**Павлодар облысының білім беру басқармасы,**

**Павлодар қаласы білім беру бөлімінің**

**«Павлодар қаласының № 21 жалпы орта білім беру мектебі»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

(білім беру ұйымының атауы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | БЕКІТЕМІН Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цукрова И.Ю. *"31" тамыз 2022 ж*. |

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА

**ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫС**

**ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
 НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Мазмұны**

**1. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға мектеп қызметін ұйымдастыру**

* 1. Жалпы оқыту
  2. ҚР "Тілдер туралы" Заңын жүзеге асыру
  3. Ақпараттандыру бағдарламасын іске асыру
  4. СӨС бағдарламасын іске асыру
  5. ОТҮ-де ЕҚ және ҚТ ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету

**2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

2.1. Мұғалімдердің біліктілігін жоспарлы арттыру

2.2. Мұғалімдердің аттестациясын дайындау және өткізу

2.3. Әдістемелік жұмыс

**3. Білім берудің мемлекеттік стандарттарын орындауға және оқу-тәрбие процесін жетілдіруге мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру**

* 1. 3.1. Мектептің оқу жұмыс жоспары және оны әдістемелік қамтамасыз ету
  2. 3.2. Бейіналды дайындық және бейіндік оқыту
  3. 3.3. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыс
  4. 3.4. Балалар дарындылығын дамыту бойынша жұмыс
  5. 3.5. Бітіру емтихандары мен ОЖСБ дайындау және өткізу
  6. 3.6. Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу
  7. 3.7. Үлгермеушіліктен өту бойынша жұмыс

**4.** "Инновациялық жобаларды (стартаптарды) іске асыру арқылы өмірлік маңызды құзыреттілікті қалыптастыру" **тақырыбы бойынша эксперименттік жұмысты ұйымдастыру**

**5. Оқу-тәрбие процесін психологиялық сүйемелдеу**

5.1. Психологтың диагностикалық жұмысы

5.2. Түзету және жаттығу жұмыстары

5.3. Ағартушылық қызметі

**6**.**Тәрбие жұмысының нәтижелілігін жақсартуға педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру**

6.1. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі қызмет

6.2. Тәрбие жұмысы

6.3. Мектеп кітапханасының жұмысы

6.4. Мектеп, отбасы және қоғамның өзара іс-қимылы

**7.Басшылық және бақылау**

7.1. Мектеп кеңестері

7.2. Педкеңестер

7.3. Директор жанындағы отырыстар

7.4. ВШК

**8.Мектептің оқу-материалдық-техникалық базасын дамыту.**

8.1. Кітапхана қорын дамыту

8.2.Кабинеттерді паспорттауға дайындау

8.3. Жөндеу жұмыстары

8.4.Зертханалық-тәжірибелік базаны нығайту

**Содержание**

**1. Организация деятельности школы на выполнение нормативных документов об образовании**

* 1. Всеобуч
  2. Реализация Закона РК «О Языках в РК»
  3. Реализация Программы информатизации
  4. Реализация программы ЗОЖ
  5. Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП

**2. Работа с педагогическими кадрами**

2.1. Плановое повышение квалификации учителей

2.2. Подготовка и проведение аттестации учителей

2.3. Методическая работа

**3. Организация деятельности школьного коллектива на выполнение государственных стандартов образования и совершенствование учебно-воспитательного процесса**

3.1. Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение

3.2. Предпрофильная подготовка и профильное обучение

3.3. Внеклассная работа по предметам

3.4. Работа по развитию детской одаренности

3.5. Подготовка и проведение выпускных экзаменов и ВОУД

3.6. Подготовка и проведение итоговой аттестации

3.7. Работа по преодолению неуспеваемости

**4. Организация экспериментальной работы по теме «**Формирование жизненноважных компетенций через реализацию инновационных проектов (стартапов)**»**

**5. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

5.1. Диагностическая работа психолога

5.2. Коррекционная и тренировочная работа

5.3. Просветительская деятельность

**6**. **Организация деятельности педагогического коллектива на улучшение результативности воспитательной работы**

6.1. Деятельность по профилактике правонарушений

6.2. Воспитательная работа

6.3. Работа школьной библиотеки

6.4. Взаимодействие школы, семьи и общественности

**7. Руководство и контроль**

7.1. Советы школы

7.2. Педсоветы

7.3. Совещания при директоре

7.4. ВШК

**8.Развитие учебно-материально-технической базы школы.**

8.1. Развитие библиотечного фонда

8.2.Подготовка кабинетов к паспортизации

8.3. Ремонтные работы

8.4.Укрепление лабораторно- практической базы

**Мектеп туралы мәліметтік анықтама**

# 1. **«№21 жалпы орта білім беру мектебі»**мемлекеттік мекемесі

2.Мекеме басшылығы:

Мектеп директоры: Цукрова Ирина Юрьевна

ОТЖДО: Кунгозина Дамеля Кайруллиновна

ОТЖДО: Кайкенова Алия Адамовна

ОТЖДО: Нурмагамбетова Галия Маратовна

ОТЖДО: Дюсенова Рысжан Курмановна

ТЖДО: Задубняк Любовь Владимировна

ТЖДО: Базарбаева Азиза Сериковна

3.Орналасқан жері: 141000, Қазақстан Республикасы,

Павлодар қ., Камзин көшесі, 346,тел. (факс) 60-73-13.

4. Мектепте 1923 оқушы оқиды,

76 сынып жиынтығы

**Информационная справка о школе**

# 1.Государственное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа №21»**

2. Руководство учреждения:

Директор школы: Цукрова Ирина Юрьевна

ЗДУВР: Кунгозина Дамеля Кайруллиновна

ЗДУВР: Кайкенова Алия Адамовна

ЗДУВР: Нурмагамбетова Галия Маратовна

ЗДУВР: Дюсенова Рысжан Курмановна

ЗДВР: Задубняк Любовь Владимировна

Базарбаева Азиза Сериковна

3. Место нахождения: 141000, Республика Казахстан,

г. Павлодар, ул. Камзина 346,тел. (факс) 60-73-13.

4. В школе обучается 1923 учащихся,

классов комплектов 76

***1 бөлік***

**Мектептің білім туралы мемлекеттік нормативтік құжаттардың орындалуына бағытталған іс-әрекетті ұйымдастыруы**

1.1. Жаппай оқу.

1.2. «ҚР Тілдер туралы» Заңың іске асыру.

1.3. СӨС және «Мейрым» бағдарламаларын іске асыру.

1.4. Информатизациялау бағдарламасын іске асыру.

1.5. ОТП ҚТ ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету.

**Организация деятельности школы на выполнение**

**нормативных документов об образовании**

1.1. Всеобуч.

* 1. Реализация Закона РК «О Языках в РК».

1.3 Реализация Программы информатизации.

1.4 Реализация программы ЗОЖ.

1.5 Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП.

**1.1.ЖАЛПЫ ОҚЫТУ**

* 1. **ВСЕОБУЧ**

**Цель:** Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

**Задачи:**

1. Своевременное выяснение причины отсутствия учащихся в школе.
2. Организация горячего питания учащихся.

3. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

4. Обеспечение учащихся учебниками.

5. Обучение на дому.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные  направления | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Выполнение Закона об образовании (статья 8,**  **п. 2)**  **(всеобщий охват обучением в организации образования)** | Прием и зачисление учащихся в школу | ЗДУР  Нурмагамбетова Г.М. | июнь-август,  в течение года |
| Комплектование классов | ЗДУВР | до 05 сентября |
| Трудоустройство учащихся 9-х классов по месту учебы, 11-х классов о распределении на учебу и работу | ЗДУР Кунгозина Д.К., ЗДВР Задубняк Л.В., кл.рук. 9, 11-х классов | сентябрь, январь |
| Электронной формат учета посещаемости учащихся | Айткулова А.Л. | сентябрь-май |
| Контроль за посещаемостью занятий учащихся:  а) вопросы всеобуча на совещаниях;  б) ежемесячно подавать отчет об учениках, более 10-ти дней, пропустивших занятия без уважительной причины | ЗДВР  классные руководители | сентябрь, январь  отчет по пятницам |
| Составление социального паспорт класса. Выявление учащихся из малообеспеченных и многодетных семей | ЗДВР  соц.педагог  Айткулова А.Л., классные руководители | Сентябрь,  постоянно |
| Организация обучения больных детей на дому. Инклюзивное образование в школе | ЗДУВР  Нурмагамбетова Г.М., классные руководители | по необходимости |
| Углубленный медосмотр учащихся | ЗДВР  медсестра школы | по графику |
| Контроль за организацией горячего питания, выполнение режима школьников | ЗДВР  медсестра школы | в течение года |
| Оформление документов на детей на опекунство в случае потери родителей | ЗДВР  соц.педагог  Айткулова А.Л. | в течение года |
| Контроль за движением учащихся | ЗДУВР  Нурмагамбетова Г.М. | постоянно |
|  | Ведение алфавитной книги, книги приказов, личные дела учащихся | секретарь, делопроизводитель Куснияр У.Н. | до 05 сентября |
| Месячник по всеобучу | ЗДВР  классные руководители | сентябрь, январь |
| Работа по вовлечению учащихся в спортивные секции, кружки и клубы по интересам | ЗДВР  Базарбаева А.С., педагоги ДО | постоянно |
| Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета посещаемости | В течение года | СОЦпедагог  дежурные администраторы, кл.рук. |
| Организация работы  по профилактике правонарушений | ЗДВР | сентябрь |
| Заседания совета по профилактике правонарушений с приглашением учащихся, нарушающих дисциплину и правила внутреннего распорядка | ЗДВР  психологи, соцпедагог | каждую четверть |
| Составление режима работы и расписания, организация работы школы | сентябрь | Менеджер |
| Подготовка документов строгой отчетности | Май, июнь | ЗДУВР Кунгозина Д.К. |
| Организация библиотечного обслуживания обучающихся | сентябрь | Библиотекари |
| Обеспеченность учащихся учебниками | ЗДУВР  Нурмагамбетова Г.М.  библиотекарь | сентябрь |

**1.2. «Қазақстан Республикасының тіл туралы» Заңының жүзеге асырылуы**

**Мақсаты**: Мемлекеттік тілдің кеңінен қолдануын көпшілікке тарату.

**Міндеттер**:

- Мемлекеттік тілді қолдану мәртебесін арттыру

- Мемлекеттік тілге сұранысты арттыру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| **1. Применение государственного языка в делопроизводстве** | | | |
| **Реализация закона РК «О языках»**  **и деятельность школы по государственной программе развития языков** | Ведение делопроизводства и контроль за его ведением. | учебный год | МДО Д.Қ .Кунгозина |
| Использование государственного языка в делопроизводстве. | всегда | Переводчик  У.Н.Куснияр |
| Использование государственного языка в внутришкольном оборудовании. | всегда | Директор школы  И.Ю. Цукрова |
| Качество переводов приказов, протоколов, заявлений и др. документов. | Один раз в два месяца | Переводчик  У.Н.Куснияр |
| Номенклатура дел; состояние соответствия всех приказов, книги их регистрации. | сентябрь,  один раз в два месяца | Делопроизводитель |
| Все протоколы: протоколы педагогических советов, административных заседаний и методических объединений при директоре. | Каждый месяц | Переводчик  У.Н.Куснияр  Руководители МО |
| 1. Годовые планы школы: планирование работы школы, внутришкольный контроль и т. д.  2. Титульные листы всех дел. | август, сентябрь | Переводчик  У.Н.Куснияр |
| Личный листок учащихся. | Сентябрь  январь | Делопроизводитель |
| Условия труда педагогических кадров, состояние личных дел учителей и учащихся. | ноябрь | Делопроизводитель |
| Наглядные информационные пособия школы. | Каждый месяц | Переводчик  У.Н.Куснияр |
| Оформление стендов с образцами дел в приемной. | всегда | Переводчик  У.Н.Куснияр |
| **2. Языковое развитие в сфере образования и обучения языкам** | | | |
|  | Прием учащихся в первый класс. Увеличение количества учащихся первых классов с казахским языком обучения. | 2022– 2023 учебный год | И.Ю. Цукрова  Д.К. Кунгозина  Р.К. Дюсенова |
| **Реализация закона РК «О языках»**  **и деятельность школы по государственной программе развития языков** | Открытие гимназических классов с казахским языком обучения. | учебный год | И.Ю. Цукрова  Д.К. Кунгозина  Р.К. Дюсенова |
| Продолжая специальный курс «изучаем английский язык» для начальных классов с казахским языком обучения, повысить коммуникативную компетентность на английском языке и интерес к предмету. | учебный год | Н.Т.Жумабаева |
| Аттестация, переподготовка учителей казахского языка | поочередно | Р.К. Дюсенова |
| Создание кружков казахского языка для представителей других национальностей | учебный год | Г.А. Алтынбекова  С.Ш. Адамова  Л.К. Калиева |
| Увеличение количества подписки на печатные издания на казахском языке | В течение года | И.Ю. Цукрова  Д.К. Кунгозина |
| Подготовка учащихся к городской предметной олимпиаде по казахскому языку и литературе | В течение года | Д.К. Кунгозина  Учителя казахского языка и литературы |
| Участие в городской, областной предметной олимпиаде учителей казахского языка и литературы. | В течение года | Д.К. Кунгозина  Учителя казахского языка и литературы |
| **3. Развитие государственного языка через национальные традиции** | | | |
| **Реализация закона РК «О языках»**  **и деятельность школы по государственной программе развития языков** | Приобретение национальных музыкальных инструментов. | В течение года | И.Ю. Цукрова  Д.К. Кунгозина |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе "Қалижан Бекхожин оқулары". | декабрь | учителя казахского языка и литературы |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе «М. Жұмабаев оқулары». | октябрь | С.Р Мусалинова., А.А.Сарсенова |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе «М. Мақатаев оқулары» | февраль | учителя казахского языка и литературы |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе «Абай оқулары». | ноябрь | Ж.М. Омарова.,  А.М. Асылбекова |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе "МәшҺүр Жүсіп Көпеев оқулары". | октябрь | С.Р.Мусалинова |
| «Адамдық борышың ...» Чтение наизусть наследия Шакарима Кудайбердиева участие в внутришкольном, городском конкурсе. | апрель | Ж.М. Омарова.,  А.М. Асылбекова |
| Участие в внутришкольном, городском конкурсе «Махамбет Өтемісұлы оқулары». | май | учителя казахского языка и литературы |
| Участие в конкурсе «Тіл-достықтың құралы», день языков народов Казахстана, внутришкольный | всегда | учителя казахского языка и литературы |
| Участие в школьном, городском конкурсе «Әй, жарайсың!», для учеников школ с русским языком обучения | январь-февраль | учителя казахского языка и литературы |
| «Жаманбалиновские чтения» | ноябрь | Учителя казахского языка и литературы, начальных классов |
| Участие в школьном, городском конкурсе «Өркенің өссін!», для учеников школ с казахским языком обучения |  | С.Р.Мусалинова.,  С.Т. Дүйсенбекова |

