на основе:*

* Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
* Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 4 сентября 2018 г. № 441);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 8 апреля 2016 г. № 266 по предмету «Самопознание»);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 10 мая 2018 г. № 199);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 17 октября 2018 г. № 576 по предмету «Информационно-коммуникационные технологии»)
* приказ Министра образования и науки РК «О внесении изменений и

дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки РК» от 26 июля 2019 года №334;

1. ***образовательный процесс в 5-10-х классах будет осуществляться на основе:***

* Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
* Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
* Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 4 сентября 2018 г. № 441);
* Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 15 мая 2019 г. № 205);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года   
  № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 25 октября 2017 г.   
  № 545);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года   
  № 115 (с внесенными изменениями на 3 апреля 2017 г.   
  № 352);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года   
  № 115 (с внесенными изменениями на 7 марта 2019 г.   
  № 105);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года   
  № 115 (с внесенными изменениями на 15 июля 2014 года № 281 по предмету «Светскость и основы религиоведения»);
* Приказ управления образования Павлодарской области «О пилотном внедрении обновленного содержания образования» №455 от 06.11.2014 года.

1. ***образовательный процесс в 11 - м классе будет осуществляться на основе:***

* Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
* Типовых учебных планов общего среднего образования образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 для классов с русским языком обучения (с внесенными изменениями и дополнениями на 27 ноября 2013 года № 471);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115;
* Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»(с внесенными последними изменениями и дополнениями на25.02.2014 года № 61);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115» (с внесенными последними изменениями и дополнениями на18.06.2015 года № 393).

В целях реализации поручений Президента Республики Казахстан, отраженных в программной статье «Социальная модернизация Казахстана:  
20 шагов к обществу всеобщего труда», введен курс «Абайтану» (9 классы) по учебной программе, утвержденной приказом Министерства образования и науки РК от 3 апреля 2013 года №115.

Из вариативного компонента выделяется 1 час в неделю в 9 классе для обязательного изучения предмета «Светскость и основы религиоведения» (Основание: приказ Министра образования и науки РК от 15 июля 2014 года № 281).

Изучение предмета «Самопознание» осуществляется по учебным программам для средней школы (Алматы, ННПООЦ «Бобек», утвержден приказом Министра образования и науки РК № 115 от 03.04.13 г.).

В целях повышения финансовой грамотности учащихся содержание курса «Основы экономики и финансовой грамотности» в 4 классе интегрировано с предметом «Познание мира», в 9-11 классах –с «Технологией» и реализуется учителями начальных классов и учителями технологии.

Для повышения логического мышления учащихся проводится факультативный курс по «Робототехнике» в 2-9-х гимназических классах.

**Структура школы**

**1-4 классы**

*- общеобразовательные классы;*

*- гимназические классы.*

**УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПЕРВОЙ СТУПЕНИ ОБУЧЕНИЯ**

**предусматривают:**

***За счет инвариантного компонента реализуется:***

- полное сохранение базового компонента общего образования начальной школы;

- вводятся *спецкурсы* ***«Мир логики»*** (1 классы), спецкурсы ***«Игрослов»*** и ***«Изучаем задания TIMSS»*** (2-4 классы), которые обеспечивают расширение знаний по математическому и гуманитарному направлениям, призваны удовлетворить интересы учащихся в математическом и общественно-гуманитарном образовании.

**За счет *гимназического компонента* реализуются:**

- *спецкурсы* ***«Риторика»***, ***«Логика», «Дружим с математикой», «Грамотей»*** (2 -4 классы), которые обеспечивают расширение знаний по математическому и гуманитарному направлениям.

Дополнительные часы развивающего компонента (4,5 часа на класс) направлены на всестороннее развитие личности гимназиста. С этой целью введен здоровье сберегающий кружок «Хореография» во 2-3 классах, НОУ «Умники и умницы» (привлечение учащихся 2-4-х классов к научной деятельности) обеспечивают развитие творческих, интеллектуальных умений учащихся.

**ОСНОВНАЯ ШКОЛА (5-9 классы)**

**5-9 классы:**

*- общеобразовательные классы;*

*- гимназические классы.*

**Учебные планы предусматривают:**

За счет инвариантного компонента реализуется:

- полное сохранение базового компонента основной школы.

**За счет вариативного компонента введены:**

* + - * ***спецкурсы «Путеводитель по сакральным местам Павлодарской области»*** (5-7 классы);
* курс «Светскость и основы религиоведения» в 9 классах по 1часу; (приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 28).
* курс «Абайтану» в 9 классах по 1 часу.
* материалы по курсу «Краеведение» изучаются в 5, 6, 7-х классах в рамках изучения предмета «История Казахстана» в объеме 12 часов, то есть по 4 часа в каждом классе. Материалы краеведения включены в базовое содержание и долгосрочный план учебной программы. Будут изучаться интегрированно в каждом классе.

Также материалы по курсу «Краеведение» изучаются в рамках учебных предметов «Казахская литература» и «Казахский язык и литература» - 4 часа, «География» -2 часа и «Музыка» -2 часа. Общее количество часов по всем предметам составляет 20 часов.

**За счет *гимназического* компонента реализуются:**

- спецкурсы «Исследователь», «Робототехника», «Математическая смекалка», «Основы экспериментальной биологии», «Логическая математика», «Энциклопедия веществ в жизни человека» в 5-9-х классах обеспечивают расширение знаний по естественно-математическому направлению.

- спецкурсы «Ораторское искусство»), «Практика речи», «Исследователь», «Формирование жизненноважных навыков» (5-9-х) призваны удовлетворить интересы учащихся в общественно-гуманитарном образовании.

Открыт локальный эксперимент по подготовке к переходу на полиязычие: проведение уроков биологии, химии и информатики с применением английского языка.

В рамках внедрения полиязычного обучения проводятся спецкурсы по биологии «Основы экспериментальной биологии» в 9 «В» классе и «Человек и здоровье» в 9 «А» классе с частичным погружением на английском языке.

**СТАРШАЯ СТУПЕНЬ - ПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА**

**10-11 классы**

*Профильное обучение в 10-х классах осуществляется по естественно-математическому направлению, согласно запросам родителей с учетом потребностей учащихся.*

Типовые учебные планы 10-х классов разработаны на основе приказа Министра образования и науки РК от 4.09.2018 № 441 и приказа Министра образования и науки РК от 15.05.2019 № 205, которые выбраны на основе решения педагогического Совета от 28.08.2019 года.

За основу взяты Приложения №2 (казахский язык обучения) и №4 (русский язык обучения) с выбором физики и биологии для углубленного уровня. Учебными предметами стандартного уровня определены всемирная история.

*Профильное обучение в 10-х классах осуществляется по естественно-математическому направлению математико-физическому профилю, согласно запросам родителей с учетом потребностей учащихся.*

**Учебный план предусматривает:**

За счет инвариантного компонента реализуется:

- полное сохранение базового компонента средней школы;

**За счет вариативного компонента введены:**

* ***Решение задач функциональной грамотности;***
* ***Математические расчеты бизнес- планирования;***
* ***Решение нестандартных задач по физике;***
* ***Практикум решения задач.***
* ***Основы экономики и финансовой грамотности*** в 11-х классах (Основание:Приказ МОН РК от 18 августа 2009 года № 384 «Об утверждении Типовых учебных программ по основам экономики и финансовой грамотности») будет изучаться как интегрированный курс в предмете «Технология»;
* ***курс «Основы безопасности жизнедеятельности»*** в 11 классах реализуется преподавателями-организаторами НВП;

В учебном плане школы соблюдается преемственность между всеми ступенями обучения. Создано образовательное пространство, способствующее реализации государственного стандарта РК, развитию познавательных, интеллектуальных, личностных способностей учащихся.

* 1. **3.2 Предпрофильная подготовка и профильное обучение**

**План**

**мероприятий по реализации**

**профильной и предпрофильной подготовки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Совещание при директоре по утверждению рабочих программ, прикладных и факультативных курсов и учебных рабочих планов. | Август | ЗДУВР |
| 2. | Родительские собрания в 9-х классах «Знакомство с учебными планами и курсами 2019 – 2020 учебного года». | сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Собрание с учащимися 9-х классов «Знакомство с учебными планами и элективными курсами» | сентябрь | Классные руководители |
| 4. | Подведение итогов работы по реализации мероприятий за полугодие по профильному обучению курсам на заседаниях научно – методического совета за полугодие | декабрь, апрель | ЗДУВР |
| 5. | Презентация курсов по их окончанию | апрель-май | ЗДУВР |
| 6. | Мониторинги интересов и склонностей учащихся 8х - 9х классов «Выбор будущего профиля» для каждого ученика | Ноябрь -декабрь, февраль - апрель | ЗДУВР |
| 7. | Встреча с представителями колледжей и в течение года по плану, экскурсии на предприятия | в течение уч. года | ЗДВР |
| 8. | Собрание с родителями 9-х классов: знакомство с условиями приема в профильные классы, колледжи. | март | ЗДУВР, ЗДВР |
| 9. | Итоговая аттестация и работа приемной комиссии в профильные классы. | июнь | ЗДУВР |
| 10. | Родительские собрания с учащимися 10-х классов «Знакомство с учебными планами и условиями обучения учащихся» | сентябрь | ЗДУВР |
| 11. | Мониторинг «Качество знаний и успешности учащихся 10х, 11х профильных классов» | ноябрь, апрель | ЗДУВР |
| 12. | Выполнение учебных планов и программ в 10-х, 11-х профильных классов. | Декабрь,  июнь | ЗДУВР |
| 13. | Ознакомление учащихся 8-х классов с планом предпрофильной подготовки, презентация элективных курсов. | март - апрель | ЗДУВР |
| 14. | Родительские собрания в 8-х классах по теме: «Предпрофильная и профильная подготовка в школе». | апрель | Классные рук.  ЗДУВР |
| 15. | Работа с педагогами по написанию и выбору программ курсов на следующий учебный год. | март – апрель | ЗДУВР |
| 16. | Корректирование по предпрофильному и профильному обучению по итогам учебного года | август, 2019 г. | ЗДУВР |
| 17. | Участие в административных советах по теме: «Профильное и предпрофильное обучение в школе» | Октябрь,  март | по НМР |

**3.3. Внеклассная работа по предметам.**

**Цель**: Создание условий для проявления учащимися познавательной активности и самостоятельности в условиях внеклассной работы.

**Задачи:**

1. Вести целенаправленную работу во внеурочное время по предметам.

2. Формирование творческой, разносторонней личности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** |
| 1. Методическая Неделя языков.  Отв. учителя казахского, русского, иностранного языков. | 1. Конкурс научных проектов (городской).  3. Интеллектуальный марафон «Ак бота». | 1 Первый тур школьной олимпиады звена (5-11 классы).  2.Участие в областном конкурсе «Зерде»,международном конкурсе «Русский медвежонок» |
| **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** |
| 1. Внутришкольная олимпиада старшего звена (8-11 классы).  2. Принять участие в областной | 1.Городская предметная олимпиада (8-11 классы).  2,Конкурс проектов по параллелям (история) | 1. Методический месячник. Творческие отчеты аттестуемых учителей.  - Конкурс панорамных уроков.  Заседания творческих групп (семинары). |
| **Март** | **Апрель** | **Май** |
| 1.Внутришкольная олимпиада начального звена.  2. Конкурс научных проектов младших школьников | 1. Конкурс «Абаевские чтения».  2. Неделя наук.  3. Олимпиада имени Байтурсынова | 1.Конкурс «Юных инспекторов движения».  2.Школьная конференция  3.Спортивные соревнования «Я чемпион» |

**3.4. Работа по развитию детской одаренности.**

**Цель**: Создание условий для реализации способностей одарённых и талантливых детей

**Задачи:**

1. Создание системы управления и координации деятельности с одарёнными детьми в школе.

2. Включение в научно-исследовательскую деятельность одарённых детей.