* 1. **Информатизациялау бағдарламасын іске асыру**

**Реализация Программы информатизации**

**Цель**: организовать комплексный подход при моделировании и осуществлении информатизации школьного образования

**Задачи**:

1. Освоение новых образовательных продуктов с новым информационным качеством

2. Комплексное обеспечение всех процессов в образовательном учреждении: обучения, воспитания, инновационной и управленческой деятельности в соответствии с требованиями современного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| направление | Мероприятие | | Сроки | Ответственные |
| **Реализация Программы информатизации** | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ | | в течение года | Педагогический  коллектив |
| Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов | | в течение года | Заведующий библиотекой |
| Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним | | в течение года | Заведующий библиотекой |
| Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой | | в течение года | Учителя информатики  Каирденова Н.А.  С/администратор  Немгетерова А.Н. |
| Создание банка методических разработок | | в течение года | Руководители МО |
| Семинар «Применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы» | | IV четверть | Каирденова Н.А. |
| Заседание МО учителей физики и математики «Преподавание физико-математических дисциплин с использованием ИКТ» | | II четверть | Руководители МО |
|  | Оказание консультационной помощи при работе в системе kundelik.kz, Online Mektep и друзих образовательных платформах | | в течение года | Каирденова Н.А.  Сисадмины  Мокроусова А.Г.  Кожаханова А.Г. |
| Заседание МО учителей казахского, русского, английского языков и литературы «Применение средств ИКТ на уроках » | | II четверть | Руководители МО |
| Проведение конкурса «Лучшая методическая разработка урока с использованием ИКТ» | | в течение года | Руководители МО |
| Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде | | в течение года | Учителя - предметники |
| **Информатизация внеклассной и внешкольной работы** | | | | |
|  | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов | в течение года | | классные руководители |
| Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы | в течение года | | Кожаханова А.Т. |
| **Автоматизация управления школой** | | | | |
|  | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами; | в течение года | | Администрация |
| Работа с базами данных учащихся и педколлектива и школьное делопроизводство | в течение года | | Администрация,  классные руководители |
| Организация прохождения курсовой подготовки по информатизации | в течение года | | Администрация |
| **Формирование информационного пространства ОУ** | | | | |
|  | Работа по совершенствованию школьной локальной сети | в течение года | | Системный администратор |
| Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах. | в течение года | | Педагоги, администрация |
| Сопровождение школьного сайта о практической деятельности учителей и учащихся, о жизни школы | в течение года | | Кожаханова А.Т.  педагоги, администрация |
| Сопровождение инстаграмма школы о практической деятельности учителей и учащихся, о жизни школы, новостная лента | в течение года | | Разин Р.Т.  педагоги, администрация |
| Контроль за работой электронной почты | в течение года | | Системный администратор |

* 1. Реализация программы ЗОЖ

**ЦЕЛЬ:**

Целью является поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.

**ЗАДАЧИ:**

1. Отработать систему выявления уровня здоровья учащихся школы и

целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения.

2. Создать условия для обеспечения охраны здоровья учащихся, их полноценного физического развития и формирования здорового образа жизни.

3. Популяризация преимуществ здорового образа жизни, расширение кругозора школьников в области физической культуры и спорта.

4. Просвещение родителей в вопросах сохранения здоровья.

5. Пропаганда здорового образа жизни.

6. Внедрение современных методов мониторинга здоровья.

7. Привитие обучающимся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению личного здоровья, а также сохранению и улучшению безопасной и здоровой среды обитания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **направление** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Сентябрь Декадник по профилактике дорожно-транспортного травматизма (1-10.09.)**  **Месячник по профилактике кишечными отравлениями, пищевыми отравлениями (13.08.-13.09.)**  **Фестиваль здоровья (7 сентября)**  **Декадник по профилактике болезней системы кровообращения (19 -28.09.) Национальный день семьи(10.09.)** | | | | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 1-11 классы | Ежедневная зарядка «Пять минут бодрости!» | | Ежедневно | Кл. руководители |
| 5 классы | Фестиваль здоровья. Эстафета «Мама, папа, я – здоровая семья» | | 08.09. | Учителя физ. Культуры, кл. руководители |
| 9-10 классы | **«Встречи с молодежными журналами» -** «Подари себе здоровье**»** | | 09.09. | Координатор ЗОЖ Крыкпаева Ж.С., кл. руководители, учителя рус. языка и литературы |
| 1-4 классы | Конкурс рисунков: «Веселый светофор» | | сентябрь | Керебай М., Соловьева Е.Н. |
| 1-2 классы | Видеопрезентации: «Улица полна  опасностей и неожиданностей» | | 07-08.09. | Координатор ЗОЖ Крыкпаева Ж.С., кл. руководители |
| 1-2 классы | Конкурс рисунков «Менің отбасым» | | 09-11.09. | Координатор ЗОЖ Крыкпаева Ж.С., кл. руководители, учителя ИЗО |
| 3-4 классы | Единый урок по безопасности дорожного движения на тему «Дорога из каникул в школу» | | 14-17.09.2021 | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 5-8 классы | Лекция «Возможности здорового сердца» | | 21-23.09.2021 | Координатор ЗОЖ, мед. работник, кл. руководители |
| 1-11 классы | Информ-дайджест: «10 ПРАВИЛ ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ОКИ и ВГА» | | 05-09.09. | Координатор ЗОЖ, мед. работник, кл. руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| Круглый стол «Причины возникновения и профилактика ССЗ» | | | 28.09. | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| **Работа с родителями** | | | | |
| Собрание «Правила внутреннего распорядка дня в школе»; «О роли правильного питания и режиме дня» | | | 14.09. | Координатор ЗОЖ, мед. работник, кл. руководители |
| **Октябрь: Всемирный День психического здоровья (10.10.)**  **Декадник по охране здоровья женщин (12-21.10.)**  **Всемирный День инсульта (28.10.)**  **День отказа от употребления алкоголя. декадник (17-26.10.)**  **Месячник по профилактике ОРВИ (26.09.- 26.10.)** | | | | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| Оформление стенда: «10 золотых правил доктора!  Психологический климат в семье!» | | | 12-14.10.2022 | Координатор ЗОЖ, психолог школы, кл. руководители |
| 7-8 классы | Видеолекция «Здоровье матери – здоровье ребенка!» | | 12-16.10 | Координатор ЗОЖ, мед. работник, кл. руководители |
| 9-11 классы | «Спрашивали - отвечаем»: Что значит хорошее настроение?!» | | 12-15.10 | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, учителя ИЗО |
| 5-6 классы | Информационный ринг: «Факторы риска инсульта» | | 26-29.10. | Координатор ЗОЖ, мед. работник, кл. руководители |
| 10-11 классы | Информационный час «Как это было», «Скажи зависимости – нет!» | | 19-20.10. | Координатор ЗОЖ, мед. работник, кл. руководители |
| 1-11 классы | Рекламная акция «10 правил по профилактике ОРВИ» | | 26-27.09. | Координатор ЗОЖ, мед. работник, кл. руководители |
| 1-11 классы | Фотокамера смотрит в мир: «Алкоголизм и подросток!» | | 21-23.10. | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
|  | Информационный дайджест «Профилактика ОРВИ» | | 26-30.09. | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| **Работа с родителями** | | | | |
| Беседа о профилактике ОРВИ | | | 02-10.10. | Кл. руководители |
| **Ноябрь: Месячник по профилактике ВИЧ/СПИД (10.11. по 10.12)**  **Международный день отказа от курения (19 ноября) декадник (14-23.11.)**  **Всемирный день борьбы с сахарным диабетом (16 ноября)** | | | | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 7-11 классы | | **Информ-дайджест:** «Мы против СПИДа» | 24-27.11.2022 | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 5-8 классы | | Оформление стенда «Это должен знать каждый» | 12.11. | Координатор ЗОЖ |
| 5-7 классы | | Конкурс рисунков по профилактике СПИДА: «Это должен знать каждый» | 27.11-04.12. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 7е классы | | Встреча с представителем ОЦПЗ «Профилактика табакокурения» | 11.11. | Иман Меруерт Махмутовна |
| 9-10 классы | | **Беседа «за круглым столом»:** «СТОП ВИЧ СПИД!» | 10-13.11. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 7-8 классы | | **Видеорепортаж :** «Я не курю! И это мне нравится! | 16-19.11. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 5-8 классы | | Конкурс рисунков  «Бонусы для некурящих» | 16-20.11. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, учителя ИЗО |
| 8-10 классы | | Видеопрезентация "Победите диабет" | 16-18.11. | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| 7 классы | | Встреча с представителем ОЦПЗ «СПИД – чума века» | 26.11. | Ахитова Б.М. |
| **Декабрь: 3 декабря акция, посвященная Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИД** | | | | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| Круглый стол «СПИД, причины распространения и профилактики» | | | 30.11. | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| Круглый стол «Факторы рискованного поведения» | | | 16-19.11. | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| **Работа с родителями** | | | | |
| Беседа «СПИД, причины распространения и профилактики» | | | 03-04.12. | Кл. руководители |
| Круглый стол «Курение среди школьников» | | | 16-17.11. | Кл. руководители |
| **Январь: Месячник по профилактике ОРВИ и гриппа. Пропаганда нетрадиционных методов оздоровления** | | | | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 10 класс | | Виртуальное путешествие «Осторожно грипп » | 11-14.01.2023 | Кл. руководители |
| 1-11 классы | | Литературная гостинная: Выставка книг и журналов по ОРВИ | 11-18.01. | Координатор ЗОЖ, библиотекарь |
| 1-11 классы | | Коллективное творческое дело: Конкурс флайеров - «Осторожно ОРВИ!» | 11-15.01. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 5-7 классы | | Видеопрезентация «Здоровая пища – здоровое тело» | 14-16.01. | Координатор ЗОЖ,кл. руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| Семинары – практикумы по профилактике ОРВИ | | | 08-15.01. | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| **Работа с родителями** | | | | |
| Дискуссия «О профилактике ОРВИ» | | | 11-15.01. | Кл. руководители |
| **Февраль: Декадник по профилактике онкологических заболеваний (1-10.02.2021г.)**  **Неделя по охране репродуктивного оздоровления** | | | | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 5-6 классы | | Акция «Здоровая семья» (спортивные мероприятия) | 01-06.02. | Учителя физ. культуры |
| 7-8 классы | | Встреча с интересными людьми: «Что такое красота?» | 08-10.02. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 8-9 классы | | Заочное путешествие: «Что знаем про онкозаболевания?» | 09-11.02. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 8-10 классы | | Медицинская гостинная: «Репродуктивное здоровье подростков» | 11-12.02. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| Круглый стол Профилактика онкозаболеваний | | | 03-05.02. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| **Работа с родителями** | | | | |
| Откровенный разговор: «Формирование ответственного отношения к собственному репродуктивному здоровью» | | | 04-05.02. | Кл. руководители |
| **Март: 24 марта – Всемирный день борьбы с туберкулёзом**  **Месячник по активизации пропаганды и мер по профилактике туберкулёза** | | | | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 5-7 классы | | Информационный ринг: «Профилактика туберкулеза» | 25.02-3.03. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, филологи |
| 9-10 классы | | Аукцион идей: «Как уберечь свои легкие?!» | 28.02. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 5-6 классы | | Физкультурные развлечения и досуги «Мы болезней не боимся» | 01-08.03. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, учителя физ. культуры |
| 1-4 классы | | Фотокамера смотрит в мир:  «Я за здоровый образ жизни!» | 01-08.03. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, учителя ИЗО |
| 8-9 классы | | Дебаты «Факторы рискованного поведения» | 09-12.03. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| Круглый стол Факторы рискованного поведения | | | 24-26.02. | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| **Работа с родителями** | | | | |
| Оформление информационного стенда для родителей о профилактике туберкулеза | | | 23-26.03. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| **Апрель: 7 апреля – Всемирный день здоровья**  **Месячник по активизации пропаганды и мер по профилактике ИППП и нравственно-половому воспитанию**  **Месячник по профилактике травматизма с 1 по 30.04.)**  **Декадник по организации школьного питания (1-10.04.)**  **Всемирная неделя иммунизации (24-30.04.)** | | | | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 5-6 классы | | Спортивная эстафета «Чтобы быть здоровым» | 08.04. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, учителя физ. культуры |
| 8-10 классы | | Беседа «Влияние половых инфекций на здоровье девушки» | 05-09.04. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, мед. работник |
| 10-11 классы | | Заочное путешествие в будущее «Какой будет моя семья?» | 7-9.04. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, психолог |
| 7-8 классы | | Классный час на тему: «Береги платье снову, а здоровье смолоду» | 13-16.04. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 1-11 классы | | Оформление стенда «Правила безопасности для детей и подростков» | 26-30.04. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 1-9 классы | | Медицинская страничка: «Профилактика бытового травматизма» | 22-26.04. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 5-7 классы | | Классный час «Рациональное питание-залог здоровья» | 21-2.04. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| Круглый стол «Меры профилактики ИППП» | | | 05-07.04. | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| **Работа с родителями** | | | | |
|  | | Беседа «Скажите: Нет! инфекциям» | 21-23.04. | Кл. руководители |
| **Май**  **7 мая Всемирный день борьбы с АГ**  **15 мая – Международный день семьи**  **31 мая – Всемирный день борьбы с курением. Месячник по профилактике табакокурения (1-31.05.)**  **Всемирный день борьбы с бронхиальной астмой (3 мая)** | | | | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 7-9- классы | | Медицинская страничка: «Почему повышается давление…» | 04-06.05.2022 | Координатор ЗОЖ, мед. работник, мед. работник |
| 6-8 классы | | Заочное путешествие: «Влияние табака и алкоголя на ССС» | 12-14.05. | Координатор ЗОЖ, мед. работник, мед. работник |
| 1-4 классы | | Конкурс рисунков «Что может быть семьи дороже» | 156.21.05. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, учителя ИЗО |
| 5-8 классы | | Конкурс плакатов «Я не курю и это здорово» | 13-17.05. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, учителя ИЗО |
| 8-9 классы | | Видеолекция: «История одной сигареты» | 12-14.05. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 7-8-классы | | Устный журнал: «Мы за здоровый образ жизни» | 17-19.05. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 7-10 классы | | Встреча с «интересными людьми» «Болезни органов дыхания в цифрах и фактах» | 17-20.05. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, мед. раб. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| Круглый стол «Организм  курильщика» | | | 05-06.05. | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| **Работа с родителями** | | | | |
| Беседа «Астма. Факторы риска». | | | 03-06.05. | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| **Июнь**  **Месячник по профилактике наркомании (02.06.-02.07.2022г.)**  **Декадник по профилактике острых кишечных инфекции** | | | | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 7-9 классы | | Спортивно-массовые мероприятия на спортивной площадке | 02-04.06.2022 | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |
| 7-10 классы | | Тренинг «Учись владеть собой» | 07-09.06.2022 | Координатор ЗОЖ, кл. руководители, психолог |
| 1-6 классы | | Беседа «Простые правила безопасности» | 07-10.06.2022 | Кл. руководители, мед. работник |
| 5-9 классы | | Лекция «Профилактика вирусных гепатитов» | 07-11.06.2022 | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| Круглый стол «Факторы рискованного поведения» | | | 03-04.06.2022 | Координатор ЗОЖ, мед. работник |
| **Работа с родителями** | | | | |
| Собрание «Факторы рискованного поведения» | | | 02-04.06.2022 | Координатор ЗОЖ, кл. руководители |

**1.5. ОТЖ ҚТ және ЖТ ережесін орындауын қамтамасыз ету**

**1.5.Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП.**

**Обеспечение выполнения правил ТБ в УВП**

**Проблема:** наличие отдельных случаев нарушений условий безопасности учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Изучение вопросов безопасности труда, организация и проведение инструктажа в учебно-воспитательном процессе.
2. Осуществление общественного контроля за соблюдением требований по охране труда и техники безопасности, закрепленных законодательными и иными нормативными актами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Составление акта готовности кабинетов к новому учебному году | август | Профком школы |
| 2 | Назначение ответственного по охране труда и технике безопасности (приказ) | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | Паспортизация кабинетов с соблюдением ТБ и охраны труда | Сентябрь | Профком школы инспектор по ОТ и ТБ. Базарбаева А.С. |
| 4 | Прохождение работниками школы медицинского осмотра | Август | Профком школы. Медсестра. |
| 5 | Собеседование по знанию нормативно-технической документации ОТ, ТБ (при приеме на работу) | Август | Цукрова И.Ю.  Базарбаева А.С. |
| 6 | Проведение обучения правилам ТБ и ОТ всех категорий работников учреждения образования, учителей технологии, физики, химии | сентябрь | Инспектор по ОТ и ТБ. Базарбаева А.С. |
| 7 | Создание уголков, стендов по ОТ и ТБ во всех учебных кабинетах в условиях карантина | Сентябрь | Инспектор по ОТ и ТБ. Базарбаева А.С. |
| 8 | Контроль за благоустройством пришкольной территории | Постоянно | Администрация и профком школы. |
| 9 | Ведение журнала по ТБ для работников школы и для учащихся школы | Постоянно | Инспектор по ОТ и ТБ. Базарбаева А.С. |
| 10 | Обеспечение спец. одеждой, моющими средствами технических работников | В течение года | Директор |
| 11 | Поддерживание санитарно – гигиенического режима в школе в условиях , проведение влажных уборок. | Постоянно | Завхоз |
| 12 | Систематический контроль за соблюдением параметров: площадь, освещенность уровень шума | Постоянно | Инспектор по ОТ и ТБ. Базарбаева А.С. |
| 13 | Обеспечение медицинских аптечек медикаментами | Постоянно | Медсестра |
| 14 | Соблюдение санитарных норм ( вентиляционные установки, эксплуатация приборов ТС, осветительные установки) | Постоянно | Все работники и Инспектор по ОТ и ТБ. Базарбаева А.С. |
| 15 | Классный час "Безопасность жизнедеятельности во время карантина по COVID-19 и в сети интернет" | Сентябрь | Классные руководители |
| 16 | Конкурс буклетов, изготовленных совместно с родителями по безопасности | Сентябрь | Классные руководители |
| 17 | Конкурс сочинений «О личной безопасности» | Декабрь | Инспектор по ОТ и ТБ. Базарбаева А.С. |

1. **Бөлік педагогикалық мамандармен жұмыс.**

2.1. Мектептің әдістемелік жұмысы.

2.2. Жоспар бойынша біліктілікті орттыруды БАИ арқылы ұйымдастыру.

2.3. Мұғалімдерді аттестациялауды дайындап, өткізу**.**

**2. Работа с педагогическими кадрами.**

2.1. Плановое повышение квалификации учителей

2.2. Подготовка и проведение аттестации учителей

2.3. Методическая работа, экспериментальная работа

**Цель**: Обеспечение прохождения курсовой переподготовки в соответствии с утвержденным планом.

**Задачи:**

1. Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в системе методической работы школы.
2. Диагностирование профессиональной компетентности, педагогических проблем учителей школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Повышение квалификации**  **Цель:** Непрерывное совершенствование квалификации педагогов | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Самообразование педагогических кадров в ходе работы по теме самообразования | В течение года | Учителя школы | Повышение педагогического мастерства педагогов |
| 2 | Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку | По плану | Зам дир по УВР Дюсенова Р.К. | Пройдены курсы по предметам |
| 3 | Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку в том числе и в дистанционном формате | В течение года | Учителя школы | Повышение педагогического мастерства педагогов в области информационных технологий |

* 1. **2.2. Мұғалімдерді аттестациялауды дайындап, өткізу.**
  2. **Подготовка и проведение аттестации учителей.**

**Цель**: Организация эффективной деятельности аттестуемых учителей и качественной подготовки к повышению квалификации.

**Задачи**:

1. Создание условий для реализации творческих идей педагогических работников в учебно-воспитательном процессе.
2. Мониторинг и изучение системы работы аттестуемых учителей в течение учебного года.
3. Присвоение педагогам и другим работникам школы квалификационных категорий в соответствии с уровнем их профессионализма.

**Проблема**: Низкая активность аттестуемых учителей в самообразовании и в распространении своего опыта.

**Задачи**:

1. Создание условий для реализации творческих идей педагогических работников в учебно-воспитательном процессе.
2. Мониторинг и изучение системы работы аттестуемых учителей в течение учебного года.
3. Внедрение системы стимулирования эффективного педагогического труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **направление** | **Мероприятия** | **Срок исполне-**  **ния** | **Ответствен ные** |
| **Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс.**  **Работа с аттестуемыми учителями.** | Сбор заявлений от учителей, претендующих на повышение категории, собеседование с ними, ознакомление их с нормативными документами по аттестации и квалификационными требованиями заявленной категории. | Май | Зам. Председателя АК |
| Оказание помощи аттестуемым учителям в составлении индивидуальных планов подготовки и прохождения аттестации, утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей. | Июль – август | ЗД по УЧ |
| Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями, (собеседование по вопросам самообразования, обновление содержания педагогической деятельности; посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий по предмету). | Сентябрь - декабрь | Члены АК |
| Проведение заседаний аттестационной комиссии по пересмотру стажа и разряда. | Сентябрь | Секретарь комиссии |
| Проведение рабочих заседаний аттестационной комиссии (по отдельному плану) | В течение года | Члены АК. |
| Постоянное участие учителей в конкурсах, конференциях, олимпиадах, интеллектуальных марафонах. | В течение года | Аттестуемые учителя |
| Выступление в средствах массовой информации (в газетах, журналах) с серией очерков о творческом опыте аттестуемых учителей. | Учебный год | Аттестуемые учителя |
|  | Защита «Портфолио» аттестуемых учителей.  Проведение открытых уроков, мероприятий | По отдельному плану, сентябрь -декабрь | Аттестуемые учителя |
| Написание экспертных заключений  Составление характеристик на аттестуемых учителей. | декабрь | Аттестационная комиссия |
| Итоги деятельности аттестуемых учителей | Январь – февраль | Экспертный совет, методисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направ  ление | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| **Аттестат**  **таудан өтетін мұғалімдер**  **мен жұмыс**  **Работа с аттесту**  **емыми учителями** | Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. | Май | Секретарь АК |
| Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году | Май | Председатель комиссии |
| Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками школы | Сентябрь | Зам. председателя комиссии |
| Оформление стенда «Аттестация педагогических работников школы». | Сентябрь | Зам. председателя комиссии |
| Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников». | Сентябрь | Председатель АК |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель АК |
| Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение открытых уроков и открытых мероприятий) | По графику | Члены АК |
| Подготовка тестовых заданий по предметам для учащихся, учителя которых выходят на аттестацию. | Март | Председатель АК |
| Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудников ОУ и эффективность его работы | Сентябрь | Члены АК |
| Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам аттестации. | В течение года | Члены АК |
| Оформление аттестационных листов с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории  и ознакомление аттестуемого с заявленной категорией | Март | Члены АК |
|  | Подведение итогов работы аттестационной  комиссии за год. | Июнь | Члены АК |

**2.3. Әдістемелік жұмыс:**

**2.3. Методическая работа:**

**ТЕМА ШКОЛЫ:**

***«Создание инновационной среды по формированию исследовательских навыков у педагогов и учащихся школы в условиях обновленного содержания образования»***

**Методическая тема года: *«Влияние профессиональной компетентности учителей на успешность в исследовательской деятельности школьников в условиях предпрофильного и профильного обучения»***

***Цели, задачи методической работы на 2022-2023 учебный год***

**Цель:** создание целостной системы взаимосвязанных управленческих мер, нацеленных на обеспечение профессионального роста учителя, развитие его профессиональных компетентностей, творческого потенциала через:

1. Повышение и совершенствование профессионального уровня учителей посредством развития исследовательских навыков;

2. Внедрение новых технологий преподавания;

3. Создание условий для перехода на обновленные программы обучения;

4. Изучение, обобщение и использование на практике передового опыта учителей.

**Задачи:**

- Обеспечивать выполнение государственных программ;

- Совершенствовать процесс формирования общеучебных умений и навыков и систему контроля над ними для повышения качества обучения;

- Формировать положительную мотивацию к обучению;

- Внедрять в обучение современные информационные и педагогические технологии, применение персонального компьютера.

- Совершенствование форм и методов по организации работы с успешными детьми;

-Способствовать развитию исследовательских навыков у учителей и учащихся.

**Формы работы:**

1. Обсуждение открытых мероприятий, посещенных уроков;

2. Коучинги, тренинги;

3. Подготовка учащихся к школьным олимпиадам;

4. Анализ контрольных работ;

5. Анкетирование учащихся;

6. Отчет учителей по темам самообразования;

7. Подготовка выставок (дидактический материал, наглядные пособия, разработки классных и внеклассных мероприятий, творческие работы);