3. Создание в школе системы выявления, отбора и поддержки одарённых детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **I. Организационное и функциональное обеспечение программы** | | |
| 1. Организация работы над программой "Одаренные дети". Создание банка данных по одаренным детям.  2. Обсуждение проекта программы "Одаренные дети" на заседаниях:   * Методического Совета; * Педсовета; * Методических объединений.   3.Обеспечение условий для систематического повышения мастерства учителей, работающих с одаренными детьми через проблемные и обучающие семинары. | октябрь  октябрь  постоянно | ЗДУВР Балыбердина И.В., Психолог Кенесбаева М.К.  ЗДУВР  руководители МО  ЗДУВР |
| **II. Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы** | | |
| 1. Корректировка программ предпрофильных курсов, переориентирование их на работу с одаренными детьми.  2. Организация обмена опытом по работе с одаренными детьми.  5. Участие членов учащихся школы в научно-практических конференциях.  6. Привлечение преподавателей ВУЗов к работе с одаренными детьми в рамках работы .  7. Осуществить педагогический отбор методик, педагогических технологий, личностно развивающих методик по предметам, отвечающим организационным формам и задачам обучения одаренных детей. | октябрь-ноябрь  ноябрь  постоянно  постоянно  постоянно | администрация  руководители МО,  учителя-предметники  руководители МО,  учителя-предметники  ЗДУВР  руководители МО |
| **III. Организация и содержание воспитательной работы в рамках программы** | | |
| 1. Проведение школьных олимпиад.  2. Участие в городской предметной олимпиаде  3. Участие в интеллектуальных играх | ноябрь Декабрь -  Январь | ЗДУВР  Учителя-предметники |
| **IV. Социально-психологическое обеспечение реализации программы** | | |
| 1. Формирование банка диагностических методик индивидуального развития одаренного ребенка, его познавательных возможностей, способностей.  2. Разработка алгоритмов, памяток для одаренных детей по НОТ, способам ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности.  3. Организация работы по выявлению профессиональных наклонностей одаренных детей – учащихся 9-11 классов.  4. Организация занятий с одаренными детьми по обучению их навыкам поддержания психологической стабильности и психорегуляции творческого саморазвития.  5. Организация постоянно действующего семинара для учителей, работающих с одаренными детьми, направленного на повышение уровня их психолого-педагогической подготовки | В течение года  В течение года  постоянно  постоянно | Психолог  Психолог  психолог  психолог  ЗДУВР,  психолог |
| **V. Темы педсоветов в рамках реализации программы**  (рассматривается вторым вопросом) | | |
| 1. Психологические аспекты развития творческих способностей одаренных детей.  2. Обновление содержания образования с учетом индивидуальных и общественных потребностей и современные формы организации учебно-познавательной деятельности. |  | психолог  администрация  администрация |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с одаренными детьми** | | |
| Мероприятия | Сроки | Ожидаемые результаты |
| Проводить работу в системе с олимпиадниками | 1 раз в неделю | Качественная подготовка к участию в олимпиадах, соревнованиях научных проектов. |
| Принимать участие в городском, областном  интеллектуальном марафоне для учащихся.  Принимать участие в международных конкурсах:  - математическом конкурсе «Кенгуру»,  -«Русский медвежонок» | Ежегодно (март) | Выявление способных детей, проявляющие интерес к научно-исследовательской деятельности и олимпийскому движению на более раннем этапе (4-8 кл.) |
| Проведение внутришкольных олимпиад для, среднего, старшего звена. | Ноябрь, декабрь, март | Выявление и дальнейшее развитие способностей учащихся, ориентирование на углубленное изучение данного профиля |
| Участие в областных соревнованиях научных проектов школьников. | Ежегодно  (октябрь-ноябрь) | Выявление способных детей, проявляющие интерес к научно-исследовательской деятельности. |
| Участие в районных олимпиадах по школьным предметам для младших школьников, среднего и старшего звена. | Ноябрь, январь, март | Выявление и дальнейшее развитие способностей учащихся, ориентирование на углубленное изучение данного профиля |

**3.5. Сыныпқа көшіру емтихандарына және АМБ дайындалу және өткізу**

**Подготовка к ВОУД и проведение переводных экзаменов**

**Цель:** Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы, обеспечить хорошее качество подготовки и результатов ВОУД.

**Задачи**:

1. Осуществить глубокий анализ результатов выполнения ГОСО учащимися, результатов ВОУД.

2. Создать условия для подготовки учащихся 9 классов к внешнему контролю.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2020 оқу жылының 9-шы сынып оқушыларын ОЖСБ-ға дайындау бойынша ұйымдастырудың жұмыс жоспары ПЛАН организации работы по подготовке к ВОУД учащихся 9-ых классов** | | | | | | |
| **Вид деятельности** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** |
| **Организационно методическая деятельность** | **Инструктивное совещание:**  - итоги ВОУД; - организация работы на уч. год. **Заседание МО** по вопросам планирования, анализа: итогов ВОУД 2019 года, рассмотрения планов учителей-предметников по подготовке к ВОУД. | Утверждение индивидуальных планов учителей-предметников по подготовке к ВОУД. Контроль за качеством проведения консультаций (администрация, рук/ли МО). | Контроль за качеством проведения консультаций (заседание МО). | **Совещание при директоре** с учителями-предметниками по итогам дифференцированной подготовки учащихся к ВОУД за І-ое полугодие. | Заседание МО: - итоги дифференцированной подготовки учащихся к ВОУД за І-ое полугодие; -качество проведения консультаций; Знакомство с нормативными документами по вопросам ВОУД. | Анализ результатов тестирования на совещании при директоре, на заседании МО. |
| **Работа с учащимися** | 1. Стартовый контроль знаний (компьют.тестирование) 3. Собрание по вопросу подготовки к ВОУД. | Составление индивидуальных планов по устранению пробелов по предметам. Консультации. Компьютерные тестирования по отдельным предметам | Работа школьных психологов. Консультации. Компьютерные тестирования по отдельным предметам | Консультации. Тематическое тестирование. Комплексное тестирование. **Собрание с учащимися** по результатам подготовки и пробным тестированиям | Консультации. Компьютерные тестирования по отдельным предметам. Комплексное тестирование. | Работа с заданиями различной сложности. Тестирование. |
| **Работа с учителями** | 1. Составление базы данных об учителях и учащихся 2.Составление планов работы по уровневой подготовке учащихся 3.Разработка тематических тестов для программы "Финист" | Разработка тематических тренингов по освоению отдельных тем.   Мониторинг, анализ пробных тестирований | Комплексное тестирование по итогам І-ой четверти. Проведение тематических тестирований | Обновление и дополнение базы тестовых заданий. Мониторинг, анализ пробных тестирований | Промежуточные контрольные работы. Сравнительный анализ результатов пробных тестирований. Коррекция планов по дифференцированной подготовке. Работа со слабыми учащимися. | Индивидуальное консультирование учащихся. Консультации в группах. Мониторинг, анализ пробных тестирований |
| **Работа с родителями** | **Родительское собрание №1:**  - ознакомление с планом работы по подготовке, роль родителей в системе подготовки к ВОУД; -профориентационная работа с учащимися | Беседа учителей-предметников с родителями слабоуспевающих учащихся. | Беседа с родителями слабоуспевающих учащихся. | Уведомление родителей о результатах пробных тестирований. Организация совместного контроля за подготовкой к ВОУД отдельных учащихся. | Родительское собрание № 2 о ходе подготовки к ВОУД: - итоги мониторинга по пробным тестированиям; - готовность выпускников к ВОУД (психолог). | Работа с родителями по результатам контроля подготовки учащихся к ВОУД. |

**3.6. 2019-2020 оқу жылындағы қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын ұйымдастыру жоспары ПЛАН организации подготовки к итоговой аттестации**

**Цель**: Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы и действенность всех запланированных мероприятий участниками образовательного процесса.

**Задачи**:

1. Осуществление анализа результатов выполнения ГОСО учащимися за 3 года.

2. Совершенствование управленческой функции администрации и педагогической деятельности учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

3. Создание условий для качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| **Организационно методическая деятельность** | **Инструктивное совещание:**  - итоги ЕНТ - 2019; - организация работы на 2019-2020 уч. год. **Заседание МО**  по вопросам планирования, анализа: итогов ИА, результатов стартового контроля, рассмотрения планов учителей-предметников по подготовке к ИА. | Утверждение индивидуальных  планов учителей-предметников по подготовке к ИА. Контроль  за качеством проведения консультаций (администрация,  рук/ли МО). | Контроль за качеством  проведения консультаций  (заседание МО). | **Совещание при директоре** с учителями-предметниками  по итогам дифференцированной подготовки учащихся  к ИА за І-ое полугодие. |
| **Работа с учащимися** | 1. Стартовый контроль знаний (тестирование) 2. **Собрание по вопросу подготовки к ИА.** | Составление индивидуальных  планов по устранению  пробелов по предметам. Пробное  тестирование. | Работа школьных психологов. Консультации. Комплексное тестирование  по итогам І-ой четверти. Проведение тематических тестирований в 11 классах (в начале второй четверти). | Консультации.  Тематическое тестирование. Комплексное тестирование.  **Собрание с учащимися** по работе с  индивидуальными планами по подготовке к ИА. |
| **Работа с учителями** | Составление планов работы по уровневой подготовке учащихся к ИА. Разработка тематических тренингов по освоению отдельных тем. | Разработка тематических  тренингов по освоению отдельных тем.   Мониторинг, анализ пробного  тестирования (старт.) | Консультации в группах. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки. | Обновление и дополнение базы тестовых заданий. |
| **Работа с родителями** | **Работа классных руководителей с родителями: -** профориентационная работа. Получение грантов; - информация о востребованности профессий (выборе 4-го предмета). | Беседа учителей-предметников с родителями слабоуспевающих учащихся.  **Родительское**  **собрание № 1**:  - итоги ИА;  - ознакомление с нормативными документами;   - план работы на новый уч. год;  - результаты стартового контроля знаний уч/ся. | Беседа с родителями слабоуспевающих учащихся. | Уведомление родителей о результатах пробных тестирований. Организация совместного  контроля за подготовкой к ИА отдельных учащихся. |

**2019-2020 оқу жылындағы қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын ұйымдастыру жоспары (ІІ-ші жартыжылдық) План организации подготовки к итоговой аттестации на (ІІ-ое полугодие)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| **Организационно методическая деятельность** | Заседание МО: - итоги дифференцированной подготовки учащихся к ИА за І-ое полугодие; -качество проведения консультаций; -работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки; - планы работы по подготовке к ИА на ІІ-ое полугодие. Знакомство с нормативными документами по вопросам ИА. | Оформление документов на ИА(претенденты на аттестат с отличием) | Оформление документов на ИА (претенденты на аттестат с отличием) | Анализ результатов тестирования на совещании при директоре, на заседании МО. | Подготовка приказов о завершении учебного года и допуске к государственным экзаменам и ИА. Анализ результатов тестирования на совещании при директоре, на заседании МО. |
| **Работа с учащимися** | Промежуточные контрольные работы. Комплексное тестирование. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки. | Индивидуальное консультирование учащихся. Работа с заданиями различной сложности. Тестирование В ПГУ. Собрание по профориентационной работе с приглашением представителей. | Индивидуальное консультирование учащихся. Тестирование В ИнЕУ. Собрание по профориентационной работе с приглашением представителей ИнЕУ. | Тестирование В ПГПИ. Собрание по профориентационной работе с приглашением представителей ПГПИ. | Психологическая подготовка к ИА. |
| **Работа с учителями** | Сравнительный анализ с результатами пробных тестирований по физике и математике. Коррекция планов по дифференцированной | Консультации в группах. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки. | Консультации в группах. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки. | Консультации в группах. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки. | Консультации в группах. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки. |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание № 2 о ходе подготовки к ЕНТ: - итоги мониторинга по пробным тестированиям; - готовность выпускников к ИА (психолог). | Работа с родителями по результатам контроля подготовки учащихся к ИА. | Совместный контроль за подготовкой к ИА отдельных учащихся. | Родительское собрание с учащимися. | Информация классных руководителей по вопросам ИА. |