8. Индивидуальная работа с учителями-предметниками, классными руководителями, родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Основные направления деятель ности*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1. Повышение квалификации** | ***Цель:****совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*  ***Планируемый результат:****адресная помощь педагогам в повышении квалификации* | | |
| 1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР Дюсенова Р.К. |
| 2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | Сентябрь | Зам. директора по УВР Дюсенова Р.К. |
| 3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УВР Дюсенова Р.К. |
| 4. Посещение конференций, методических семинаров, коучингов, мастер-классов | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| **2. Аттеста ция педагоги ческих работни ков** | ***Цель:****определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.*  ***Планируемые результаты:****создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.* | | |
| 1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | Август | Зам. директора по УВР Дюсенова Р.К. |
| 2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы. | Сентябрь | ЗДУР Дюсенова Р.К. |
| 3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» | Сентябрь | ЗДУР Дюсенова Р.К. |
| 4. Индивидуальные   консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации. | В течение года | ЗДУР Дюсенова Р.К. |
| 5. Создание документальной базы по аттестации | В течение года | ЗДУВР Дюсенова Р.К. |
| 6.Оформление информационного  уголка по аттестации | Сентябрь | ЗДУР Дюсенова Р.К. |
| **3. Система поддержки талант ливых педаго гов** | ***Цель:****обеспечение возможности творческой   самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта* | | |
| 1. Городская   августовская педагогическая конференция | Август | Руководители МО, учителя-предметники |
| 2. Конкурс «Учитель года » | Согласно плану работы | ЗДУР Кайкенова А.А.,Рук. МО |
| 3. Конкурс «Талантливый учитель – одаренным детям» | Согласно плану работы | Зам. директора по УВР Кайкенова А.А.,  руководители МО |
| 4. Конкурс «Педагогические инициативы» | Согласно плану работы |
| 5.Областной конкурс «Панорама педагогических идей» | Согласно плану работы |
| 6. Конкурса «Лучший педагог» | Согласно плану работы | ЗДУР Кайкенова А.А.,рук. МО |
| Конкурс «Лидер современного менеджмента (Leadership)» | Согласно плану работы | ЗДУР, ВР |
| **4.**  **Работа с**  **Молоды ми специа листами** | ***Цель:****разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей* | | |
| 1. Организация наставничества | Сентябрь | ЗДУВР Кайкенова А.А. |
| 2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала Күнделік) | Сентябрь | Зам. директора по УВР Каирденова Н.А. |
| 3. Практикум по разработке индивидуальных образовательных рабочих программ по предмету | Октябрь | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. Рук.МО, учителя-предметники |
| 4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | В течение года | Руководители МО |
| 5. Выбор темы по самообразованию | Сентябрь | Наставники |
| 6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. | В течение года | Администрация, руководители МО |
| 7. Анализ результатов посещения уроков | В течение года | Администрация |
| **5. Работа МО** | ***Цель:****дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* | | |
| 1. Приоритетные задачи МР в новом учебном году и отражение их в планах методических объединений. | Август | Руководители МО |
| 2. Темы самообразования | Август | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. Итоги МОДО | Август |
| 4. Работа над темой самообразования | В теч. года |
| 5. Новинки научно-методической литературы | Декабрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 6. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения. | Февраль |
| 7. Взаимопосещение уроков и их анализ | Март |
| 8. Подготовка экзаменационного материала | Апрель |
| 9. Предметные декады | В течение года по плану | Руководители МО |
| 10. Школьные конкурсы | Руководители МО, учителя-предметники |
| 11. Областные и городские конкурсы |
| 12. Подготовка к внешнему контролю |
| 13. Участие в международных, республиканских, областных интеллектуальных играх и конкурсах. |
| 14. Результативность деятельности МО | Руководители МО |
| **6.**  **Методи**  **ческие семи**  **нары, коучин**  **ги** | **Цель:** *практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.* | | |
| «Эффективный урок, его критерии и самоанализ» | Октябрь | Руководитель ШМП |
| Семинар-практикум для учителей по работе с детьми группы риска | Ноябрь | Кенесбаева М.К. |
| Проведение проблемного семинара «Самообразование – путь повышения профессионального мастерства» | Ноябрь | ЗДУР Кайкенова А.А. |
| Коучинг «Как создавать коллаборативную среду обучения в условиях эксперимента?» | Декабрь |  |
| Как организовать процесс менторства, баддинга в условиях современной школы? | Январь | Жумабаева Н.Т., серт.учитель |
| Мастер – классы «Создание условий для успешности в учебной деятельности каждому ученику в рамках урока» | Март | Сертифицированные учителя |
| Коучинг «Оценивание — важный фактор успешного обучения» | Апрель | Сагитова Ж.С., серт.учитель |
| **7.**  **Методи ческие советы** | ***Цель:****организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.* | | |
| *Заседание № 1*  **Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году**  1.Обсуждение и утверждение плана методической работы на новый учебный год.  2.Изучение нормативных документов, регламентирующих ОП в новом учебном году в условиях обновления содержания образования  3. Утверждение плана работы с одаренными детьми  4. Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися  5.Утверждение планов работы методических объединений  6.Обсуждение экспериментальной деятельности  7.Обобщение ИПО  8. Утверждение графика проведения предметных недель (декад) | Август | Зам. директора по УВР  члены МС |
| *Заседание №2*  **«Развитие творческих способностей школьников»**   1. Организация и проведение конкурсов по линии Павлодар дарыны 2. Итоги школьного тура этапа республиканской олимпиады. 3. Итоги городского тура республиканского конкурса НИП «Зерде», научных проектов старших классов. 4. Использование образовательных платформ учителями школы в УП. 5. Создание ТГ по подготовке тематического педсовета «Формирование языковой компетенции в условиях ОСО». Реализация программы «Тіл дамыту». 6. Аттестаци яучителей.   Курсовая переподготовка учителей, повышение квалификации | Ноябрь | Зам. директора по УВР,  Методсовет |
| ***Заседание № 3***  **«Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»**  1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся.  2.Итоги областного тура республиканского конкурса НИП «Зерде».  3. Итоги областного тура республиканского конкурса научных проектов старших классов.  4. Создание условий в школе для всестороннего развития детей с ООП. | Январь | Зам. директора по УВР  Руководители МО  Психолог Варга Н.В. |
| ***Заседание № 4***  **«Инновационное развитие школы»**  1. Круглый стол: «Инновационные методы и формы развития школы»  2. Результаты работы учителей по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта  3. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебную мотивацию  4. Реализация Программы развития школы в режиме эксперимента. | Март | Зам. директора по УВР  Руководители МО |
| ***Заседание № 5***  ***«*Итоги методической работы»**  1.Итоги работы школы по программе «Одаренные дети».  2.Итоги аттестации учителей за 2021-22 учебный год  3.Анализ реализации Программы развития школы (Эксперимент)  4.Анализ методической работы за учебный год | Май | Зам. директора по УР  Руководители МО |

**ЖАС МАМАН БОЙЫНША**

**МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**Цель**: Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы

**Задачи**:

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень его профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике;
* формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой

**Первый год обучения**

**Тема:** Профессиональные знания и умения учителя – залог творчества и успеха школьников.

**Ожидаемый результат:** соответствие учебных и внеклассных занятий ситуативно-активному уровню

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные  направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация наставничества | Профессиональные затруднения педагогов | Психолог | I неделя сентября |
| Результаты диагностики.  Выбор наставника (протокол педсовета) | Психолог, наставники,  ЗДУР  Кайкенова А.А. | Не позднее  5 дней |
| Изучение НП базы:  - инструктаж о ведении школьной документации | Наставник | II неделя сентября |
| Методическая работа | Посещение молодыми специалистами уроков учителей-наставников, изучение поурочного планирования:  формулировка цели, постановка задач урока,  структура урока. Различные классификации  типологии уроков. Типы, виды уроков. | Руководитель МО, наставники | Сентябрь- октябрь |
| Составление отчета о прохождении учебной программы статистического отчета о классе. Работа со школьной документацией. | Наставники | III неделя октября |
| Как начать и чем закончить урок? Как современные технологии позволяют повысить качество обучения? | Руководитель ШМС, А.А., Серт. учитель Бектурганова Г.Д. | IV неделя октября |
| Организация посещения уроков молодого учителя.  Цель: выявление затруднений в учебной работе, оказание методической помощи | Наставник, курирующий ЗДУР, руководитель МО | II неделя ноября |
| 1. Методические разработки: план - характеристика класса; тематика родительских собраний; беседа с родителями.  2. Учебно-деловая игра "Воспитание и воспитанность" | ЗДВР Базарбаева А.С., учитель наставник | IV неделя ноября |
| Исследование в действии. Lesson Study | Сертиф.учитель Сапаргалиева Р.А. | II неделя декабря |
| Творческий отчет наставника на педагогическом совете по работе с молодым специалистом (видео) | ЗДУР Кайкенова А.А. | IV неделя декабря |
| Факторы, влияющие на качество преподавания | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. | IV неделя января |
| Методические разработки: формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам | ЗДУР, учителя наставники | IV неделя февраля |
| Трудная ситуация на уроке – как выйти из нее (решение педагогических ситуаций) | ЗДУР, руководители МО, учителя наставники | IV неделя марта |
| Подведение итогов | Неделя молодого учителя. Подведение итогов работы. | Психолог | II неделя апреля |
| Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. | Учителя наставники | IV неделя апреля |
| Творческий отчет наставника на методическом совете по работе с молодым специалистом (презентация работы за год) | Руководитель ШМС | III неделя мая |
| Анализ I года работы Школы молодого учителя |  | Июнь |

**Второй год обучения**

**Тема:** Самостоятельный творческий поиск.

**Ожидаемый результат:** соответствие занятий активному уровню; выбор темы самообразования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные  направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Методическая работа | Приоритеты творческого саморазвития | Психолог | II неделя сентября |
| Результаты диагностики | Психолог | IV неделя сентября |
| Использование современных технологий в УВП | Руководитель  ШМС | II неделя октября |
| Исследование урока с целью повышения качества процесса преподавания и учения | Сертиф. учитель Ореховская В.А. | IV неделя октября |
| Тренинг «Психологическое благополучие учителя» | Психолог Кенесбаева М.К. | II неделя ноября |
| Развитие творческих способностей учащихся. Как провести исследование «Оценка уровня творческого потенциала личности» | Учителя  наставники | IV неделя ноября |
| Тренинг «Современный учитель -друг обучающегося» | Психолог Кенесбаева М.К. | II неделя декабря |
| «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на  уроке и выход из нее». Совместное обсуждение  возникших проблем на уроке. | ЗДУР, руководитель ШМС, учителя предметники | IV неделя декабря |
| Новые подходы в обучении и преподавании | Сертиф. педагог Ахметзянова Е.Р. | IV неделя января |
| Организация парной и групповой работы учащихся | Наставник,  фокус-группа | IV неделя февраля |
| Тренинг «Работа моей мечты» | Психолог Кенесбаева М.К. | II неделя марта |
| Тренинг «Учиться самому, чтобы успешно учить других» | ЗДУР Кайкенова А.А. | IV неделя марта |
| Подведение итогов | 1.Неделя молодого учителя.  2. Подведение итогов «Какой должна быть работа с молодыми учителями» | Руководитель ШМС, руководители МО, наставники | III неделя апреля |
| Творческий отчёт II года обучения | наставники | III неделя мая |
| Анализ II года работы Школы молодого учителя | Руководитель ШМС | июнь |

**Третий год обучения**

**Тема:** Выбор индивидуального стиля творческой деятельности.

**Ожидаемый результат:** подготовка к прохождению аттестации на квалификационную категорию, участие в профессиональных конкурсах; программа карьерного роста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные  направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Методическая работа | Приоритеты творческого саморазвития | Психолог | Сентябрь |
| Результаты диагностики  Культура педагогического общения. Стили | Психолог | Октябрь |
| Требования к современному уроку. «Предоставление своевременной обратной связи» | Учителя наставники, Руководитель ШМП | Ноябрь |
| Тренинг «Успешный педагог» | Психолог | Ноябрь |
| Занятие.  1. Домашнее задание: как, сколько, когда.  2. Виды и индивидуальных занятий и дифференцированных заданий учащихся. | Учителя наставники, учителя предметники, руководитель ШМП | Январь |
| Коучинг «Как через исследование урока совершенствовать практику преподавания и обучения» | Сертифицированные учителя Жумабаева Н.Т., Сагитова Ж.С. | Февраль |
| Тренинг «Личность педагога» | Психолог | Март |
| Занятие.  1. Имидж современного учителя.  2. Навыки коммуникации и общения в современном образовании. | Психолог, руководитель  ШМП |
| 1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения.  2.Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха? | Руководитель  ШМС, наставники | Апрель |
| Подведение итогов | Неделя молодого учителя | ЗДУР, учителя наставники | Май |
| Творческий отчёт III года обучения | Наставники | Май |
| Анализ работы Школы молодого учителя | Руководитель  ШМС | Май |

**Изучение, обобщение и пропаганда ИПО учителей**

**Цель:** Создать условия для внедрения и распространения ИПО, ППО, инноваций, опытно – экспериментальной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | **Разработка программы** изучения ИПО учителей. | октябрь | ЗДУР |
| 2. | **Изучение ИПО учителей школы по темам** | В течение года | ЗДУР |
| 3. | **Проведение мастер – классов:**  -«Исследование урока»  -«Новые подходы в обучении: активные методы»  - «Формативное оценивание на уроке» | ноябрь  февраль  декабрь | Жумабаева Н.Т.  Ореховская В.А.  АхметзяноваЕ.Р. |
| 5. | **Открытые уроки учителей**:  - молодых; - экспериментаторов;  - аттестуемых учителей; - стажистов. | Сентябрь - март | ЗДУР |
| 6. | **Участие в конкурсах:**  - учитель года школы - урок года  - самый классный классный  - лучший кабинет  - методических, электронных пособий; | В течение года | ЗДУР |
| 7. | **Участие учителей школы** в работе на уровне города, области  - ТГ, ИПКПК;  - Творческие группы города, области. | В течение года | ЗДУР  учителя |

**2.4.Стимулирование педагогической деятельности учителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Мотивы к труду | Вознаграждения |
| Мотив самостоятельности, реализации себя в творческой педагогической деятельности | Открытие собственного мастер-класса для педагогов города и области.  Повышение самостоятельности педагога: возможность работать по интересующей образовательной технологии, программе, выбирать группу. Содействие в разработке и утверждении собственной авторской программы, ее распространении в городе, области. |
| Мотив личного развития, приобретения новой информации | Направление на стажировку, курсы. Предоставление времени на методическую работу (работа на дому). Творческий отпуск в каникулярное время. |
| Мотив самоутверждения, достижения социального успеха | Направление на различные проблемные конференции, семинары для выступления и обмена опытом. Содействие в обобщении опыта, подготовке собственных публикаций и пособий к печати. Привлечение к руководству проблемных групп. Получение права на проведение семинаров, курсов, лекций для своих коллег. |
| Потребность в причастности к делам коллектива | Вхождение в состав различных органов, решающих важные проблемы жизни школы. |
| Мотив стабильности, защищенности | Гарантия имеющегося статусного положения в коллективе. |
| Мотив состязательности | Содействие в выдвижении на престижные конкурсы. Присвоение звания победителя конкурса профессионального мастерства в школе. |

***3 бөлік***

**Мектеп ұжымының мемлекеттік білім стандарттарының орындалуында және оқу-тәрбие процессін әбден жетілдіруде іс-әрекетті ұйымдастыруы.**

* 1. 3.1.Мектептің оқу жұмыс жоспары және оның әдістемелік қамтамасыздығы.

3.2.Алдын ала және мамандандырылған білім дайындау

* 1. 3.3.Балалар дарындылығын дамыту бойынша жұмыс.
  2. 3.4.Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыс.
  3. 3.5.Сыныпқа көшіру емтихандарына және АМБ дайындалу және өткізу.
  4. 3.6.Мектепті бітіру емтиханына және ҰБТ дайындалу және өткізу.
  5. 3.7. Үлгермейтін және нашар үлгеруші оқушылармен жұмыс.