**План мероприятий по проведению переводных и государственных экзаменов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение инструктивного совещания с учителями, классными руководителями по ознакомлению с приказом отдела образования г. Павлодара «О завершении учебного года и проведении экзаменов , «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», Правилами организации и проведения ИА. | 21  апреля | Директор школы  Цукрова И.Ю.,  ЗДУВР  Кунгозина Д.К.  Балыбердина И.В. |
| 2 | Подготовка приказа по завершению учебного года | 22 апреля | Директор, ЗДУВР  Балыбердина И.В. |
| 3 | Подготовка экзаменационного материала | 20  апреля | Учителя (совместно с методическим кабинетом городского отдела образования) |
| 4 | Проведение родительских собраний с целью ознакомления с инструкцией о переводных и выпускных экзаменах, правилами проведения ИА | До 15 апреля | Кунгозина Д.К.  Балыбердина И.В. Кл.руководители 9,11 кл. |
| 5 | Наглядно-информационная оснащенность подготовительного этапа к промежуточной и итоговой аттестации | До 20 апреля | Классные руководители  Кунгозина Д.К.  Балыбердина И.В. |
| 6 | Проведение инструктивного совещания с учителями и классными руководителями по вопросу оформления документов строгой отчетности | 20 мая | Кунгозина Д.К.  Балыбердина И.В. |
| 7 | Ознакомление учащихся 9,11 классов с основными положениями Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Правилами организации и проведения ВОУД? ИА | До 25  апреля | Кунгозина Д.К.  Балыбердина И.В. |
| 8 | Утверждение экзаменационного материала на МО | 25 апреля | Руководители МО |
| 9 | Организационная работа по сбору документов выпускников (заявлений о сдаче ЕНТ, копий удостоверений личности) | 20  апреля | Кунгозина Д.К. |
| 10 | Пробное тестирование учащихся 11 классов | Октябрь -май | Кунгозина Д.К. |
| 11 | Составление расписания консультаций переводных и выпускных экзаменов | 20 апреля | Сотникова Е.И. |
| 12 | Создание экзаменационных комиссий по итоговому контролю и выпускным экзаменам | 25 апреля | Директор школы |
| 13 | Организация итогового повторения программного материала | Апрель-май | Кунгозина Д.К.  Балыбердина И.В. учителя-предметники |
| 14 | Составление расписания переводных и выпускных экзаменов | 25 апреля | Сотникова Е.И. |
| 15 | Оформление документов на освобождение от экзаменов учащихся по справкам ВКК | 5 мая | Балыбердина И.В. |
| 16 | Составление графика дежурства учителей на время проведения экзаменов и итогового контроля | 10 мая | Сотникова Е.И. |
| 17 | Проведение торжественных линеек, посвященных празднику «Последний звонок» | 25 мая | Аххметзянова Е.Р. |
| 18 | Организация работы комиссии по установлению соответствия итоговых оценок в журналах, табелях, документах строгой отчетности | Июнь | Кунгозина Д.К.  Балыбердина И.В. |
| 19 | Мониторинг результатов экзаменов | 20 июня | Кунгозина Д.К.  Балыбердина И.В. |
| 20 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в период подготовки и проведения экзаменов и итогового контроля | Май-июнь | Администрация |
| 21 | Проведение педсоветов по итогам переводных и выпускных экзаменов | Май, июнь | Администрация |

* 1. **3.7. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.**

**План работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию**

***Цель :***организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

I.  Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

***Задачи:***

\*Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

\*Создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

**План работы**

**со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | корректировка |
|  | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, самостоятельные работы, КДР). | Октябрь - май | Балыбердина И.В. |  |
| 2 | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, социальным педагогом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Октябрь - май | Балыбердина И.В.  учителя - предметники |  |
| 3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Октябрь  Ноябрь  Январь  Апрель | Учителя – предметники |  |
| 4 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные | В течение учебного года | Учителя – предметники |  |
| 5 | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся | В течение учебного года | Учителя – предметники |  |
| 6 | Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. |  |  |  |
| **Алгоритм индивидуальной работы предметного ШМО, учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися** | | | | |
| 1 | Разработка руководителем предметного ШМО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Сентябрь |  | Руководитель ШМО |
| 2 | Составление плана мероприятий ШМО по организации индивидуальной работы с учащимися. | Сентябрь |  | Руководитель ШМО |
| 3 | Выявление причин неуспеваемости | По факту | Учитель-предметник |  |
| 4 | Осуществление диагностики знаний учащегося. | Постоянно | Учитель-предметник |  |
| 5 | Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы | Постоянно | Учитель-предметник |  |
| 5 | Подбор дидактического материала. | Постоянно | Учитель-предметник |  |
| 6 | Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время. | Постоянно | Учитель-предметник |  |
| 7 | Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося. | Постоянно | Классный руководитель, учитель-предметник |  |
| 8 | Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися | Ежемесячно | Руководитель ШМО, учитель-предметник |  |
| **Алгоритм работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися** | | | | |
| 1 | Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы. | Октябрь | Классные руководители |  |
| 2 | Посещения семьи слабоуспевающего учащегося. | В течение года | Классные руководители |  |
| 3 | Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся | Постоянно | Классные руководители, учителя-предметники |  |
| 4 | Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися. | Ежемесячно | Классные руководители |  |
| **Алгоритм работы педагога-психолога, социального педагога** | | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося | В течение года | соцпед |  |
| 1 | Посещение ученика на дому, составление акта обследования. | По мере необхо-димости | Кл. Руководители |  |
| 3 | Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль) | Ежедневно | ЗДВР |  |
| 4 | Разработка системы методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика. | Сентябрь | Балыбердина Кенесбаева М.К. |  |
| 5 | Индивидуальные беседы, тренинги со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | В течение года | Кенесбаева М.К. |  |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка. |  | Кл.руководители  Кенесбаева М.К. |  |
| 7 | Отчет педагога-психолога, социального педагога по работе со слабоуспевающими учащимися | По итогам четверти | Кенесбаева М.К. |  |
| **Алгоритм деятельности заместителя директора по учебной работе** | | | | |
| 1 | Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам четверти | Ноябрь Декабрь  Март | Балыбердина И.В |  |
| 2 | Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания. | Ноябрь  Декабрь  Март | Балыбердина И.В |  |
| 3 | Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Примечание: в план учителю включить обязательно: \*индивидуальную работу по ликвидации пробелов. \*ведение тематического учета знаний слабых детей. \*ведение работ с отражением индивидуальных заданий. | Ноябрь  Декабрь  Март | Балыбердина И.В |  |
| 4 | Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. | По итогам честверти | Балыбердина И.В |  |
| 5 | Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно). | Согласно графику | Балыбердина И.В |  |
| 6 | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. | По итогам четверти | Балыбердина И.В, учителя-предметники |  |
| 7 | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел | Выборочно по ситуации | Балыбердина И.В.  Учитель – предметник, классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог. |  |

**4. Тәжірибелік жұмысты жоспарлау**

**Планирование работы Эксперимента**

**Тема «Формирование жизненноважных компетенций через реализацию инновационных проектов (стартапов)»**

**Цель эксперимента:** создание модели формирования конкурентоспособной личности в условиях профилизации образования через партнерское взаимодействие Школа-Вуз

**Задачи эксперимента:**

-проанализировать научную, научно-методическую литературу по теме эксперимента;

-Апробировать:

* формы и модель формирования конкурентоспособной личностив условиях профилизации образования через партнерское взаимодействие Школа-Вуз
* базисный учебный план, новые программы, учебники, методические пособия для учителя по профильному обучению;

-Разработать и апробировать подходы к оценке качества подготовки обучающихся в условиях профильного образования;

-Определить педагогические условия необходимые для формирования конкурентоспособной личности в условиях профилизации образования;

-Разработать механизм психолого-педагогического сопровождения процесса личностного и профессионального самоопределения ученика;

-Отработать механизмы реализации профиля в условиях взаимодействия в системе «Школа-Вуз»;

-Организовать предпрофильную подготовку в основной школе

.

**"Павлодар қаласының № 21 жалпы орта білім беру мектебі "ММ**

**2019-2020 оқу жылына тәжірибелік-эксперименттік жұмыс жоспары**

**План опытно-экспериментальной работы**

**ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара»**

**по теме «Формирование жизненноважных компетенций**

**через реализацию инновационных проектов (стартапов)**

**в условиях обновления содержания образования»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления инновационной деятельности | Содержание работы с педагогическими кадрами | Содержание работы с учащимися | Прогнозируемый результат |
| Обновление содержания образования | 1.Проведение проблемного семинара «Экспертиза и разработка заданий по критериальному оцениванию» | 1.Чтение курса «От чтения к исследованию» для учащихся школы в рамках обновления содержания образования | 1. Совершенствование педагогического мастерства у 50% учителей; повысятся рейтинговые показатели участия учителей в профессиональных конкурсах.  Достижение призовых мест в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лучший учитель», «Современный урок».  2.Развитие функциональной грамотности у 20% учащихся; сформированность исследовательской компетенции. |
| 2.Коучинг «Как организовать процесс менторства в школе?» | 2.Проведение бинарных занятий для учащихся по предметам естественно - математического цикла в рамках обновлённого содержания образования (приглашение преподавателей с ВУЗ) | 1.У 60% учителей будут сформированы навыки организации менторства, как среди учителей, так и среди учащихся;  2.Сформированность ключевых компетенций у учащихся 10-11–х классов |
| 3.Коучинг «Как провести эффективный урок в рамках ОСО?» | 3.Тренинг для учащихся «Развитие креативности» | 1.У 45% учителей будут сформированы навыки планирования эффективного урока.  2.У 20% учащихся будут сформированы ключевые компетенции |
| 4. Работа сетевого сообщества учителей школы по исследованию урока | 4. Проведение уроков Lesson Study (наблюдение за учащимися высокого, среднего и низкого уровня развития) | 1. Взаимодействие и взаимосотрудничество 60% учителей школы; Повышение профессионального мастерства; повышение качества обученности.  2. 35% учащихся смогут предоставлять конструктивную обратную связь. |
| Внедрение в учебный процесс современных технологий образования и воспитания | 1.Обучающий семинар «Формирование исследовательских навыков через проектную деятельность» | 1.Формирование жизненноважных навыков через выполнение стартапов, исследовательских проектов | 45% учащихся смогут формулировать вопрос исследования и у них будут сформированы навыки написания стартапов. 12 готовых стартапов. |
| 2. Коучинг « Для чего мы используем оценивание?» | 2.Проведение школьного конкурса по защите бизнес-проектов (на основе изучения спецкурса), стартапов | 1. 30% учителей смогут эффективно применять новые подходы в обучении: увеличение призовых мест в конкурсах педагогического мастерства;  2. У учащихся 10-11-х классов будут сформированы жизненноважные навыки; Будут написаны 4 бизнес-проекта (стартапа) |
| 3. Внедрение подхода Lesson Study | 3. Проведение уроков Lesson Study (наблюдение за учащимися высокого, среднего и низкого уровня развития) | 1. 50% учителей смогут проводить исследование своего урока; Организация взаимодействия Учитель – ученик - родитель  2. 30% учащихся смогут предоставлять конструктивную обратную связь. |
| 4.Обобщение педагогического опыта в школе по внедряемым технологиям обучения (защита проекта) | 4.Тренинг «Умение себя презентовать в формате ТЕD» | 1. Будет обобщен педагогический опыт у 9 учителей: 2-область, 7-город;  2. У учащихся 10-11-х классов будут сформированы жизненноважные навыки (лидерские качества, коммуникация, командообразование, критическое мышление) |
| Создание экспериментально - инновационной образовательной среды | 1.Коучинг «Как создавать коллаборативную среду в условиях эксперимента?» | 1.Чтение спецкурсов:  - «Формирование жизненноважных навыков учащихся»;  - «Математические расчеты в бизнес - планировании»;  - «Речевой этикет»;  -«Ораторское искусство»;  - «Основы экспериментальной биологии»;  - «Секреты ораторского искусства»;  - «Проектирование исторических маршрутов Павлодарской области»;  - «Ландшафтный дизайн пришкольного участка»;  - «Путеводитель по сакральным местам Павлодарской области» | 1. У 35% учителей будут сформированы навыки создания коллаборативной среды;  2. у 70% учащихся будут сформированы жизненноважные навыки (лидерские качества, коммуникация, командообразование); Повысится процент участия учащихся в интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, конкурсах научных проектов |
| 2.Тренинг по командообразованию «Командообразование. Повышение эффективности взаимодействия» | 2. Диспут для учащихся «Как стать лидером?» | 1. Взаимодействие и взаимосотрудничество учителей;  2. У 40% учащихся будут сформированы жизненноважные навыки (лидерские качества, коммуникация, командообразование) |
| 3. Тренинг по тимбилдингу | 3.Проведение лектория «Формирование исследовательских компетенций» | 1. 40% учителей смогут систематизировать подходы в организации мероприятий;  2. Увеличение призовых мест в интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, конкурсах научных проектов. |
| 4. Коучинг-сессия «Внедрение полиязычного образования: стратегии обучения и преподавания» | 4. Чтение курса «Экспериментальная биология» | К концу учебного года чтение курса «Экспериментальная биология» в 9 «В» классе 60% на английском языке. |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов | 1. Как выковать современного лидера? Коучинг лидерства | 1. Мастер - класс для учащихся 10-11 классов «Как стать лидером?» | 1. У 50% учителей будут сформированы навыки распределенного лидерства.  2. у учащихся 10-11 классов будут сформированы лидерские навыки, повысится качество подготовки стартапов, количество призовых мест в конкурсах научных проектов и НПК |
| 2.Обучающий семинар «Повышение профессионализма педагогов, развитие кадрового потенциала» | 2.Проведение деловой игры для учащихся 10- 11 классов «Давай решим проблему» (направлена на формирование навыка комплексного решения проблемы) | 1. Призовое место в конкурсе «Учитель года», «Лучший учитель»;  Призовые места в конкурсах профессионального мастерства |
| 3.Проведение коучинга «Как формулировать вопрос исследования?» | 3. Проведение конкурса «Самый креативный стартап» | 1. Выявление самого креативного стартапа |
| Совершенствование школьного мониторинга с учетом обновления содержания образования | 1.Проведение Педагогического совета «Создание системы мониторинга и оценки жизненноважных компетенций у учащихся» | 1.Проведение школьной научно-практической конференции (апрель) | 1. Отбор научных проектов, для участия в конкурсах «Зерде» и конкурсах научных проектов старших классов; научно-практических конференций |
| 2. Коучинг «Организация мониторинга личных достижений педагога» | 2. Проведения обучающего семинара «Портфолио достижений» | 1. Создание портфолио достижений; повышение количества аттестуемых педагогов на уровни: «педагог-мастер», «педагог-исследователь», «педагог-эксперт» |
| Организация менеджмента управления школой | 1.Семинар «Сайт школы, Инстаграмм - как инструмент связи с общественностью» (модернизация сайта) | 1.Проведение обучающих занятий по освещению личных достижений в Инстаграмм, СМИ, на сайте школы | 1. Взаимодействие УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК-РОДИТЕЛЬ;  2. Повышение рейтинговых показателей школы. |
| 2.Проведение мероприятий по организации обратной связи, анализ получаемой информации (анкетирование учителей) | 2. Проведение анкетирования учащихся по результатам проводимых мероприятий | 1. Получение конструктивной обратной связи для выявления проблем и дальнейшего планирования. |