**3.Организация деятельности школьного коллектива на выполнение государственных стандартов образования и совершенствование учебно-воспитательного процесса.**

* 1. 3.1.Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение.
  2. 3.2 Предпрофильная подготовка и профильное обучение
  3. 3.3.Внеклассная работа по предметам.
  4. 3.4.Работа по развитию детской одаренности.
  5. 3.5.Подготовка и проведение выпускных экзаменов и ВОУД.
  6. 3.6.Подготовка и проведение выпускных экзаменов.
  7. 3.7.Работа по преодолению неуспеваемости.

**3.1 Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение.**

**Цель:** Организация УВП в условиях предпрофильного и профильного образования, организация УВП в гимназических классах.

**Задачи:**

1. Разработать систему диагностирования интересов и потребностей учащихся школы.

2. Обеспечить единство УВП и внеклассной работы в условиях предпрофильной и профильной подготовки (модули классных часов 2-11 классов, спецкурсы) и т.д.

3. Организовать курсы гимназического и развивающего компонентов для учащихся гимназических классов.

* + 1. **3.1. Рабочие учебные планы**
  1. **3.2 Предпрофильная подготовка и профильное обучение**

**План**

**мероприятий по реализации**

**профильной и предпрофильной подготовки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Совещание при директоре по утверждению рабочих программ, прикладных и факультативных курсов и учебных рабочих планов. | Август | ЗДУВР |
| 2. | Родительские собрания в 10-х классах «Знакомство с учебными планами и курсами 2022 – 2023 учебного года». Выбор профиля обучения. | август | Классные руководители |
| 3. | Собрание с учащимися 10-х классов «Знакомство с учебными планами и курсами» | сентябрь | Классные руководители |
| 4. | Подведение итогов работы по реализации мероприятий за полугодие по профильному обучению курсам на заседаниях научно – методического совета за полугодие | декабрь, апрель | ЗДУВР |
| 5. | Презентация курсов по их окончанию | апрель-май | ЗДУВР |
| 6. | Мониторинги интересов и склонностей учащихся 8х - 9х классов «Выбор будущего профиля» для каждого ученика | Ноябрь -декабрь, февраль - апрель | ЗДУВР |
| 7. | Встреча с представителями колледжей и в течение года по плану, экскурсии на предприятия | в течение уч. года | ЗДВР |
| 8. | Собрание с родителями 9-х классов: знакомство с условиями приема в профильные классы, колледжи. | март | ЗДУВР, ЗДВР |
| 9. | Итоговая аттестация и работа приемной комиссии в профильные классы. | июнь | ЗДУВР |
| 10. | Родительские собрания с учащимися 10-х классов «Знакомство с учебными планами и условиями обучения учащихся» | сентябрь | ЗДУВР |
| 11. | Мониторинг «Качество знаний и успешности учащихся 10х, 11х профильных классов» | ноябрь, апрель | ЗДУВР |
| 12. | Выполнение учебных планов и программ в 10-х, 11-х профильных классов. | Декабрь,  июнь | ЗДУВР |
| 13. | Ознакомление учащихся 8-х классов с планом предпрофильной подготовки, презентация элективных курсов. | март - апрель | ЗДУВР |
| 14. | Родительские собрания в 8-х классах по теме: «Предпрофильная и профильная подготовка в школе». | апрель | Классные рук.  ЗДУВР |
| 15. | Работа с педагогами по написанию и выбору программ курсов на следующий учебный год. | март – апрель | ЗДУВР |
| 16. | Корректирование по предпрофильному и профильному обучению по итогам учебного года | август, 2019 г. | ЗДУВР |
| 17. | Участие в административных советах по теме: «Профильное и предпрофильное обучение в школе» | Октябрь,  март | по НМР |

**3.3. Внеклассная работа по предметам.**

**Цель**: Создание условий для проявления учащимися познавательной активности и самостоятельности в условиях внеклассной работы.

**Задачи:**

1. Вести целенаправленную работу во внеурочное время по предметам.

2. Формирование творческой, разносторонней личности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** |
| 1. Месячник языков | 1. Конкурс научных проектов (городской).  2. Юниорская олимпиада | 1 Школьный тур предметной олимпиады (5-11 классы).  2.Участие в областном конкурсе «Зерде», международном конкурсе «Русский медвежонок» |
| **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** |
| 1. Городская олимпиада старшего звена (8-11 классы).  2. Конкурс научных проектов старших классов | 1.Областная предметная олимпиада (8-11 классы). |  |
| **Март** | **Апрель** | **Май** |
| 1.Внутришкольная олимпиада начального звена.  2. Конкурс научных проектов младших школьников | 1. Конкурс «Абаевские чтения».  2. Неделя наук.  3. Школьная НПК | 1.Конкурс «Юных инспекторов движения».  3.Спортивные соревнования «Я чемпион» |

**3.4. Работа по развитию детской одаренности.**

**Цель**: Создание условий для реализации способностей одарённых и талантливых детей

**Задачи:**

1. Создание системы управления и координации деятельности с одарёнными детьми в школе.

2. Включение в научно-исследовательскую деятельность одарённых детей.

3. Создание в школе системы выявления, отбора и поддержки одарённых детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **I. Организационное и функциональное обеспечение программы** | | |
| 1. Организация работы над программой "Одаренные дети". Создание банка данных по одаренным детям.  2. Обсуждение проекта программы "Одаренные дети" на заседаниях:   * Методического Совета; * Педсовета; * Методических объединений.   3.Обеспечение условий для систематического повышения мастерства учителей, работающих с одаренными детьми через проблемные и обучающие семинары. | октябрь  октябрь  постоянно | ЗДУВР, Психолог Кенесбаева М.К.  ЗДУВР  руководители МО  ЗДУВР |
| **II. Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы** | | |
| 1. Корректировка программ предпрофильных курсов, переориентирование их на работу с одаренными детьми.  2. Организация обмена опытом по работе с одаренными детьми.  5. Участие членов учащихся школы в научно-практических конференциях.  6. Привлечение преподавателей ВУЗов к работе с одаренными детьми в рамках работы .  7. Осуществить педагогический отбор методик, педагогических технологий, личностно развивающих методик по предметам, отвечающим организационным формам и задачам обучения одаренных детей. | октябрь-ноябрь  ноябрь  постоянно  постоянно  постоянно | администрация  руководители МО,  учителя-предметники  руководители МО,  учителя-предметники  ЗДУВР  руководители МО |
| **III. Организация и содержание воспитательной работы в рамках программы** | | |
| 1. Проведение школьных олимпиад.  2. Участие в городской предметной олимпиаде  3. Участие в интеллектуальных играх | ноябрь Декабрь -  Январь | ЗДУВР  Учителя-предметники |
| **IV. Социально-психологическое обеспечение реализации программы** | | |
| 1. Формирование банка диагностических методик индивидуального развития одаренного ребенка, его познавательных возможностей, способностей.  2. Разработка алгоритмов, памяток для одаренных детей по НОТ, способам ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности.  3. Организация работы по выявлению профессиональных наклонностей одаренных детей – учащихся 9-11 классов.  4. Организация занятий с одаренными детьми по обучению их навыкам поддержания психологической стабильности и психорегуляции творческого саморазвития.  5. Организация постоянно действующего семинара для учителей, работающих с одаренными детьми, направленного на повышение уровня их психолого-педагогической подготовки | В течение года  В течение года  постоянно  постоянно | Психолог  Психолог  психолог  психолог  ЗДУВР,  психолог |
| **V. Темы педсоветов в рамках реализации программы**  (рассматривается вторым вопросом) | | |
| 1. Психологические аспекты развития творческих способностей одаренных детей.  2. Обновление содержания образования с учетом индивидуальных и общественных потребностей и современные формы организации учебно-познавательной деятельности. |  | психолог  администрация  администрация |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с одаренными детьми** | | |
| Мероприятия | Сроки | Ожидаемые результаты |
| Проводить работу в системе с олимпиадниками | 1 раз в неделю | Качественная подготовка к участию в олимпиадах, соревнованиях научных проектов. |
| Принимать участие в городском, областном  интеллектуальном марафоне для учащихся.  Принимать участие в международных конкурсах:  - математическом конкурсе «Кенгуру»,  -«Русский медвежонок» | Ежегодно (март) | Выявление способных детей, проявляющие интерес к научно-исследовательской деятельности и олимпийскому движению на более раннем этапе (4-8 кл.) |
| Проведение внутришкольных олимпиад для, среднего, старшего звена. | Ноябрь, декабрь, март | Выявление и дальнейшее развитие способностей учащихся, ориентирование на углубленное изучение данного профиля |
| Участие в областных соревнованиях научных проектов школьников. | Ежегодно  (октябрь-ноябрь) | Выявление способных детей, проявляющие интерес к научно-исследовательской деятельности. |
| Участие в районных олимпиадах по школьным предметам для младших школьников, среднего и старшего звена. | Ноябрь, январь, март | Выявление и дальнейшее развитие способностей учащихся, ориентирование на углубленное изучение данного профиля |

**3.5. Сыныпқа көшіру емтихандарына және АМБ дайындалу және өткізу**

**Подготовка к МОДО и проведение переводных экзаменов**

**Цель:** Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы, обеспечить хорошее качество подготовки и результатов МОДО.

**Задачи**:

1. Осуществить глубокий анализ результатов выполнения ГОСО учащимися, результатов МОДО.

2. Создать условия для подготовки учащихся 9 классов к внешнему контролю.

**План мероприятий по подготовке учащихся**

**4 и 9 классов к МОДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Ознакомление с нормативно – правовой базой по проведению процедуры МОДО | Октябрь | Кунгозина Д.К.  Учителя-предметники |
| 2 | Ознакомление учащихся с правилами проведения ВОУД, поступившими изменениями на классных часах | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Разработка и утверждение программ по индивидуальному обучению учащихся в 4-х и 9-х классах. Издание приказа по школе. | Октябрь | Кунгозина Д.К.  Учителя-предметники |
| 4 | Ознакомление родителей с инструкцией по проведению процедуры | Октябрь-ноябрь | Классные руководители 9 классов |
| 5 | Составление графика тестирований | ноябрь | Кунгозина Д.К. |
| 6 | Разработка плана подготовки к МОДО по предметам | сентябрь | Учителя предметники |
| 7 | Коррекционная индивидуальная работа с учащимися. Издание приказа. | В течение учебного года по результатам успеваемости в четвертях | Кунгозина Д.К.  учителя 4-9- х классов, учителя-предметники |
| 8 | Проведение пробных тестирований в 4, 9-х классах | 01-03 февраль  01 -03 февраль по Ссылки | Учителя 4-9- х классов |
| 9 | Оформление стенда с правилами поМОДО, PISA | Октябрь | Администрация школы |
| 10 | Приказ по школе о графике проведения консультаций по предметам к МОДО | Январь | Кунгозина Д.К. |
| 11 | Психолого-педагогические консультации и тренинги в 9-х классах | В течение учебного года | Кенесбаева М.К. |
| 12 | Осуществление контроля за проведением консультаций и посещением консультаций учащимися | Январь-апрель | Администрация |

**3.6. 2021-2022 оқу жылындағы қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын ұйымдастыру жоспары ПЛАН организации подготовки к итоговой аттестации**

**Цель**: Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы и действенность всех запланированных мероприятий участниками образовательного процесса.

**Задачи**:

1. Осуществление анализа результатов выполнения ГОСО учащимися за 3 года.

2. Совершенствование управленческой функции администрации и педагогической деятельности учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

3. Создание условий для качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации.

**План мероприятий по проведению переводных и государственных экзаменов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение инструктивного совещания с учителями, классными руководителями по ознакомлению с приказом отдела образования г. Павлодара «О завершении учебного года и проведении экзаменов, «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», Правилами организации и проведения ИА. | 21  апреля | Директор школы  Цукрова И.Ю.,  ЗДУВР  Нурмагамбетова Г.М. |
| 2 | Подготовка приказа по завершению учебного года | 22 апреля | Директор, ЗДУВР |
| 3 | Подготовка экзаменационного материала | 20  апреля | Учителя (совместно с методическим кабинетом городского отдела образования) |
| 4 | Проведение родительских собраний с целью ознакомления с инструкцией о переводных и выпускных экзаменах, правилами проведения ИА | До 15 апреля | Нурмагамбетова Г.М.  Кл.руководители 9,11 кл. |
| 5 | Наглядно-информационная оснащенность подготовительного этапа к промежуточной и итоговой аттестации | До 20 апреля | Классные руководители  Нурмагамбетова Г.М. |
| 6 | Проведение инструктивного совещания с учителями и классными руководителями по вопросу оформления документов строгой отчетности | 20 мая | Нурмагамбетова Г.М. |
| 7 | Ознакомление учащихся 9,11 классов с основными положениями Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Правилами организации и проведения МОДО, ИА | До 25  апреля | Кунгозина Д.К., Нурмагамбетова Г.М. |
| 8 | Утверждение экзаменационного материала на МО | 25 апреля | Руководители МО |
| 9 | Организационная работа по сбору документов выпускников (заявлений о сдаче ЕНТ, копий удостоверений личности) | 20  апреля | Нурмагамбетова Г.М. |
| 10 | Пробное тестирование учащихся 11 классов | Октябрь -май | Нурмагамбетова Г.М. |
| 11 | Составление расписания консультаций переводных и выпускных экзаменов | 20 апреля | менеджер |
| 12 | Создание экзаменационных комиссий по итоговому контролю и выпускным экзаменам | 25 апреля | Директор школы |
| 13 | Организация итогового повторения программного материала | Апрель-май | ЗДУР  учителя-предметники |
| 14 | Составление расписания переводных и выпускных экзаменов | 25 апреля | менеджер |
| 15 | Оформление документов на освобождение от экзаменов учащихся по справкам ВКК | 5 мая | Нурмагамбетова Г.М. |
| 16 | Составление графика дежурства учителей на время проведения экзаменов и итогового контроля | 10 мая | менеджер |
| 17 | Проведение торжественных линеек, посвященных празднику «Последний звонок» | 25 мая | Классные руководители 11-х классов |
| 18 | Организация работы комиссии по установлению соответствия итоговых оценок в журналах, табелях, документах строгой отчетности | Июнь | Кунгозина Д.К. |
| 19 | Мониторинг результатов экзаменов | 20 июня | Нурмагамбетова Г.М. |
| 20 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в период подготовки и проведения экзаменов и итогового контроля | Май-июнь | Администрация |
| 21 | Проведение педсоветов по итогам переводных и выпускных экзаменов | Май, июнь | Администрация |

* 1. **3.7. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.**

**План работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию**

***Цель :***организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

I.  Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

***Задачи:***

\*Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

\*Создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

**План работы**

**со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, самостоятельные работы). | Октябрь - май | ЗДУВР |
| 2 | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, социальным педагогом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Октябрь - май | ЗДУВР  учителя - предметники |
| 3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | По итогам четверти | Учителя – предметники |
| 4 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные | В течение уч.года | Учителя – предметники |
| 5 | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся | В течение уч. года | Учителя – предметники |
| 6 | Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | Постоянно | Нурмагамбетова Г.М. |
| 7 | Разработка руководителем предметного ШМО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Сентябрь | Руководители МО |
| 8 | Составление плана мероприятий ШМО по организации индивидуальной работы с учащимися. | Сентябрь | Руководители МО |
| 9 | Выявление причин неуспеваемости | По факту | Учитель-предметник |
| 10 | Осуществление диагностики знаний учащегося. | Постоянно |
| 11 | Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы | Постоянно |
| 12 | Подбор дидактического материала. | Постоянно | Учитель-предметник |
| 13 | Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время. | Постоянно | Учитель-предметник |
| 14 | Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося. | Постоянно | Классный руководитель, учитель-предметник |
| 15 | Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися | Ежемесячно | Руководитель ШМО, учитель-предметник |
| 16 | Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы. | Октябрь | Классные руководители |
| 17 | Посещения семьи слабоуспевающего учащегося. | В течение года |
| 18 | Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся | Постоянно | Классные руководители, учителя-предметники |
| 19 | Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися. | Ежемесячно | Классные руководители |
| 20 | Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося | В течение года | соцпедагог |
| 21 | Посещение ученика на дому, составление акта обследования. | По мере необхо-димости | Кл. Руководители |
| 22 | Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль) | Ежедневно | ЗДВР |
| 23 | Разработка системы методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика. | Сентябрь | ЗДУР, Кенесбаева М.К. |
| 24 | Индивидуальные беседы, тренинги со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | В течение года | Кенесбаева М.К. |
| 25 | Отчет педагога-психолога, социального педагога по работе со слабоуспевающими учащимися | По итогам четверти | Кенесбаева М.К. |
| 26 | Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам четверти | Ноябрь Декабрь Март | ЗДУВР Нурмагамбетова Г.М. |
| 27 | Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания. | Ноябрь Декабрь Март |
| 28 | Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Примечание: в план учителю включить обязательно: \*индивидуальную работу по ликвидации пробелов. \*ведение тематического учета знаний слабых детей. \*ведение работ с отражением индивидуальных заданий. | Ноябрь  Декабрь  Март |
| 29 | Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. | По итогам честверти | ЗДУВР Нурмагамбетова Г.М. |
| 30 | Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно). | Согласно графику | ЗДУВР Нурмагамбетова Г.М. |
| 31 | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. | По итогам четверти | ЗДУВР, учителя-предметники |
| 32 | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел | Выборочно по ситуации | ЗДУР,  предметник, кл. рук, педагог – психолог, социальный педагог. |

**4. Тәжірибелік жұмысты жоспарлау**

**Планирование работы Эксперимента**

Направление: Организация профильного обучения в условиях обновленного содержания образования

**Тема «Формирование жизненноважных компетенций через реализацию инновационных проектов (стартапов)»**

**Цель эксперимента:** создание модели формирования конкурентоспособной личности в условиях профилизации образования через партнерское взаимодействие Школа-Вуз

**Задачи эксперимента:**

-проанализировать научную, научно-методическую литературу по теме эксперимента;

-Апробировать:

* формы и модель формирования конкурентоспособной личностив условиях профилизации образования через партнерское взаимодействие Школа-Вуз
* базисный учебный план, новые программы, учебники, методические пособия для учителя по профильному обучению;

-Разработать и апробировать подходы к оценке качества подготовки обучающихся в условиях профильного образования;

-Определить педагогические условия необходимые для формирования конкурентоспособной личности в условиях профилизации образования;

-Разработать механизм психолого-педагогического сопровождения процесса личностного и профессионального самоопределения ученика;

-Отработать механизмы реализации профиля в условиях взаимодействия в системе «Школа-Вуз»;

-Организовать предпрофильную подготовку в основной школе

.

**ПЛАН**

**Опытно-экспериментальной деятельности СОШ № 21 г. Павлодара**

Цель: создание модели формирования конкурентоспособной личности в условиях обновления содержания образования

**Задача 1:** Обеспечить организационные, информационно-методические, материально-технические, кадровые, управленческие условий для успешной реализации заявленного нововведения.

**Направления:**

- Разработка и рассмотрение программы экспериментальной деятельности на заседании педагогического совета.

- Изучение потребности пополнения научно-методическим обеспечением и материально-технической базы кабинетов.

**Задача 2**: Разработка и утверждение программы экспериментальной деятельности на новый учебный год

**Направления:**

- Анализ, разработка новых программ, отбор имеющихся программ спецкурсов, на предмет соответствия экспериментальной деятельности.

**Задача 3:** Разработать программу мониторинговых исследований, включающей в себя изучение условий, содержания и результатов экспериментальной деятельности.

**Направления:**

- Разработка системы критериев и показателей эффективности формирования функциональной грамотности школьников

по следующим направлениям: условия, содержание, результаты.

**Цель 2:** Экспериментально проверить эффективность модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Задача 1**: Разработать план описания результатов первого года апробации модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Направления:**

- Реализация и описание первого этапа модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Задача 2**: Разработать программу мониторинговых исследований эффективности модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Направления:**

- Оценка исходного состояния по формирования функциональной грамотности школьников.

**Задача 3**: Разработать проект внедрения модели по формированию функциональной грамотности школьников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления инновационной деятельности | Содержание работы с педагогическими кадрами | Содержание работы с учащимися | Прогнозируемый результат |
| Обновление содержания образования | 1.Проведение проблемного семинара «Самообразование – путь повышения профессионального мастерства» (ноябрь) | 1.Проведение мастер-класса «От чтения к исследованию» для учащихся школы в рамках обновления содержания образования (ноябрь, март) | 1. Совершенствование педагогического мастерства у 45% учителей; повысятся рейтинговые показатели участия учителей в профессиональных конкурсах.  Достижение призовых мест в профессиональных конкурсах «Панорама педагогических идей», «Учитель года», «Лучший учитель», «Современный менеджер», «Педагогический дуэт», «».  2.Развитие функциональной грамотности у 30% учащихся; сформированность исследовательской компетенции. |
| 2.Коучинг «Как организовать процесс менторства, баддинга в условиях современной школы?» | 2.Проведение занятий для учащихся по предметам естественно - математического цикла в рамках обновлённого содержания образования (приглашение преподавателей с ППУ) | 1.У 50% учителей будут сформированы навыки организации менторства, как среди учителей, так и среди учащихся;  2.Сформированность ключевых компетенций у учащихся 10-11–х классов |
| 3.Коучинг «Эффективный урок, его критерии и самоанализ» (октябрь) | 3.Тренинг для учащихся «Развитие креативности и творческого мышления» (октябрь) | 1.У 40% учителей будут сформированы навыки планирования эффективного урока.  2.У 25% учащихся будут сформированы ключевые компетенции |
| 4. Работа сетевого сообщества учителей школы по исследованию урока (менторы) | 4. Проведение уроков Lesson Study (наблюдение за учащимися высокого, среднего и низкого уровня развития) | 1. Взаимодействие и взаимосотрудничества 55% учителей школы; Повышение профессионального мастерства; повышение качества обученности.  2. 35% учащихся смогут предоставлять конструктивную обратную связь. |
| 5. Проведение спецкурсов предпрофильной ориентации | 5. Проведение зачетных сессий в профильных и предпрофильных классах (8,9 классы – защита научных проектов), (10-11 классы- экзамены по предметам ЕМЦ) | 1. Повышение качества обучения учащихся по предметам;  2. Профориентация учащихся. |
| Внедрение в учебный процесс современных технологий образования и воспитания | 1.Обучающий семинар «Формирование исследовательских навыков через проектную деятельность» (апрель) | 1.Формирование жизненноважных навыков через выполнение стартапов, исследовательских проектов | 40% учащихся смогут формулировать вопрос исследования и у них будут сформированы навыки написания стартапов. 8 готовых стартапов. |
| 2. Коучинг «Оценивание — важный фактор успешного обучения» | 2.Проведение школьного конкурса по защите стартапов «Лучшая стартап идея» (на основе изучения спецкурса- апрель) | 1. 25% учителей смогут эффективно применять новые подходы в обучении: увеличение призовых мест в конкурсах педагогического мастерства;  2. У учащихся 10-11-х классов будут сформированы жизненно важные навыки; Будут написаны 3 проекта (стартапа) |
| 3. Проведение исследования уроков (Lesson Study) (тренинги, коучинги) | 3. Проведение уроков Lesson Study школы (наблюдение за учащимися высокого, среднего и низкого уровня развития) | 1. 45% учителей смогут проводить исследование своего урока; Организация взаимодействия Учитель – ученик - родитель  2. 35% учащихся смогут предоставлять конструктивную обратную связь. |
| 4.Обобщение инновационного педагогического опыта в школе по внедряемым технологиям обучения (защита проекта) | 4.Тренинг «Умение себя презентовать в формате ТЕDх» (декабрь) | 1. Будет обобщен педагогический опыт у 5 учителей: 1-область, 4-город;  2. У учащихся 10-11-х классов будут сформированы жизненноважные навыки (лидерские качества, коммуникация, командообразование, критическое мышление) |
| Создание экспериментально - инновационной образовательной среды | 1.Коучинг «Как создавать коллаборативную среду обучения в условиях эксперимента?» (декабрь) | 1.Чтение спецкурсов:  - «Азбука исследовательской деятельности»;  - «Научные основы познания»;  - «Основы экспериментальной биологии»;  - «Геометрия: избранные вопросы»;  - «Математическая грамотность»;  - «Решение сложных задач по химии»;  - «Экологическая химия». | 1. У 40% учителей будут сформированы навыки создания коллаборативной среды;  2. у 60% учащихся будут сформированы жизненноважные навыки (лидерские качества, коммуникация, командообразование); Повысится процент участия учащихся в интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, конкурсах научных проектов |
| 2.Тренинг «Сплочение группы и построение эффективного командного взаимодействия» (январь) | 2. Тренинговое занятие на развитие лидерских качеств (январь) | 1. Взаимодействие и взаимосотрудничество учителей;  2. У 40% учащихся будут сформированы жизненноважные навыки (лидерские качества, коммуникация, командообразование) |
| **Семинар по полиязычию «Реализация полиязычного обучения в системе современного образования» (март)** | 4. Чтение курсов Secrets of my body (биология, полиязычие), Wonderful world of ICT (информатика, полиязычие), Technology for creating a multimedia product (информатика, полиязычие), The world of information technology(информатика) | К концу учебного года проведение полиязычных курсов в 7 «А», 7 «В», 8 «В», 9 «В» классах повысится уровень естественно-научных знаний на английском языке до 40%. |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов | 1. Лидерство и личная эффективность. Коучинг лидерства | 1. Мастер - класс для учащихся 10-11 классов «Развитие soft skills»(март) | 1. У 40% учителей будут сформированы навыки распределенного лидерства.  2. у учащихся 10-11 классов будут сформированы лидерские навыки, повысится качество подготовки стартапов, количество призовых мест в конкурсах научных проектов и НПК |
| 2.Обучающий семинар «Повышение профессионализма педагогов, развитие кадрового потенциала» | 2.Проведение деловой игры для учащихся 10- 11 классов «Давай решим проблему» (апрель) (направлена на формирование навыка комплексного решения проблемы) | 1. Призовое место в конкурсе «Учитель года», «Лучший учитель»;  Призовые места в конкурсах профессионального мастерства |
| Совершенствование школьного мониторинга с учетом обновления содержания образования | 1.Проведение семинара «Создание системы мониторинга и оценки жизненноважных компетенций у учащихся» | 1.Проведение школьной научно-практической конференции (апрель) | 1. Отбор научных проектов, для участия в конкурсах «Зерде» и конкурсах научных проектов старших классов; научно-практических конференций |
| 2. Коучинг «Организация мониторинга личных достижений педагога» (май) | 2. Проведения обучающего семинара «Портфолио достижений» | 1. Создание портфолио достижений; повышение количества аттестуемых педагогов на уровни: «педагог-мастер», «педагог-исследователь», «педагог-эксперт» |
| Организация менеджмента управления школой | 1.Тренинг «Сайт школы, Инстаграмм - как инструмент связи с общественностью» (модернизация сайта) | 1.Проведение обучающих занятий по освещению личных достижений в Инстаграмм, СМИ, на сайте школы | 1. Взаимодействие УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК-РОДИТЕЛЬ;  2. Повышение рейтинговых показателей школы. |
| 2.Проведение мероприятий по организации обратной связи, анализ получаемой информации (анкетирование учителей, родителей, учащихся) | 2. Проведение анкетирования учащихся по результатам проводимых мероприятий | 1. Получение конструктивной обратной связи для выявления проблем и дальнейшего планирования. |

***5 бөлік***

**Оқу-тәрбие процесін**

**психологиямен ұштастыру.**

* 1. 5.1.Психологтың диагностикалық жұмысы.
  2. 5.2.Түзету және жаттығу жұмыстары.
  3. 5.3. Ағартушылық іс-әрекет.