***5 бөлік***

**Оқу-тәрбие процесін**

**психологиямен ұштастыру.**

* 1. 5.1.Психологтың диагностикалық жұмысы.
  2. 5.2.Түзету және жаттығу жұмыстары.
  3. 5.3. Ағартушылық іс-әрекет.

**Психологическое сопровождение**

**учебно-воспитательного процесса.**

* 1. 5.1.Диагностическая работа психолога.
  2. 5.2. Коррекционная и тренировочная работа.
  3. 5.3. Просветительская деятельность.

**Цель:** Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся в условиях образовательного пространства.

**Задачи:**

* Создание условий в приобретении знаний умений и навыков здорового образа жизни, психологического и социального здоровья.
* Диагностика и мониторинг психо-эмоционального, социального здоровья учащихся школы.
* Информационная и консультативная поддержка учащихся, педагогов, родителей в процессе обучения и воспитания.
* Психологическое сопровождение выявленных учеников «Группы риска»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание | Срок |
| **Диагностическая работа с учащимися** | | |
| 1 | Выявление группы риска по наркотическому профилю среди детей и подростков, которые, состоят на учёте ОДН и внутри школьном контроле.  Цель: Определить базисные приобретения, новообразования возраста (психологическое здоровье), социальные факторы риска | В течение года по направлению совета профилактики |
| 2 | Диагностика детско-родительских отношений  Методика «Родитель глазами ребёнка»  Цель:  выявить особенности эмоциональных отношений, особенности общения и взаимодействия в семье | По запросу  ЗДВР |
| 3 | Многофакторное исследование личности учащихся (5,6 классы)  Цель: Определить базисные приобретения, новообразования возраста, уровень тревожности и агрессии, самооценку учащихся, социальные факторы риска  Сбор банка данных на учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии | октябрь |
| 4 | Многофакторное исследование личности. (7-11 классы)  Цель: Определить базисные приобретения, новообразования возраста, уровень тревожности и агрессии, самооценку учащихся, социальные факторы риска  Сбор банка данных на учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии | октябрь |
| 5 | Исследование классного коллектива  Цель: изучение нравственных идеалов коллектива | По запросу классного руководителя |
| 6 | Исследование классного коллектива  Уровень сплочённости класса  Цель: Определить уровень сплочённости класса и его нравственную направленность | По запросу классного руководителя |
|  | Исследование уровня интеллектуального, творческого развития одаренных учеников. | По запросу рук. НОУ |
| **Диагностическая работа с родителями** | | |
| 1 | Анкета диагностика для родителей пятиклассников. | Сентябрь |
| 2 | Анкета диагностика для родителей девятиклассников | Апрель |
| 3 | Анкета диагностика для родителей учащихся одиннадцатого класса | Март |
| **Консультативная и просветительская работадля педагогов** | | |
| 1 | Практический семинар - тренинг для педагогов  «Развитие коммуникативных навыков и умений, сотрудничество учителя и ученика»  Практический семинар - тренинг для педагогов  «Социализация, самоопределение старших школьников в современных условиях»  «Социально компетентностная личность итог семейной социализации» | Второй понедельник |
| 2 | «Рекомендации по составлению и оформлению  \*индивидуальных педагогических характеристик учащихся  \*индивидуальной педагогической карты на учеников, которыесостоят на учёте ОДН и внутри школьном контроле. | октябрь |
| 3 | Консультации для педагогов  Тематика по запросу | индивидуально по запросу учителя |
| **Консультативная и просветительская работадля родителей** | | |
| 1 | Тематические родительские собрания  5 класс  Адаптация пятиклассников  10 класс  Влияние уровня культурного интеллекта школьников на успешность обучения в школе  11 класс  Роль родителей при подготовке ребенка к ЕНТ | Сентябрь  Ноябрь  январь |
| 2 | Консультации  Тематика по запросу | По запросу классного руководителя и родителей |
| **Коррекционная работа с учащимися.** | | |
| 1 | Тренинговые занятия клуба «Бумеранг»  для подростков, которые состоят на учёте ОДН и внутри школьном контроле. | 2,4 неделя месяца |
| 2 | Тренинговые занятия с учениками по нормализации уровня эмоционального состояния (тревожность, депрессия)  Группа формируется по результатам тестирования | ноябрь  декабрь |
| 3 | Индивидуальные занятия с учащимися с повышенной тревожностью и уровнем агрессии по нормализации эмоционального состояния не подлежащими работе в группе (учитываются результаты тестирования). | ноябрь  декабрь |
| **Коррекционная работа с педагогами** | | |
| 1 | Тренинговые занятия по саморегуляции эмоционального состояния  «Умей владеть собой» | ноябрь  январь  март |
| **Коррекционная работа с родителями** | | |
| 1 | Тренинговые занятия с родителями дети, которых стоят на ВШК и ОДН.  «Школа взаимопонимания» | В течение года |
| **Оформление консультативных, информационных материалов** | | |
| 1 | Издание методического пособия для классных руководителей  «В союзе с психологией» | октябрь |
| 2 | для учащихся  «Занимательная психология» | в течение года |
| 3 | для родителей  «Советы психолога» | в течение года |
| **Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки учащихся** | | |
| **Диагностическая работа** | | |
| 1 | Методика «Карта интересов»  Цель: конкретизировать, в каких областях сосредоточены профессиональные интересы учащихся  Диагностика учащихся 9 классов,11 классов | ноябрь - декабрь |
| 2 | «Профильная направленность личности»  Цель: определить профильную направленность личности учащихся для дальнейшего обучения в профильных классах школы и других учебных заведениях.  Методика «Лидер»  Методика «Тип мышления»  Цель: определить преобладающий тип мышления.  Методика «определение профессиональных склонностей»  Цель: определить профессиональную склонность учеников, влияющую на дальнейшую профильную направленность обучения.  Диагностика учащихся 9 классов | январь – март |
| 3 | Методика Н. Пряжникова «Мой выбор»  Цель: активизация учеников в самостоятельном выборе профессии  Диагностика учащихся 11 классов | январь – март |
| 4 | Диагностика уровня интеллектуального развития  Р Кеттелл тест по определению культурного уровня интеллекта школьников и способности к обучению 10 класс | октябрь |
| 5 | Диагностика уровня интеллектуального развития  Р. Амтхауер тест по определению уровня и структуры интеллекта  11 класс | октябрь |
| 6 | Диагностика мотивации достижения и направленности на педмет  10 – 11 классы | сентябрь |
| 7 | Диакностика коммуникативных навыков учащихся  Цель: определить уровень коммуникативных и рефлексивных навыков учащихся  10 – 11 классы | декабрь |
| **Развивающие занятия. Психологический практикум при подготовке к ВОУД.** | | |
| 1 | Знакомство с понятием Самоменеджмент.  Техника самоменеджмента  9 и11 классы | ноябрь - декабрь |
| 2 | Что я знаю о себе и своих возможностях?  9 и 11 классы | февраль |
| 3 | Стратегия выбора профессии.  Планирование профессиональной карьеры 9 и 11 классы | апрель |
| 4 | Развитие эффективной коммуникации, овладение приёмами конструктивного взаимодействия 11 классы | февраль |
| 5 | Психологический практикум «Снижение уровня тревожности при подготовке к ВОУД»  9, 11 классы | апрель |

***6 бөлік***

**Педагогикалық ұжымның тәрбие жұмысының нәтижелілігін жақсартудағы іс-әрекетті ұйымдастыруы.**

6.1. Құқық бұзуды болдырмаудағы іс-әрекет.

6.2. Мектептің өзін-өзі басқаруының дамуы.

6.3. Әскери – патриоттық тәрбие.

6.4. Тәрбиелік жұмыс.

6.5. Мектеп кітапханасының жұмысы.

6.6. Мектептің, отбасының және қоғамның әрекеттес тігі.

**Организация деятельности педагогического коллектива на улучшение результативности воспитательной работы.**

* 1. Спортивно- массовая работа
  2. Профориентационная работа
  3. Деятельность по профилактике правонарушений.

6.4.Военно – патриотическое воспитание.

6.5.Воспитательная работа. Работа детской организации.

6.6.Взаимодействие школы, семьи и общественности.

6.7 Работа библиотеки

**План физкультурно-оздоровительной и спортивной работы**

**Цель**: укрепление здоровья учащихся, формирование здорового и активного образа жизни, повышение эффективности физкультурно-массовой работы.

**Задачи**:1. Сохранить и увеличить количество учащихся, занимающихся физкультурой и спортом.

             2. Привлечь к физкультурно-массовой работе с учащимися родительскую общественность.

             3.Организовать физкультурно-оздоровительную работу в педагогическом коллективе.

**План мероприятий по развитию физической культуры и спорта:**

**Виды деятельности**

*1.Учебная деятельность.*

 Совершенствование учебного процесса на уроках физической культуры путем дифференциации, индивидуализации, применения перспективных технологий, отбора содержания, форм и методов урока.

*2. Внеклассная деятельность.*

 Увеличения объема и повышение качества оздоровительной и спортивно-массовой работы:

-расширение и развитие спортивной секционной работы;

-организация соревнований по отдельным видам спорта;

-Организация и проведение спортивных праздников, олимпиад, дней здоровья, туристско-краеведческих экскурсий,

-привлечение к физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с учащимися тренеров ДЮСШ, родителей.

*3.Материальная база.*

Оснащение спортивного зала, площадок инвентарем.

- привлечение спонсоров, родителей к улучшению материальной базы.

**Спорт және дене шынықтыру**

**дамыту мемлекеттік бағдарламасын**

**жүзеге асыру жоспары**

[**План**](http://fotki.yandex.ru/users/petrovamasha123654/view/693869/) [**реализации Государственной программы**](http://fotki.yandex.ru/users/petrovamasha123654/view/693869/)

[**развития физической культуры и спорта**](http://fotki.yandex.ru/users/petrovamasha123654/view/693869/)

**План физкультурно- оздоровительной и спортивной работы СОШ № 21**

**Цель:** Укрепление здоровья учащихся , формирование здорового и активного образа жизни, повышение эффективности спортивно- массовой работы.

**Задачи:**1.Сохранение и увеличение количества учащихся, занимающихся физической культурой и спортом.

2.Привлечь к спортивно – массовой работе с учащимися родительскую общественность.

3.Организовать физкультурно- оздоровительную работу в педагогическом коллективе.

**План мероприятий по развитию физической культуры и спорта:**

**1.Учебная деятельность**

Совершенствование учебного процесса на уроках физической культуры путём дифференциации, индивидуализации, применения перспективных технологий, отбора содержания, форм и методов урока.

**2.Внеклассная деятельность**

Увеличение объёма и повышения качества оздоровительной и спортивно- массовой работы:

- расширение спортивно агитационной работы

- организация соревнований по отдельным видам спорта

- организация и проведение спортивных праздников, олимпиад, дней здоровья

- привлечение к физкультурно- оздоровительной и спортивно – массовой работе с учащимися тренеров ДЮСШ и родителей

**3. Материальная база**

- оснащение спортивного зала, площадок инвентарём

-привлечение спонсоров, родителей к улучшению материальной базы

**План реализации Государственной программы развития физической культуры и спорта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **класс** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | «День здоровья» | | 1-11 | Сентябрь | Учителя ФК |
| 2 | Осенний кросс | | 4-7 | Сентябрь | Учителя ФК |
| 3 | «Жас батыр» (соревнования по казахша курес) | | 6-11 | Февраль | Каржасов Б.К. |
| 4 | Военно – спортивная эстафета | | 10-11 | Ноябрь | Преподаватель НВП |
| 5 | Волейбол (школьные соревнования) | | 8-11 | Декабрь | Учителя ФК |
| 6 | Новогодний футбол | | 6-7 | Январь | Лесин В.Н. |
| 7 | Мини-теннис (Школьные соревнования) | | 2-4 | Март | Саветина О.Ю. |
| 8 | Пионербол (Школьные соревнования) | | 4-5 | Октябрь-ноябрь | Родькин В.А.  Грязева Л.В. |
| 9 | «Весёлые соревнования» | | 2-4 | Февраль | Грязева Л.В. |
| 10 | Футбол(Школьные соревнования) | | 2-3 | Сентябрь-октябрь | Каржасов Б.К. |
| 11 | Тогыз кумалак(Школьные соревнования) | | 6-9 | Ноябрь | Кайкенов К.М. |
| 12 | Баскетбол(Школьные соревнования) | | 5-11 | Октябрь | Учителя ФК |
| Городские соревнования | | | | | |
| 13 | Президентская миля | 5-11 | | Октябрь | Саветина О.Ю.  Грязева Л.В. |
| 14 | Баскетбол | 8-11 | | Ноябрь | Кайкенов К.М.  Саветина О.Ю. |
| 15 | Тогыз кумалак | 3-11 | | Ноябрь | Мандаев А.Ж. |
| 16 | Волейбол | 8-11 | | Январь-февраль | Каржасов Б.К.  Грязева Л.В. |
| 17 | Лыжные гонки | 5-11 | | Январь | Саветина О.Ю.  Грязева Л.В. |
| 18 | Зимнее Президентское многоборье | 5-11 | | Февраль | Лесин В.Н.  КаржасовБ.К. |
| 19 | Казахша курес | 5-11 | | Март | Каржасов Б.К. |
| 20 | Мини-футбол | 6-11 | | Март | Каржасов Б.К. |
| 21 | Настольный теннис | 6-11 | | Апрель | Каржасов Б.К. |
| 22 | Летнее Президентское многоборье | 5-11 | | Апрель | Лесин В.Н.  Каржасов Б.К. |
| 23 | Лёгкая атлетика | 5-11 | | Май | Саветина О.Ю.  Грязева Л.В. |
| 24 | Лёгкоатлетическая эстафета | 5-11 | | Май | Учителя ФК |
| 25 | Футбол | 4-5 | | Июнь | Каржасов Б.К. |
| 26 | Мини теннис | 2-4 | | Апрель | Саветина О.Ю. |
| 27 | «Я чемпион» | 5-7 | | Апрель, июнь | Лесин В.Н.,  Родькин В.А. |

**Профориентационная работа**

**Цели:**

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой

личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;

-разработка модели профориентационной работы, предпрофильной подготовки.

**Задачи:**

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в

соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями,

потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-

профессиональной адаптации в обществе;

- создать систему подготовки учащихся 1 – 11-х классов в рамках профориентационной и

предпрофильной подготовки;

- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в

профессиональной подготовке подрастающего поколения;

- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;

- осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности;

- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;

- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой

квалификации в ней.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 1 – 8 классов;

Предпрофильная подготовка – учащиеся 9 – 11 классов.

**№21 ЖОМ ММ мектептің**

**кәсіптік бағдар жұмыс жоспары**

**План профориентационной работы школы**

**Профориентационная работа**

**Цель:**

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;

- разработка модели профориентационной работы, предпрофильной подготовки.

**Задачи:**

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;

- создать систему подготовки учащихся 1 – 11-х классов в рамках профориентационной и предпрофильной подготовки;

- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подрастающего поколения;

- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;

- осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности;

- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;

- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 1-8 классов;

Предпрофильная подготовка – учащиеся 9-11 классов.

**План профориентационной работы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | ***Организационная работа в школе*** |  |  |
| I. | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. | В течение учебного года | Отв. за профориентацию |
| II. | Оформление уголка по профориентации. | В течение учебного года | Совет по профориентации |
| III. | Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. | Май | Отв. за профориентацию |
| IV. | Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению | В течение учебного года | Библиотекарь |
| V. | Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений. | Март-апрель | Администрация |
| VI. | Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами. | В течение учебного года | Отв. за профориентацию, кл. руководитель |
| VII. | Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. Образования, Центром занятости. | В течение учебного года | Совет по профориентации, кл. руководитель |
| VIII. | Оформление и обновление стенда «Профессии, которые нам предлагают». | В течение учебного года | Отв. за профориентацию |
| IX. | Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками. | Октябрь | Отв. за профориентацию, совет по профориентации |
|  | ***Работа с педагогическими кадрами.*** |  |  |
| I. | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп. | Октябрь-ноябрь | Отв. за профориентацию |
| II. | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. «Исследование готовности учащихся к выбору профессии»  «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся»,  «Изучение склонностей и интересов», «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся»  7-8 кл. 9-11 кл. | В течение учебного года | Психолог |
| III. | Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе. | В течение учебного года | Психолог |
| IV. | Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися. | Ноябрь | Отв. за профориентацию |
|  | ***Работа с родителями*** |  |  |
| I. | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. | В течение учебного года | Кл.руководитель, психолог |
| II. | Организовать встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий. | В течение учебного года | Кл.руководитель, учителя-предметники |
| III. | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения. | В течение учебного года | Кл.руководитель |
| IV. | Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, кабинетов, стендов, к организации экскурсий. | В течение учебного года | Кл.руководитель, учителя-предметники |
| V. | Подготовка рекомендаций родителя по возникшим проблемам профориентации. | Апрель-май | Кл.руководитель, психолог |
| VI. | Организовать для родителей встречи со специалистами. 9-11 кл. | В течение учебного года | Кл.руководитель, психолог |
|  | ***Работа с учащимися*** |  |  |
| I. | Предпрофильная подготовка | В течение учебного года | Учителя-предметники,  кл. руководитель |
| II. | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города 6-11 кл | В течение учебного года | Кл.руководитель |
| III. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности. | Ноябрь | Психолог, кл. руководитель |
| IV. | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации. | Октябрь | Кл.руководитель, психолог |
| V. | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся. | В течение учебного года | Психолог |
| VI. | Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др. Праздник, классный час, конкурс рисунков «Фестиваль профессий» 1-4 кл. | В течение учебного года | Отв. за профориентацию, кл. руководитель |
| VII. | Организация и проведение с учащимися выставок, организация и проведение с учащимися викторин, бесед. | В течение учебного года | Кл.руководитель, библиотекарь |
| VIII. | Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости». | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| IX. | Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования. | В течение учебного года | Кл.руководитель |
| X. | Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений 9-11 кл. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| XI | Организация экскурсий, помощь в определении профиля обучения 7-9 кл. | В течение учебного года | Кл.руководитель, психолог |
| XII. | Оформление на каждого учащегося профориентационной карты, для вложения в портфолио. | В течение учебного года | Кл.руководитель, психолог |
| XIII. | Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся. | Декабрь | Психолог |
| XIV. | Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.) | В течение учебного года | Кл.руководитель, психолог |

**Әскери патриоттық тәрбие**

**Военно-патриотическое воспитание**

**Цель**: Развитие у детей и подростков гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

**Задачи:**

• проведение научно-обоснованной управленческой и организаторской деятельности по созданию условий для эффективного патриотического воспитания детей и подростков;

• утверждение в сознании и чувствах детей и подростков патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому Казахстану, к традициям, повышение престижа государственной, особенно военной службы;

• создание новой эффективной системы патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у детей и подростков верности отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга

• создание механизма, обеспечивающего эффективное функционирование целостной системы патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, в том числе проходящей службу в рядах Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

**ЖОСПАР 2019-2020 оқу жылына арналған әскери-патриоттық**

**тәрбие бойынша іс-шаралар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **өткізу орны** |
| **1** | «Жауынгер» әскери-патриоттық клубына қабылдау. | Қыркүйек  1 апта | №21 мектеп |
| **2** | Пневматикалық қарудан оқ атудан Тигр клубында өтетін қалалық чемпионатқа қатысу | Қыркүйек 3 апта | Тигр пейнбол клубы |
| 3 | Тәуелсіздіктің 22 жылдығына арналған сынып сағаттары.  Әскери-спорттық эстафета. | Желтоқсан  қараша | сын. жетекш. |
| 4 | 10-11 сынып оқушыларының жоғарғы әскери орындарына түсем деушілермен жеке жұмыс. Қалалық қорғаныс бөлімінің өкілдерімен кездесу. | оқу жылында | АӘД мұғалімі |
| 5 | 1997 жылы туған ер балалардың қалалық Қорғаныс бөліміне есепке алынуы ретінде жұмыс | қазан  қаңтар | АӘД мұғалімі |
| 6 | Қалалық әскери-спорттық сайыстарға қатысу. Е.Алибековке арналған | ақпан | АӘД мұғалімі |
| 7 | ҚР Тәуелсіздігінің 22 жылдығына арналған дәстүрлі қалалық әскери-спорттық эстафетаға қатысу. | қазан | АӘД мұғалімі |
| 8 | «Жауынгер» әскери-патриоттық клубының жұмыс бағыттарын кеңейту, ҚБ «Отан» және әскери-патриоттық бағыттағы қала мектептерінің клубымен жұмыс жалғастыру | оқу жылына | АӘД мұғалімі |
| 9 | Оқушылардың диспансеризациядан өту іс-шаралары | қазан | сын. жетекш.  медбибі |
| 10 | Әскери-патриоттық қорғаныс айлығын өткізу. (арнайы жоспармен) | сәуір,мамыр | АӘД, дене шын.  мұғалімдері |
| 11 | Ерлік, батырлық мектебі. ( 1-11 сынып сағ.) | мамыр | сын. жетекш. |
| 12 | Ұлы Отан және Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу, құттықтау. | 5,6 мамыр | Әкімшілік, кәсіподақ ұйымы |
| 13 | Ұлы Жеңіс күніне және ҚР ҚК-нің күніне арналған салтанатты шеруге қатысу | 9 Мамыр | АӘД жет. |
| 14 | Соғыс жылдарына арналған кітап көрмесін ұйымдастыру, оқулар өткізу. | Мамыр | кітапханашы |
| 15 | Ауған және Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне арналған мұражайларға саяхат жасау, әскери-спорттық сайыс ұйымдастыру. | ақпан | сынып жетекш.  АӘД мұғалімі |
| 16 | 5512,6679 әскери бөлімдерінің ішкі тәртібі, әскери қызметкерлердің орналасуы , қарулану ретімен «Жауынгер» әскери-патриоттық клуб мүшелерін таныстыру. | арнайы жоспармен | АӘД мұғалімі |
| 117 | Соғыс ардагері С.Таскаринге арналған дәстүрлі әскери-спорттық эстафетаға қатысу | мамыр | АӘД мұғалімі |

**Профилактика правонарушений**

**Цель**: Дальнейшее комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, социальной реабилитации и адаптации.

**Задачи**:

-Совершенствование правовых и организационных механизмов, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– осуществление мер общей профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов детей, их полезной деятельности во внеучебное время;

– создание и укрепление служб социальной психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки несовершеннолетних и их родителей.