**Психологическое сопровождение**

**учебно-воспитательного процесса.**

* 1. 5.1.Диагностическая работа психолога.
  2. 5.2. Коррекционная и тренировочная работа.
  3. 5.3. Просветительская деятельность.

**Цель:** Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся в условиях образовательного пространства.

**Задачи:**

* Создание условий в приобретении знаний умений и навыков здорового образа жизни, психологического и социального здоровья.
* Диагностика и мониторинг психо-эмоционального, социального здоровья учащихся школы.
* Информационная и консультативная поддержка учащихся, педагогов, родителей в процессе обучения и воспитания.
* Психологическое сопровождение выявленных учеников «Группы риска»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Срок |
| **Диагностическая работа с учащимися** | | |
| 1 | Выявление группы риска по наркотическому профилю среди детей и подростков, которые, состоят на учёте ОДН и внутри школьном контроле.  Цель: Определить базисные приобретения, новообразования возраста (психологическое здоровье), социальные факторы риска | В течение года по направлению совета профилактики |
| 2 | Диагностика детско-родительских отношений  Методика «Родитель глазами ребёнка»  Цель:  выявить особенности эмоциональных отношений, особенности общения и взаимодействия в семье | По запросу  ЗДВР |
| 3 | Многофакторное исследование личности учащихся (5,6 классы)  Цель: Определить базисные приобретения, новообразования возраста, уровень тревожности и агрессии, самооценку учащихся, социальные факторы риска  Сбор банка данных на учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии | октябрь |
| 4 | Многофакторное исследование личности. (7-11 классы)  Цель: Определить базисные приобретения, новообразования возраста, уровень тревожности и агрессии, самооценку учащихся, социальные факторы риска  Сбор банка данных на учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии | октябрь |
| 5 | Исследование классного коллектива  Цель: изучение нравственных идеалов коллектива | По запросу классного руководителя |
| 6 | Исследование классного коллектива  Уровень сплочённости класса  Цель: Определить уровень сплочённости класса и его нравственную направленность | По запросу классного руководителя |
|  | Исследование уровня интеллектуального, творческого развития одаренных учеников. | По запросу рук. НОУ |
| **Диагностическая работа с родителями** | | |
| 1 | Анкета диагностика для родителей пятиклассников. | Сентябрь |
| 2 | Анкета диагностика для родителей девятиклассников | Апрель |
| 3 | Анкета диагностика для родителей учащихся одиннадцатого класса | Март |
| **Консультативная и просветительская работадля педагогов** | | |
| 1 | Практический семинар - тренинг для педагогов  «Развитие коммуникативных навыков и умений, сотрудничество учителя и ученика»  Практический семинар - тренинг для педагогов  «Социализация, самоопределение старших школьников в современных условиях»  «Социально компетентностная личность итог семейной социализации» | Второй понедельник |
| 2 | «Рекомендации по составлению и оформлению  \*индивидуальных педагогических характеристик учащихся  \*индивидуальной педагогической карты на учеников, которыесостоят на учёте ОДН и внутри школьном контроле. | октябрь |
| 3 | Консультации для педагогов  Тематика по запросу | Инд-но по запросу учителя |
| **Консультативная и просветительская работадля родителей** | | |
| 1 | Тематические родительские собрания 5 класс  Адаптация пятиклассников 10 класс  Влияние уровня культурного интеллекта школьников на успешность обучения в школе 11 класс  Роль родителей при подготовке ребенка к ЕНТ | Сентябрь  Ноябрь  январь |
| 2 | Консультации  Тематика по запросу | По запросу классного руководителя и родителей |
| **Коррекционная работа с учащимися.** | | |
| 1 | Тренинговые занятия клуба «Бумеранг»  для подростков, которые состоят на учёте ОДН и внутри школьном контроле. | 2,4 неделя месяца |
| 2 | Тренинговые занятия с учениками по нормализации уровня эмоционального состояния (тревожность, депрессия)  Группа формируется по результатам тестирования | ноябрь  декабрь |
| 3 | Индивидуальные занятия с учащимися с повышенной тревожностью и уровнем агрессии по нормализации эмоционального состояния не подлежащими работе в группе (учитываются результаты тестирования). | ноябрь  декабрь |
| **Коррекционная работа с педагогами** | | |
| 1 | Тренинговые занятия по саморегуляции эмоционального состояния  «Умей владеть собой» | ноябрь  январь  март |
| **Коррекционная работа с родителями** | | |
| 1 | Тренинговые занятия с родителями дети, которых стоят на ВШК и ОДН.  «Школа взаимопонимания» | В течение года |
| **Оформление консультативных, информационных материалов** | | |
| 1 | Издание методического пособия для классных руководителей  «В союзе с психологией» | октябрь |
| 2 | для учащихся «Занимательная психология» | в течение года |
| 3 | для родителей «Советы психолога» | в течение года |
| **Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки учащихся** | | |
| **Диагностическая работа** | | |
| 1 | Методика «Карта интересов»  Цель: конкретизировать, в каких областях сосредоточены профессиональные интересы учащихся  Диагностика учащихся 9 классов,11 классов | ноябрь - декабрь |
| 2 | «Профильная направленность личности»  Цель: определить профильную направленность личности учащихся для дальнейшего обучения в профильных классах школы и других учебных заведениях.  Методика «Лидер»  Методика «Тип мышления»  Цель: определить преобладающий тип мышления.  Методика «определение профессиональных склонностей»  Цель: определить профессиональную склонность учеников, влияющую на дальнейшую профильную направленность обучения.  Диагностика учащихся 9 классов | январь – март |
| 3 | Методика Н. Пряжникова «Мой выбор»  Цель: активизация учеников в самостоятельном выборе профессии  Диагностика учащихся 11 классов | январь – март |
| 4 | Диагностика уровня интеллектуального развития  Р Кеттелл тест по определению культурного уровня интеллекта школьников и способности к обучению 10 класс | октябрь |
| 5 | Диагностика уровня интеллектуального развития  Р. Амтхауер тест по определению уровня и структуры интеллекта  11 класс | октябрь |
| 6 | Диагностика мотивации достижения и направленности на педмет  10 – 11 классы | сентябрь |
| 7 | Диакностика коммуникативных навыков учащихся  Цель: определить уровень коммуникативных и рефлексивных навыков учащихся 10 – 11 классы | декабрь |
| **Развивающие занятия. Психологический практикум при подготовке к ВОУД.** | | |
| 1 | Знакомство с понятием Самоменеджмент.  Техника самоменеджмента  9 и11 классы | ноябрь - декабрь |
| 2 | Что я знаю о себе и своих возможностях?  9 и 11 классы | февраль |
| 3 | Стратегия выбора профессии.  Планирование профессиональной карьеры 9 и 11 классы | апрель |
| 4 | Развитие эффективной коммуникации, овладение приёмами конструктивного взаимодействия 11 классы | февраль |
| 5 | Психологический практикум «Снижение уровня тревожности при подготовке к МОДО»  9, 11 классы | апрель |

***6 бөлік***

**Педагогикалық ұжымның тәрбие жұмысының нәтижелілігін жақсартудағы іс-әрекетті ұйымдастыруы.**

6.1. Құқық бұзуды болдырмаудағы іс-әрекет.

6.2. Мектептің өзін-өзі басқаруының дамуы.

6.3. Әскери – патриоттық тәрбие.

6.4. Тәрбиелік жұмыс.

6.5. Мектеп кітапханасының жұмысы.

6.6. Мектептің, отбасының және қоғамның әрекеттес тігі.

**Организация деятельности педагогического коллектива на улучшение результативности воспитательной работы.**

* 1. Спортивно- массовая работа
  2. Профориентационная работа
  3. Деятельность по профилактике правонарушений.

6.4.Военно – патриотическое воспитание.

6.5.Воспитательная работа. Работа детской организации.

6.6.Взаимодействие школы, семьи и общественности.

6.7 Работа библиотеки

**План физкультурно-оздоровительной и спортивной работы**

**Цель**: укрепление здоровья учащихся, формирование здорового и активного образа жизни, повышение эффективности физкультурно-массовой работы.

**Задачи**:1. Сохранить и увеличить количество учащихся, занимающихся физкультурой и спортом.

             2. Привлечь к физкультурно-массовой работе с учащимися родительскую общественность.

             3.Организовать физкультурно-оздоровительную работу в педагогическом коллективе.

**План мероприятий по развитию физической культуры и спорта:**

**Виды деятельности**

*1.Учебная деятельность.*

 Совершенствование учебного процесса на уроках физической культуры путем дифференциации, индивидуализации, применения перспективных технологий, отбора содержания, форм и методов урока.

*2. Внеклассная деятельность.*

 Увеличения объема и повышение качества оздоровительной и спортивно-массовой работы:

-расширение и развитие спортивной секционной работы;

-организация соревнований по отдельным видам спорта;

-Организация и проведение спортивных праздников, олимпиад, дней здоровья, туристско-краеведческих экскурсий,

-привлечение к физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с учащимися тренеров ДЮСШ, родителей.

*3.Материальная база.*

Оснащение спортивного зала, площадок инвентарем.

- привлечение спонсоров, родителей к улучшению материальной базы.

**Спорт және дене шынықтыру**

**дамыту мемлекеттік бағдарламасын**

**жүзеге асыру жоспары**

[**План**](http://fotki.yandex.ru/users/petrovamasha123654/view/693869/) [**реализации Государственной программы**](http://fotki.yandex.ru/users/petrovamasha123654/view/693869/)

[**развития физической культуры и спорта**](http://fotki.yandex.ru/users/petrovamasha123654/view/693869/)

**План физкультурно- оздоровительной и спортивной работы**

**Цель:** Укрепление здоровья учащихся , формирование здорового и активного образа жизни, повышение эффективности спортивно- массовой работы.

**Задачи:**1.Сохранение и увеличение количества учащихся, занимающихся физической культурой и спортом.

2.Привлечь к спортивно – массовой работе с учащимися родительскую общественность.

3.Организовать физкультурно- оздоровительную работу в педагогическом коллективе.

**План мероприятий по развитию физической культуры и спорта:**

**1.Учебная деятельность**

Совершенствование учебного процесса на уроках физической культуры путём дифференциации, индивидуализации, применения перспективных технологий, отбора содержания, форм и методов урока.

**2.Внеклассная деятельность**

Увеличение объёма и повышения качества оздоровительной и спортивно- массовой работы:

- расширение спортивно агитационной работы

- организация соревнований по отдельным видам спорта

- организация и проведение спортивных праздников, олимпиад, дней здоровья

- привлечение к физкультурно- оздоровительной и спортивно – массовой работе с учащимися тренеров ДЮСШ и родителей

**3. Материальная база**

- оснащение спортивного зала, площадок инвентарём

-привлечение спонсоров, родителей к улучшению материальной базы

**План реализации Государственной программы развития физической культуры и спорта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **класс** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | «День здоровья» | 1-11 | Сентябрь | Учителя ФК |
| 2 | Осенний кросс | 4-7 | Сентябрь | Учителя ФК |
| 3 | «Жас батыр» (соревнования по казахша курес) | 6-11 | Февраль | Каржасов Б.К. |
| 4 | Военно – спортивная эстафета | 10-11 | Ноябрь | Преподаватель НВП |
| 5 | Волейбол (школьные соревнования) | 8-11 | Декабрь | Учителя ФК |
| 6 | Новогодний футбол | 6-7 | Январь | Лесин В.Н. |
| 7 | Мини-теннис (Школьные соревнования) | 2-4 | Март | Саветина О.Ю. |
| 8 | Пионербол (Школьные соревнования) | 4-5 | Октябрь-ноябрь | Родькин В.А. |
| 9 | «Весёлые соревнования» | 2-4 | Февраль | Алексеенко Т.А. |
| 10 | Футбол(Школьные соревнования) | 2-3 | Сентябрь-октябрь | Каржасов Б.К. |
| 11 | Тогыз кумалак(Школьные соревнования) | 6-9 | Ноябрь | Рамазанов К.Б. |
| 12 | Баскетбол(Школьные соревнования) | 5-11 | Октябрь | Учителя ФК |
| Городские соревнования | | | | |
| 13 | Президентская миля | 5-11 | Октябрь | Саветина О.Ю. |
| 14 | Баскетбол | 8-11 | Ноябрь | Кайкенов К.М.  Саветина О.Ю. |
| 15 | Тогыз кумалак | 3-11 | Ноябрь |  |
| 16 | Волейбол | 8-11 | Январь-февраль | Каржасов Б.К. |
| 17 | Лыжные гонки | 5-11 | Январь | Саветина О.Ю.  Евсеева Д.Н. |
| 18 | Зимнее Президентское многоборье | 5-11 | Февраль | Лесин В.Н.  КаржасовБ.К. |
| 19 | Казахша курес | 5-11 | Март | Каржасов Б.К. |
| 20 | Мини-футбол | 6-11 | Март | Каржасов Б.К. |
| 21 | Настольный теннис | 6-11 | Апрель | Каржасов Б.К. |
| 22 | Летнее Президентское многоборье | 5-11 | Апрель | Лесин В.Н.  Каржасов Б.К. |
| 23 | Лёгкая атлетика | 5-11 | Май | Саветина О.Ю. |
| 24 | Лёгкоатлетическая эстафета | 5-11 | Май | Учителя ФК |
| 25 | Футбол | 4-5 | Июнь | Каржасов Б.К. |
| 26 | Мини теннис | 2-4 | Апрель | Саветина О.Ю. |
| 27 | «Я чемпион» | 5-7 | Апрель, июнь | Лесин В.Н.,  Родькин В.А. |

**Профориентационная работа**

**Цели:**

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой

личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;

-разработка модели профориентационной работы, предпрофильной подготовки.

**Задачи:**

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в

соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями,

потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-

профессиональной адаптации в обществе;

- создать систему подготовки учащихся 1 – 11-х классов в рамках профориентационной и

предпрофильной подготовки;

- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в

профессиональной подготовке подрастающего поколения;

- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;

- осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности;

- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;

- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой

квалификации в ней.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 1 – 8 классов;

Предпрофильная подготовка – учащиеся 9 – 11 классов.