**План**

**совместной работы СОШ № 21 и ГДН Южного ОПУВД г. Павлодара**

**по профилактике детской безнадзорности и предупреждения**

**правонарушений среди несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание социальных паспортов школ с целью выявления неблагополучных семей, индивидуальных карт на учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК | сентябрь | Инспектор ОДН  ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель |
| 2 | Участие в оперативно-профилактических мероприятиях «Дети в ночном городе», «Правопорядок», «Занятость», «Семья без насилия» | В течение года | Инспектор ОДН  ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель |
| 3 | Проведение рейдовых профилактических мероприятий по попрошайничеству, безнадзорности среди несовершеннолетних | В течение года | Инспектор ОДН  ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель |
| 4 | Работа правового клуба «Подросток» | В течение года | Руководитель клуба ЗДВР, инспектор ОДН, социальный педагог, психолог |
| 5 | Проведение правового всеобуча среди учащихся и родителей с привлечением специалистов правоохранительных органов юстиции, прокуратуры | В течение года | Инспектор ОДН  ЗДВР, социальный педагог |
| 6 | Проведение родительских патрулирований в микрорайоне школы с целью проверки занятости учащихся во внеурочное время | Постоянно | Родительский патруль, инспектор ОДН, ЗДВР, социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Продолжение работы Совета по профилактике правонарушений | Постоянно | ЗДВР, инспектор ОДН, социальный педагог |
| 8 | Проведение классных часов, бесед по профилактике провонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | Инспектор ОДН, классные руководители, ЗДВР, социальный педагог |
| 9 | Организация летней занятости учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК | Апрель — май | ЗДВР, классные руководители, социальный педагог |
| 10 | Трудоустройство выпускников, состоящих на учете ОДН, ВШК | Май — август | ЗДВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН |

**АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в классе благоприятных условий для свободного развития личности, духовно богатой, способной строить жизнь достойную Человека, умеющего быть счастливым и нести счастье людям

**Задачи:**

1.       Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности класса и школы на основе нормативных документов Управляющего совета.

2.       Организация родительского всеобуча на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители.

3.       Формирование здорового образа жизни в семьях.

4.       Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.

5.       Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

6.       Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

**ПЛАН**

**работы школы с родителями, учащимися и общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Дни открытых дверей для родителей | 1 раз в полугодие | Директор школы |
| 2. | Создание родительского актива.  - Выборы классных родительских комитетов.  - Выборы школьного родительского комитета. | сентябрь | Директор школы  Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 3 | - Заседание школьного родительского комитета | 1 раз в месяц | Председатель школьного родительского комитета |
| 4 | - Создание банка данных родителей. | октябрь | Заместитель директора по ВР |
| 6 | - Семейно-спортивные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья» | февраль | Учителя физкультуры |
| 7 | - Семейный праздник «Папа, мама, я – дружная семья» |  |  |
| 8 | - Конкурс семейных газет «Семейное древо» | май | Классные родительские комитеты |
| 9 | - Праздник «Золотая осень» | октябрь | Классные родительские комитеты |
| 10 | - Праздник «Новогодняя Ёлка» | декабрь | Классные родительские комитеты |
| 11 | - Неделя профориентации |  | ЗДВР |
| 12 | - День отцов в школе | февраль | ЗДВР |
| 13 | - Конкурс сочинений « Мой папа» 3-9 классы | февраль | Классные руководители |
| 14 | - Конкурс рисунков « Наша дружная семья» 1-6 классы | май | Вожатые |
| 15 | - Конкурс семейных фотографий | май | Классные родительские комитеты |
| 16 | Классные родительские собрания:  - « Задачи на новый учебный год» | сентябрь | Директор школы |
| - « Проблемы в обучении. Как помочь ребёнку» | ноябрь | Кл.руководитель  Психолог школы |
| - Летний отдых детей | апрель | Заместитель директора по ВР |
| 17 | Общешкольная родительская конференция | октябрь | Заместитель директора по ВР |
| 18 | Родительский лекторий:  - Основы физиологии и гигиены младшего школьника. | октябрь | Психолог школы |
| - Основы физиологии и гигиены подростка. |  |
| - Основы физиологии и гигиены старшеклассников. |  |
| - Психология взаимоотношений в семье. | декабрь |
| - Проблемный ребёнок в семье. | январь |
| - Вредные привычки | март |
| 19 | Общешкольная родительская конференция « Семья и школа: вчера, сегодня, завтра» | октябрь | Директор школы ,Заместитель директора по ВР |
| 20 | Оформление стенда «Для вас, родители». | в течен. года | Заместитель директора по ВР |
| 21 | Консультация для родителей «Спрашивайте -отвечаем». | ежемесячно | Директор школы  Психолог школы |
| 22 | Совместные праздники:  - «Первый раз в первый класс». | в течен. года | Заместитель директора по ВР, школьный родительский комитет |
| - «День матери». |
| - «Профессия моих родителей». |
| - «Мастерская Деда Мороза». |
| - «День здоровья». |
| - «Веселые старты». |
| 23 | Защита семейных гербов | март |
| 24 | Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. | октябрь  декабрь  февраль  май | Заместители директора по УВР и ВР |
| 25 | Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе « Открытие года» | май | Директор школы  Заместитель директора по ВР |
| 26 | Линейка последнего звонка. | май | Заместитель директора по ВР |
| 27 | Выпускные вечера 9, 11 классов | июнь | Заместитель директора по ВР |
| 28 | Реализация проекта «Я и моя семья» | в течен. года | Кл.руководитель |
| 29 | Оказание помощи в конфликтных ситуациях. |  | Психолог школы |
| 30 | Консультирование родителей по итогам диагностики детей. |  | Психолог школы |
| 31 | Диагностика:  - Выявление особенностей семейного воспитания, изучение детско-родительских отношений. |  | Социальный педагог |
| - Выявление и учет семей «группы социального риска» | сентябрь |
| - Изучение и диагностика характера семейного неблагополучия. | октябрь |
| - Оказание необходимой социально-правовой помощи семье | в течен. года |
| 32 | Рейд родительского комитета «Правильное питание – залог хорошего здоровья» | 1 раз в месяц | Родительский комитет |
| 33 | Заседание школьного родительского комитете | ежемесячно | Директор школы |
|  |  |  |  |

**2. АТА-АНА КОМИТЕТІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**2. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**Задачи:**

* 1. Всемерно укреплять связь между семьями и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.
  2. Шире привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы и организации внеклассной и внешкольной работы. Помочь школе в осуществлении всеобщего среднего образования.
  3. Принять активное участие в организации широкой педагогической информации среди учителей и населения.
  4. Оказать помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Заседание 1  1. Профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.  2. Итоги рейда членов родительского комитета по проверке соблюдения режима дня учащихся из трудных семей. | сентябрь | Шуакбаева Ж.Н. |
| Заседание 2  1. Об итогах деятельности классных родительских комитетов.  2. Обсуждение итогов рейда членов родительского комитета по проверке условий воспитания и быта учащихся в трудных семьях ( с приглашением на заседание родителей). | январь | Ахметзянова Е.Р.  Шуакбаева Ж.Н. |
| Заседание 3  1. Участие членов родительского комитета в подготовке школы к новому учебному году.  2. Консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.  3. Обсуждение итогов проверки посещаемости и успеваемости учащихся 9-11 классов  ( с приглашением родителей и учащихся). | март | Ахметзянова Е.Р.  Шуакбаева Ж.Н. |
| Заседание 4  1. Участие в разработке мероприятий по созданиюусловий для сохранности здоровья и жизни детей ввесеннее - летний период.  2. Оказание помощи в организации и проведенииремонта школы на новый учебный год. | май | Ахметзянова Е.Р.  Шуакбаева Ж.Н. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План детской организации СОШ №21 на 2019-20 учебный год** | | | | | | | | |
| **направления** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** |
| **земля** | Акция "Первый букет ветерану!" поздравление ветеранов педаг.труда | Поздравление ветеранов педагогического труда, ВОВ, выход в Дом престарелых. Поздравление С Днем пожилого человека! | Посещение ПТЦ | Акция "Забота" поздравление ветеранов ВОВ, педагог. труда С Днем Независимости РК, наступающим Новым годом! | КВН по правилам дорожного движения | Акция "С любовью!" оказание помощи детям с ограниченнми возможностями | Акция "Забота" | Посещение музея Дворца школьников "Деды-ветераны, внуки-следопыты" |
| **семья** | День Здоровья! Спорт. Эстафеты | Беседа "Ежели вы вежливы…" | Беседа "Права детей" | Экологическая игра "Знатоки природы" | Экологическая игра "Природа и я - вместе дружная семья!" | Игра-путешествие "Чистота-залог здоровья!" | Развлекательная программа "В светлый день 8 Марта!" | КТД "Общественно-полезные дела" |
| **друзья** | Беседа "Наш дом -Павлодарское Приртышье", кл. час ко Дню Мира | Тренинг общения "Найди клад" | Викторина "Добро пожаловать в город Павлодар!" | Посвящение в РОО "Жас Ұлан" | Ролевая игра "Планета друзей" | Игра "В мире животных" | Конкурс рисунков к "22 Наурыз" | Агитбригада "Юные пожарные" |
| **гармония** | Акция "Забота" сбор вещей для Дома престарелых и инвалидов | Акция "Милосердие" | Путешествие по страницам газет "Дружные ребята","Твой мир" | Миниатюра "Мы против СПИДа" к Дню борьбы со СПИДом | Викторина "Из мира растений и животных" | Конкурс рисунков, плакатов ПБ "Огонь-друг, огонь-враг" | Брейн-ринг "Основы ПБ" | Игра-путешествие По неизведанным планетам |
| **знания и умения** | Спортивная эстафета "Золотая осень" | Беседа "Осторожно, огонь!" | Викторина "Права детей" | Викторина к Дню Независимости РК | Игра "Загадочный калейдоскоп" | Беседа "Путешествие в страну дорожных знаков" | Игра-викторина "Казахстан в алфавите" | Игровая программа в Приюте для детей |
| **профессия** | Поздравление ветеранов ВОВ, педагог. труда С Днем Мира! | Организационная встреча с вице-президентом Фонда мира | КТД "Палитра" | Выступление агитбригады по ПБ | Беседа "Учимся быть пешеходами" | Беседа "Формула здоровья" | Организационная встреча с инспектором пожарной безопасности | Спортивная эстафета "Праздник здоровья" |
| **увлечения** | Изготовл.поздравит.открыток для ветеранов пед.труда, ВОВ | Игра-путешествие "Экологическое ассорти" | Оформление кл. уголков "Мы и дорога" | Мастерская добрых дел | Викторина "Юные пожарные" | Изготовление санитарных листовок: "Мы за ЗОЖ" | Изготовление поздравительной стенгазеты для учителей к 8 Марта! | Акция "Кормушка" |

6.7. **Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары**

6.7 **План работы школьной библиотеки**

**Кітапхана жұмысының жылдық жоспары №21 орта мектеп**

**Годовой план работы библиотеки СОШ №21**

**1.Оқу жылындағы негізгі міндеттер**

**Основные задачи на учебный год**

Кітапханалық библиография арқылы оқушыларды, мұғалімдерді және басқа дәрежедегі оқырмандарды, оқу тәрбиесімен және өз бетімен білім алу жүрісімен қамтамасыз ету.

Қорларды қалыптастыру мақсаты, толық оқу –тәрбиесінің жүрісін қамтамасыз ету.

Оқушыларды ақпарат мәдениетіне, кітапқа сүйіспеншілік ету, оқу мәдениетіне, кітапханамен қолдна білу, шығармашылық ойлауын дамыту, өз бетімен білім алуға жәрдем ету, оқушылыардың жүйелі оқуына мұқтаждығын арттыру.

Обеспечение учебно- воспитательного процесса и самообразование путем библиотечно- библиографического обслуживания учащихся, педогогов и других категорий читателей.

Формирование фонда с целью полного обеспечения учебно воспитательного процесса.

Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умения ползоваться библиотекой, развития творческого мышления, содействия сомаоброзованию, привитие школьникам потребности в систематическом чтении.

**Кітапхана жұмысының сандық көрсеткіштері**

**Количественные показатели билиотечной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы  Найменование показателя | Жоспарланға  запланировано |
| 1 | Біріңғай тіркеу бойынша оқырмандар саны  Количество читателей по единому регистрационному номеру | 1277 |
| 2 | Оқырмандар құрамы:  Состав читателей:  -1-4 сынып оқушыл/учащиеся 1-4 кл.  -5-9 сынып щқушыл/учащиеся 5-9 кл.  -10-11сыныпоқушыл /уч-ся10-11кл.  -оқытушылар/педогоги  -басқалар/прочие | 555  498  94  84  17 |
| 3 | Келу саны (жыл ішінде)/ кол-во посещений (за год) | 17480 |
| 4 | Кітап беру саны (барлығы)  Количество книговыдач (всего) | 39600 |
| 5 | Оқылу/Читаемость (экз.) | 29,0 |
| 6 | Айналымдылық (рет)  Обращаемость фонда | 1,4 |
| 7 | Келу(келу) /Посещаемост(посещ.) | 13,6 |
| 8 | Кітаппен қамтамасыз етілу (дана)  Книгообеспеченность (экз.)  1-11 сын. Окушылары/уч-ся 1-11 классов | 100%  100% |

**Ақпараттық –библиография және көпшілік жұмыс**

**Информационно –библиографическая и массовая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіш атауы  Найменование показателя | Жоспарланға  запланирова |
| 1 | Көрмелер (барлығы)выставки (всего) | 18 |
| 2 | Әдебиет қарау(барлығы) просмотр литературы(всего) | Шамамен түскеніне қарай, по мере поступления |
| 3 | Әдебиеттің ауызша шолуы (барлығы)Устные обзоры литературы (всего) | 7 |
| 4 | Оқырман конференциялары / читательские конференций | 1 |
| 5 | Ауызша жұрналдар /устные журналы | 2 |
| 6 | Әңгімелер(топтық ) /Беседы (групповые) | 27 |
| 7 | Презентация | 1 |
| 8 | Әдеби композиция/ литературн.композиция | 2 |
| 9 | Әдеби мейрам, ойындар....Литер. прзд. Игры.... | 4 |
| 10 | Анықтамалар барл. / справки всего | Шамамен түскеніне қарай  По мере поступл. |
| 11 | Слайд қарау /Просмотр слайдов | 18 |
| 12 | -педогогика кеңестерінде жаңа оқу-әдістеме әдебиеті туралы сөз сөйлеу /Выступления перед педогогами о новой литературе | Шамамен түскненіне қарай  По мере поступл. |

**Кітапханалық – библиография білімін насихаттау**

**Пропоганда библиотечно –библиографических знаний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіш атауы  Найменование показателя | Жоспарланғаны  запланировано |
| 1 | Жеке кеңестер/индивидуальные консультации | 35 |
| 2 | Кітапхана ішіндегі экскурсия/ экскурсия по билиотеке | 5 |
| 3 | Кітапханалық сабақтар / библиотечные уроки | 23 |
| 4 | Әңгімелер / беседы | 28 |

**Қорды жинақтау**

**Комплектование фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателя | Жоспарланғаны  запланировано |
| 1 | Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы) / Кол-во поступивших изданий (кроме учебников):  -барлығы ,данамен /всего в экземплярах  - барлығы,атаумен /всего в названиях  -сомасы –на сумму | 214  90975 |
| Түскен оқулықтар саны/количество поступивших учебников:  -барлығы ,данамен /всего в экземплярах  - барлығы,атаумен /всего в названиях  -сомасы –на сумму | 3795  1892238 |
| 2 | Оның ішінде электрондық құралдар. Втом числе электронных пособий:  -барлығы ,данамен /всего в экземплярах  - барлығы,атаумен /всего в названиях | 431 |
| 3 | Газеттер менжурналдар  2014ж.( 1жартыжылдығы/1 полугодие):  -барлығы, данамен/всего в эвкземплярах  -сомасы/ на сумму | 26  26  57000 |
| 4 | Есептен шығарылған басылымдар саны /  Количество выбывших изданий  -кітаптар/книги  -оқулықтар / учебники | 516  5354 |

**Әдебиет өңдеу**

**Обработка литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателя | Жоспарланғаны  запланировано |
| 1 | Әдебиеттерді жүйлеу(атау)/ Систематизация  Литературы (назв). | Үнемі  регулярно |
| 2 | Әдебиеттерді катологтеу(атау)/  Катологизация лит-ры(назв). | Үнемі  регулярно |
| 3 | Каталогтер мен картотекаларды өңдеу/  Редактирование каталогов и картотек | Үнемі  регулярно |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

**Организация и хранения фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателя | Жоспарланғаны  запланировано |
| 1 | Кітапхананың жалпы алаңы (ш.м) Общая площадь библиотеки (кв.м) | 114 |
| 2 | -Оқу залының алаңы /пл. Чит. Зала  -Оқу залындағы орындар саны /количество мест в чит.зале | 52  25 |
| 3 | Кітап қоймасының алаңы / площадь книгохранения  -негізгі қор/основной фонд  -оқу қоры /учебного фонда | 62  62 |

**3.Оқырмандармен жұмыс / Работа с читателями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны  Содержание работы | Мерзім  срок | Жауаптылар ответсвенн. |
|  | Педогогикалық ұжыммен жұмыс  Работа с педогогическим коллективом | | |
| 1 | Жаңа түскен әдеби кітаптарды мұғалімдерге хабарлау.  Информировть учителей о поступлении новой литературы | Шамамен  Түскеніне қарай  По мере поступления | Шахманова А.Ж |
| 2 | Педогогикалық кеңестерге әдістемелік отырыстарға көмек беру. Помощьв подготовке к педогогическим советам, заседаниям секции МО | Үнемі  регулярно | Шахманова А.Ж |
| 3 | Ұстаздар күніне әдебиеттерді тауып беру. Подбор литературы по по подготовке ко Дню учителя. | Қазан  Октябрь | Шахманова А.Ж |
| **Мектепоқушыларыменжұмыс.**  **Работа с учащимися школы** | | | |
| 1 | Оқушыларға жаңа оқу жылына оқулықтардыберу.Выдача учащимся учебников на новый учебный год | Қыркүйек  Сентябрь | Шахманова А.Ж |
| 2 | Оқушыларға кітапхананы пайдалану ережесін түсіндіру.  Разъяснения учащимся правил пользования библиотекой. | Үнемі  регулярно | Шахманова А.Ж |
| 3 | Оқу мәдениеті туралы жеке сұхбат өткізу. Проводить индивидуальныебеседы покультуре чтения. | Үнемі  регулярно | Шахманова А.Ж |
| 4 | Оқу туралы талдау өткізу.  Првести анализ чтения. | Мамыр.  Май. | Шахманова А.Ж |
| **Кітапхана белсенділерімен жұмыс.**  **Работа с библиотечным активом** | | | |
| 1 | Кітапхана белсенділерімен отырыс ұйымдастыру.Организационное заседание актива библиотеки. | Қазан  октябрь | Шахманова А.Ж |
| 2 | Кітапхана активтерімен жұмыс жоспарын құрастыру. Составление плана работы актива библиотеки. | Қазан  октябрь | Шахманова А.Ж |
| 3 | Оқулықтарды тексеру рейдін жүргізу.  Рейд по проверке учебников. | Қараша  Ноябрь | Шахманова А.Ж |
| 4 | «Айболит» үйірмесін ұйымдастыру.Организовать кружок «Айболит» | Қараша  Ноябрь | Шахманова А.Ж |
| 5 | Кітап апталығын өткізу.  Проведение недели детской книги. | Наурыз  Март | Шахманова А.Ж |
| 6 | Оқулықтарды тексеру рейдін жүргізу.  Рейд по проверке учебников. | Сәуір  Апрель | Шахманова А.Ж |
| **Көпшілік жұмыс**  **Массовая работа** | | | |
| 1 | Мектепте мерекелік шараларға сценрилер жазуда, әдебиет таңдауға,көрме ұйымдастыруға қол ұшын беру.Содействие в проведении мероприятии в школе: подбор литературы, оформление выставок, подбор сценриев к праздникам. | Үнемі  регулярно | Шахманова А.Ж |
| 2 | Пәндер апталығына дайындыққа қатысу. Участие в подготовке предметных недель. | Шамамен өткізуіне қарай  По мере проведения | Шахманова А.Ж  Классные рук. |
| **Өлкетану тәрбиесі**  **Краеведческое воспитание** | | | |
| 1 | Туған жерім –Павлодар  Родная земля - Павлодар | Қаңтар  Январь | Шахманова А.Ж |
| 2 | Атыңды әнмен жаңғыртамын  Туған жер  Пою и славлю край родной | Ақпан  Февраль | Шахманова А.Ж |
|  |  |  |  |
| **Құқықтық тәрбие**  **Прававое воспитание** | | | |
| 1 | Балалар құқығы мен міндеттері  Права и обязанности детей | Қаңтар  Январь  3-4 сыныптар  3-4 классы | Шахманова А.Ж  Сынып жетекшілері |
| 2 | Қоғамдағы оқушылардың заңға сәйкес жүріп-тұру тәрбиесі.  Правамерное поведение учащихся в обществе. | Ақпан  Февраль  5-6 сыныптар  5-6 классы | Шахманова А.Ж  Сынып жетекшілері |
| **Адамгершілік тәрбиесі**  **Нравственное воспитание** | | | |
| 1 | Рақымдылық, адамгершілік,адалдық және мейірімділік- өнегелілік тәрбиенің негізі.  Доброта, гуманность,честность и милосердие – основа нравственного воспитания. | Декабрь  Желтоқсан  1-4сыныптар  1-4классы | Шахманова А.Ж  Сынып жетекшілері |
| 2 | Мемлекет.Өнегелілік. Құқық.  Государство. Нравственность. Право | Наурыз  Март | Шахманова А.Ж |
| **Патриоттық тәрбие**  **Патриотическое воспитание** | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | Менің Отаным – Қазақстан  (Сынып сағаты)  Моя Родина – Казахстан  (Классный час) | Қараша  Ноябрь  8-11сыныптар  8-11 классы | Шахманова А.Ж  Сынып жетекшілері |
| 2 | «Тәуелсіз Қазақстан»  «Независимый Казахстан»  (Сынып сағаты)  (Классный час) | Желтоқсан  Декабрь  5-7 сыныптар  5-7 классы | Шахманова А.Ж  Сынып жетекшілері |
| 3 | «Ешкімде ұмытылмайды, еш НӘРСЕДЕ ҰМЫТ ҚАЛМАЙДЫ » | Мамыр  Май  5-7сыныптар  5-7классы | Шахманова А.Ж  Сынып жетекшілері |
| **Салауатты өмір салтына тәрбиелеу**  **Воспитание здорового образа жизни**. | | | |
| 1 | «Наурызым мерекем – Наурызым берекем» әдеби сазды кеш | Наурыз  Март  5-7сыныптар  5-7классы | Шахманова А.Ж |
| 2 | Дені саудың – жаны сау  У здорового – душа здоровая | Сәуір  Апрель | Шахманова А.Ж |
| 3 | Сенің денсаулығың – сенің қолыңда.  Твое здоровье – в твоих руках | Желтоқсан  Декабрь | Шахманова А.Ж |
| **Экологиялық тәрбие**  **Экологическое воспитание** | | | |
| 1 | Табиғатты бағала да, аяла!  Цени и люби природу | Желтоқсан  декабрь | Шахманова А.Ж |
| 2 | Эклолгия ел амандығы  Экология благополучие народа | Қаңтар  Январь | Шахманова А.Ж |
| 3 | Экология және денсаулық.  Экология и здоровье | Сәуір  апрель | Шахманова А.Ж |
| **Оқушылардың кітапханалық білімі.**  **Библиотечно- библиографические знания школникам** | | | |
| 1 | Оқушыларды кітап қорымен таныстыру.  Ознокомление учащихся с книжным фондом. | Қазан  Октябрь | Шахманова А.Ж |
|  |  |  |  |
| 2 | Электрондық каталогты құрастыру жұмысы. Работа по составлению электронного каталога. | Үнемі  регулярно | Шахманова А.Ж |
| 3 | Кітапханалық сабақтар  Библиотечные уроки | Үнемі  регулярно | Шахманова А.Ж |

**Қорды жинақтау және ұйымдастыру**

**Комплектование и организация фонда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны  Содержание работы | Орындау мерзімі  Срок исполнения | | Жауапты  Ответств. |
| Оқу қорымен жұмыс  Работа с учебным фондом | | | | |
| 1 | Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету. Обеспечение учащихся учебниками. | Қыркүйек  Сентябрь | | Шахманова А.Ж |
| 2 | Қабылдау. Техникалық жөндеу, жаңа оқулықтарды тіркеу. Прием. Техническая обработка, учет новых учебников. | Шамамен түскеніне қарай.  По мере поступления. | | Шахманова А.Ж |
| 3 | Мектептің оқулықтарға сұранысын қалыптастыру.  Формирование общешкольного заказа на учебники. | Январь  Қаңтар | | Шахманова А.Ж |
| **Негізгі қормен жұмыс**  **Работа с основным фондом** | | | | |
| 1 | Кітап қорының құрамынзерттеу  Изучение состава книжногфонда | | Үнемі  регулярно | Шахманова А.Ж |
| 2 | Қорды толықтыру. Комплектование фонда. | | Қыркүйек  сентябрь | Шахманова А.Ж |
|  | а) Басылымдарға жазылуды ұйымдастыру.  Организацияподписки. | | Қазан  Октябрь |  |
|  | б)Әдебиеттерді тіркеу,жөндеу .  Приобретение литературы, уче и обработка. | | Шамамен түскеніне қарай.  По мере поступления. | Шахманова А.Ж |
|  | в)Әдебиеттерді толықтыру, есептеу, .Пополнение литературы, учет и обработка | | Үнемі  регулярно | Шахманова А.Ж |
|  | г)Кітап қорын сақтау шараларын өткізу. Мероприятия по сохранности учебного фонда. | | Үнемі  регулярно | Шахманова А.Ж |

1.Бірінші сынып оқушыларымен кітапханаға серуен өткізу. Провести экскурсии в библиотеку для учщихся первых классов.

2.Қорды жетілдіруді ұйымдастыру. Совершенствовать организацию фонда.

3. Жаңа түскен кітаптарға ашық көрме жасау. Открытый просмотр новой литературы.

4. Үнемі кітап көрмесін безендіру. Регулярно оформлять книжные выставки.

5. Кітапхана сабақтарын өткізу. Проводить библиотечные уроки.

**7 бөлік**

**Басқару және бақылау.**

7.1. Педкеңестер.

7.2. Директордың қатысуымен олған кеңес.

7.3. МІБ (мектепішілік бақылау).

**Руководство и контроль.**

* 1. Педсоветы.
  2. Совещания при директоре.
  3. ВШК.

**Проблема:** Низкий уровень выполнения предыдущих решений педагогических советов.

**Цель:** Создать условия для демократизации и гуманизации школы как учебно-воспитательной системы.

**Задачи:**

1. Создать подлинно демократические возможности для участия всех людей, занятых в педагогическом процессе, в подготовке, принятии и реализации управленческих решений.

2. Структурировать систему управления школой.

3. Повысить уровень профессионального мастерства и квалификации руководителей МО, центров и ТГ.

4. Обращать особое внимание на выполнение решений предыдущего педсовета.

**7.1. Педкеңестер. Педсоветы.**

|  |
| --- |
| **1**.Келешекке – кемел  Біліммен! Качество образования – ключевые слова современной школы |
| **2**. «Проблемы развития профессиональной компетентности учителя, как фактора повышения качества образования при обновленном содержании образования» |
| **3.** Реализация Программы «Рухани жаңғыру» Подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность» |
| 1. О допуске учащихся 9-х классов к ИА |
| 2. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс. |
| 3. О выпуске учащихся 9 классов и 11 классов. |

**7.2. Директордың қатысуымен болған кеңес.**

**Совещания при директоре.**

**Проблема:** Качественный анализ учебной, воспитательной и хозяйственной деятельности школы.

**Цель:** Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

**Задачи:**

1. Создать систему в работе педагогического коллектива по устранению недочетов и замечаний.

2. Направлять всех участников образовательного процесса в школе на выполнение рекомендаций, предложений, выработанных на совещаниях.

**2019-2020 оқу жылына**

**ДИРЕКТОРДЫҢ ҚАТЫСУМЕН БОЛҒАН КЕҢЕС**

**СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**Август**

1. Готовность школы к новому учебному году
2. Утверждение функциональных обязанностей
3. Об организованном начале учебного года

4)Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период

**Сентябрь**

1. Организация горячего питания
2. Организация обучения на дому
3. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов

4) Итоги проверки школьной документации: личные дела, журналы, дневники учащихся

5) Обеспеченность обучающихся учебниками

**Октябрь**

1. Состояние вопроса по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности в школе
2. Организация дополнительного образования учащихся. Занятость учащихся, состоящих на учете ОДН и ВШК, группы риска

3) Итоги проведения Республиканской акции «Дорога в школу»

4) Организация группы продленного дня

5) Анализ результатов СОЧ за 1 четверть

**Ноябрь**

1. Выполнение программного материала по предметам за I четверть
2. Анализ успеваемости учащихся 2-11 классов за I четверть
3. Организация и подготовка учащихся 4, 9, 11 классов к ВОУД

4) Реализация Закона «О языках»

5) Организация работы в гимназических классах

**Декабрь**

1. Эффективность использования ИКТ при обучении на дому

2) Состояние индивидуальной работы с учащимися, имеющими справки ЗПР

3) Организация, проведение и итоги I тура школьной предметной олимпиады

4) Реализация программы информатизации

5) Анализ результатов СОЧ за полугодие

**Январь**

1. Выполнение программного материала по предметам за II четверть
2. Анализ успеваемости учащихся 2-11 классов за II четверть.

Работа с неуспевающими учащимися.

1. О ходе подготовки к аттестации педагогических кадров
2. Промежуточные результаты учащихся 4, 9, 11 классов (пробное тестирование)

**Февраль**

1. Итоги месячника по всеобучу. Состояние вопроса организации горячего питания учащихся
2. Исполнение нормативных документов закона «О языках», состояние делопроизводства в школе на двух языках
3. Состояние обучения в профильных классах (10, 11 классы)
4. Профилактика правонарушений. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете ОДН, ВШК, группы «риска»
5. Реализация Программы развития школы (эксперимент, полиязычие)

**Март**

1. Прохождение программного материала по предметам за III четверть
2. Анализ успеваемости с 1-11 класс за III четверть
3. Эффективность проведения вариативной части учебного плана (факультативы, элективные курсы, прикладные курсы)
4. Контроль за выполнением режимных моментов в работе групп продленного дня
5. Реализация Закона «Об информатизации»
6. Анализ результатов СОЧ за 3 четверть

**Апрель**

1. Состояние преподавания в классах с углубленным изучением предметов
2. О ходе подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса
3. Работа со способными и одаренными учащимися
4. Итоги процедуры аттестации педагогических кадров
5. Реализация Закона «О языках»

**Май**

1. Итоги годовых контрольных работ (2-11 классы)
2. Прохождение программного материала за год
3. Организация летней занятости учащихся
4. Выполнение Типовых правил текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации учащихся
5. Анализ результатов СОЧ за год

**Июнь**

1. Итоги переводных экзаменов
2. Итоги государственной аттестации учащихся 9, 11 классов

***8 бөлік***

**Мектептің материалдық – техникалық –**

**оқу базасын дамыту.**

8.1. Кітапхана қорының дамуы.

8.2. Кабинеттерді төлқұжаттандыруға дайындау.

8.3. Жөңдеу жұмыстары.

8.4. Мектеп қарамағындағы учаскенің жұмысы.

8.5. Лаборатория – практикалық базаны нығайту.

**Укрепление**

**учебно-материальной и технической**

**базы школы.**

8.1.Развитие библиотечного фонда.

8.2.Подготовка кабинетов к паспортизации.

8.3.Ремонтные работы.

8.4.Работа пришкольного участка.

8.5.Укрепление лабораторно-практической базы.

Цель: Создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Задачи:

1. Совершенствование кабинетной системы.
2. Благоустройство школьной территории.
3. Комплектование библиотечного фонда.
4. Улучшение охраны труда и техники безопасности.
5. Подготовка школы к зимнему сезону.
6. Эстетическое оформление школы.
7. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.
   1. Развитие библиотечного фонда.

Проблема: Недостаточное количество учебников нового поколения.

Цель: Создать условия для приобретения учебников нового поколения

Задачи:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Совершенствовать все формы индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
3. Продолжить пополнение учебниками нового поколения и УМК библиотечного фонда школы, редактирование алфавитного, систематического каталогов и картотек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Приобрести учебники и УМК нового поколения (переизданные). | Август-сентябрь | Директор школы, библиотекарь школы |
|  | Приобрести языковые словари | Январь-февраль | библиотекарь школы |
|  | Приобрести классическую русскую и казахскую литературу по учебной программе. | Февраль-март | библиотекарь школы |
|  | Приобрести художественную литературу для учащихся 1-4 классов. | Февраль-март | библиотекарь школы |
|  | Организация тематических выставок методической и художественной литературы. | В течение учебного года | библиотекарь школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Август | Директор школы |
|  | Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года | Август | Администрация школы |
|  | Проверка состояния техники безопасности школьных помещений. | Август | Директор школы |
|  | Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели. | Август | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Замена в классных комнатах, вышедших из строя ламп освещения. | Август | Директор школы |
|  | Работа по благоустройству территории школы. | Август | Заместитель директор по АХЧ |
|  | Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества. | Сентябрь | ЗДВР Ахметзянова Е.Р. |
|  | Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества. | Сентябрь | Учителя, классные руководители. |
|  | Генеральная уборка школьных помещений. | В течение учебного года | техперсонал |
|  | Подготовка классных комнат к зиме. | Октябрь | Классные руководители, техперсонал |
|  | Инвентаризация. | декабрь | Инвент. комиссия |
|  | Проведение паспортизации учебных кабинетов | Август | Кайкенова А.А. |
|  | Смотр учебных кабинетов. | Ноябрь, июль | Профком школы |
|  | Анализ состояния ТСО в школе | Ноябрь | ЗДУВР |
|  | Соблюдение правил по технике безопасности в школе | Ноябрь | Директор школы |
|  | Проверка освещенности школы. | В течение года | Директор школы |
|  | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе. | Ноябрь | Директор школы |
|  | Проверка состояния мебели в кабинетах | Декабрь | Директор школы |
|  | Составление плана подготовки школы к новому учебному году. | Январь | Директор школы |
|  | Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год. | Ноябрь, март | Библиотекарь школы |
|  | Работа учителей по развитию кабинета. | Март | ЗДУВР, ЗДВР |
|  | Проведение капитального и текущего ремонта в школе. | Июнь-август | Директор школы |