**№21 ЖОМ ММ мектептің**

**кәсіптік бағдар жұмыс жоспары**

**План профориентационной работы школы**

**Профориентационная работа**

**Цель:**

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;

- разработка модели профориентационной работы, предпрофильной подготовки.

**Задачи:**

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;

- создать систему подготовки учащихся 1 – 11-х классов в рамках профориентационной и предпрофильной подготовки;

- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подрастающего поколения;

- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;

- осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности;

- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;

- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 1-8 классов;

Предпрофильная подготовка – учащиеся 9-11 классов.

**План профориентационной работы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | ***Организационная работа в школе*** |  |  |
| I. | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. | В течение учебного года | Отв. за профориентацию |
| II. | Оформление уголка по профориентации. | В течение учебного года | Совет по профориентации |
| III. | Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. | Май | Отв. за профориентацию |
| IV. | Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению | В течение учебного года | Библиотекарь |
| V. | Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений. | Март-апрель | Администрация |
| VI. | Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами. | В течение учебного года | Отв. за профориентацию, кл. руководитель |
| VII. | Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. Образования, Центром занятости. | В течение учебного года | Совет по профориентации, кл. руководитель |
| VIII. | Оформление и обновление стенда «Профессии, которые нам предлагают». | В течение учебного года | Отв. за профориентацию |
| IX. | Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками. | Октябрь | Отв. за профориентацию, совет по профориентации |
|  | ***Работа с педагогическими кадрами.*** |  |  |
| I. | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп. | Октябрь-ноябрь | Отв. за профориентацию |
| II. | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. «Исследование готовности учащихся к выбору профессии»  «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся»,  «Изучение склонностей и интересов», «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся»  7-8 кл. 9-11 кл. | В течение учебного года | Психолог |
| III. | Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе. | В течение учебного года | Психолог |
| IV. | Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися. | Ноябрь | Отв. за профориентацию |
|  | ***Работа с родителями*** |  |  |
| I. | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. | В течение учебного года | Кл.руководитель, психолог |
| II. | Организовать встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий. | В течение учебного года | Кл.руководитель, учителя-предметники |
| III. | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения. | В течение учебного года | Кл.руководитель |
| IV. | Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, кабинетов, стендов, к организации экскурсий. | В течение учебного года | Кл.руководитель, учителя-предметники |
| V. | Подготовка рекомендаций родителя по возникшим проблемам профориентации. | Апрель-май | Кл.руководитель, психолог |
| VI. | Организовать для родителей встречи со специалистами. 9-11 кл. | В течение учебного года | Кл.руководитель, психолог |
|  | ***Работа с учащимися*** |  |  |
| I. | Предпрофильная подготовка | В течение учебного года | Учителя-предметники,  кл. руководитель |
| II. | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города 6-11 кл | В течение учебного года | Кл.руководитель |
| III. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности. | Ноябрь | Психолог, кл. руководитель |
| IV. | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации. | Октябрь | Кл.руководитель, психолог |
| V. | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся. | В течение учебного года | Психолог |
| VI. | Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др. Праздник, классный час, конкурс рисунков «Фестиваль профессий» 1-4 кл. | В течение учебного года | Отв. за профориентацию, кл. руководитель |
| VII. | Организация и проведение с учащимися выставок, организация и проведение с учащимися викторин, бесед. | В течение учебного года | Кл.руководитель, библиотекарь |
| VIII. | Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости». | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| IX. | Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования. | В течение учебного года | Кл.руководитель |
| X. | Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений 9-11 кл. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| XI | Организация экскурсий, помощь в определении профиля обучения 7-9 кл. | В течение учебного года | Кл.руководитель, психолог |
| XII. | Оформление на каждого учащегося профориентационной карты, для вложения в портфолио. | В течение учебного года | Кл.руководитель, психолог |
| XIII. | Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся. | Декабрь | Психолог |
| XIV. | Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.) | В течение учебного года | Кл.руководитель, психолог |

**Әскери патриоттық тәрбие**

**Военно-патриотическое воспитание**

**Цель**: Развитие у детей и подростков гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

**Задачи:**

• проведение научно-обоснованной управленческой и организаторской деятельности по созданию условий для эффективного патриотического воспитания детей и подростков;

• утверждение в сознании и чувствах детей и подростков патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому Казахстану, к традициям, повышение престижа государственной, особенно военной службы;

• создание новой эффективной системы патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у детей и подростков верности отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга

• создание механизма, обеспечивающего эффективное функционирование целостной системы патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, в том числе проходящей службу в рядах Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

**ЖОСПАР 2022-2023 оқу жылына арналған әскери-патриоттық**

**тәрбие бойынша іс-шаралар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **өткізу орны** |
| **1** | «Жауынгер» әскери-патриоттық клубына қабылдау. | Қыркүйек  1 апта | №21 мектеп |
| **2** | Пневматикалық қарудан оқ атудан Тигр клубында өтетін қалалық чемпионатқа қатысу | Қыркүйек 3 апта | Тигр пейнбол клубы |
| 3 | Тәуелсіздіктің 22 жылдығына арналған сынып сағаттары.  Әскери-спорттық эстафета. | Желтоқсан  қараша | сын. жетекш. |
| 4 | 10-11 сынып оқушыларының жоғарғы әскери орындарына түсем деушілермен жеке жұмыс. Қалалық қорғаныс бөлімінің өкілдерімен кездесу. | оқу жылында | АӘД мұғалімі |
| 5 | 1997 жылы туған ер балалардың қалалық Қорғаныс бөліміне есепке алынуы ретінде жұмыс | қазан  қаңтар | АӘД мұғалімі |
| 6 | Қалалық әскери-спорттық сайыстарға қатысу. Е.Алибековке арналған | ақпан | АӘД мұғалімі |
| 7 | ҚР Тәуелсіздігінің 22 жылдығына арналған дәстүрлі қалалық әскери-спорттық эстафетаға қатысу. | қазан | АӘД мұғалімі |
| 8 | «Жауынгер» әскери-патриоттық клубының жұмыс бағыттарын кеңейту, ҚБ «Отан» және әскери-патриоттық бағыттағы қала мектептерінің клубымен жұмыс жалғастыру | оқу жылына | АӘД мұғалімі |
| 9 | Оқушылардың диспансеризациядан өту іс-шаралары | қазан | сын. жетекш.  медбибі |
| 10 | Әскери-патриоттық қорғаныс айлығын өткізу. (арнайы жоспармен) | сәуір,мамыр | АӘД, дене шын.  мұғалімдері |
| 11 | Ерлік, батырлық мектебі. ( 1-11 сынып сағ.) | мамыр | сын. жетекш. |
| 12 | Ұлы Отан және Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу, құттықтау. | 5,6 мамыр | Әкімшілік, кәсіподақ ұйымы |
| 13 | Ұлы Жеңіс күніне және ҚР ҚК-нің күніне арналған салтанатты шеруге қатысу | 9 Мамыр | АӘД жет. |
| 14 | Соғыс жылдарына арналған кітап көрмесін ұйымдастыру, оқулар өткізу. | Мамыр | кітапханашы |
| 15 | Ауған және Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне арналған мұражайларға саяхат жасау, әскери-спорттық сайыс ұйымдастыру. | ақпан | сынып жетекш.  АӘД мұғалімі |
| 16 | 5512,6679 әскери бөлімдерінің ішкі тәртібі, әскери қызметкерлердің орналасуы , қарулану ретімен «Жауынгер» әскери-патриоттық клуб мүшелерін таныстыру. | арнайы жоспармен | АӘД мұғалімі |
| 117 | Соғыс ардагері С.Таскаринге арналған дәстүрлі әскери-спорттық эстафетаға қатысу | мамыр | АӘД мұғалімі |

**Профилактика правонарушений**

**Цель**: Дальнейшее комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, социальной реабилитации и адаптации.

**Задачи**:

-Совершенствование правовых и организационных механизмов, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– осуществление мер общей профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов детей, их полезной деятельности во внеучебное время;

– создание и укрепление служб социальной психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки несовершеннолетних и их родителей.

**План**

**совместной работы СОШ № 21 и ГДН Южного ОПУВД г. Павлодара**

**по профилактике детской безнадзорности и предупреждения**

**правонарушений среди несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание социальных паспортов школ с целью выявления неблагополучных семей, индивидуальных карт на учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК | сентябрь | Инспектор ОДН  ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель |
| 2 | Участие в оперативно-профилактических мероприятиях «Дети в ночном городе», «Правопорядок», «Занятость», «Семья без насилия» | В течение года | Инспектор ОДН  ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель |
| 3 | Проведение рейдовых профилактических мероприятий по попрошайничеству, безнадзорности среди несовершеннолетних | В течение года | Инспектор ОДН  ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель |
| 4 | Работа правового клуба «Подросток» | В течение года | Руководитель клуба ЗДВР, инспектор ОДН, социальный педагог, психолог |
| 5 | Проведение правового всеобуча среди учащихся и родителей с привлечением специалистов правоохранительных органов юстиции, прокуратуры | В течение года | Инспектор ОДН  ЗДВР, социальный педагог |
| 6 | Проведение родительских патрулирований в микрорайоне школы с целью проверки занятости учащихся во внеурочное время | Постоянно | Родительский патруль, инспектор ОДН, ЗДВР, социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Продолжение работы Совета по профилактике правонарушений | Постоянно | ЗДВР, инспектор ОДН, социальный педагог |
| 8 | Проведение классных часов, бесед по профилактике провонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | Инспектор ОДН, классные руководители, ЗДВР, социальный педагог |
| 9 | Организация летней занятости учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК | Апрель — май | ЗДВР, классные руководители, социальный педагог |
| 10 | Трудоустройство выпускников, состоящих на учете ОДН, ВШК | Май — август | ЗДВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН |

**АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в классе благоприятных условий для свободного развития личности, духовно богатой, способной строить жизнь достойную Человека, умеющего быть счастливым и нести счастье людям

**Задачи:**

1.       Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности класса и школы на основе нормативных документов Управляющего совета.

2.       Организация родительского всеобуча на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители.

3.       Формирование здорового образа жизни в семьях.

4.       Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.

5.       Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

6.       Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

**ПЛАН**

**работы школы с родителями, учащимися и общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Дни открытых дверей для родителей | 1 раз в полугодие | Директор школы |
| 2. | Создание родительского актива.  - Выборы классных родительских комитетов.  - Выборы школьного родительского комитета. | сентябрь | Директор школы  Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 3 | - Заседание школьного родительского комитета | 1 раз в месяц | Председатель школьного родительского комитета |
| 4 | - Создание банка данных родителей. | октябрь | Заместитель директора по ВР |
| 6 | - Семейно-спортивные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья» | февраль | Учителя физкультуры |
| 7 | - Семейный праздник «Папа, мама, я – дружная семья» |  |  |
| 8 | - Конкурс семейных газет «Семейное древо» | май | Классные родительские комитеты |
| 9 | - Праздник «Золотая осень» | октябрь | Классные родительские комитеты |
| 10 | - Праздник «Новогодняя Ёлка» | декабрь | Классные родительские комитеты |
| 11 | - Неделя профориентации |  | ЗДВР |
| 12 | - День отцов в школе | февраль | ЗДВР |
| 13 | - Конкурс сочинений « Мой папа» 3-9 классы | февраль | Классные руководители |
| 14 | - Конкурс рисунков « Наша дружная семья» 1-6 классы | май | Вожатые |
| 15 | - Конкурс семейных фотографий | май | Классные родительские комитеты |
| 16 | Классные родительские собрания:  - « Задачи на новый учебный год» | сентябрь | Директор школы |
| - « Проблемы в обучении. Как помочь ребёнку» | ноябрь | Кл.руководитель  Психолог школы |
| - Летний отдых детей | апрель | Заместитель директора по ВР |
| 17 | Общешкольная родительская конференция | октябрь | Заместитель директора по ВР |
| 18 | Родительский лекторий:  - Основы физиологии и гигиены младшего школьника. | октябрь | Психолог школы |
| - Основы физиологии и гигиены подростка. |  |
| - Основы физиологии и гигиены старшеклассников. |  |
| - Психология взаимоотношений в семье. | декабрь |
| - Проблемный ребёнок в семье. | январь |
| - Вредные привычки | март |
| 19 | Общешкольная родительская конференция « Семья и школа: вчера, сегодня, завтра» | октябрь | Директор школы ,Заместитель директора по ВР |
| 20 | Оформление стенда «Для вас, родители». | в течен. года | Заместитель директора по ВР |
| 21 | Консультация для родителей «Спрашивайте -отвечаем». | ежемесячно | Директор школы  Психолог школы |
| 22 | Совместные праздники:  - «Первый раз в первый класс». | в течен. года | Заместитель директора по ВР, школьный родительский комитет |
| - «День матери». |
| - «Профессия моих родителей». |
| - «Мастерская Деда Мороза». |
| - «День здоровья». |
| - «Веселые старты». |
| 23 | Защита семейных гербов | март |
| 24 | Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. | октябрь  декабрь  февраль  май | Заместители директора по УВР и ВР |
| 25 | Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе « Открытие года» | май | Директор школы  Заместитель директора по ВР |
| 26 | Линейка последнего звонка. | май | Заместитель директора по ВР |
| 27 | Выпускные вечера 9, 11 классов | июнь | Заместитель директора по ВР |
| 28 | Реализация проекта «Я и моя семья» | в течен. года | Кл.руководитель |
| 29 | Оказание помощи в конфликтных ситуациях. |  | Психолог школы |
| 30 | Консультирование родителей по итогам диагностики детей. |  | Психолог школы |
| 31 | Диагностика:  - Выявление особенностей семейного воспитания, изучение детско-родительских отношений. |  | Социальный педагог |
| - Выявление и учет семей «группы социального риска» | сентябрь |
| - Изучение и диагностика характера семейного неблагополучия. | октябрь |
| - Оказание необходимой социально-правовой помощи семье | в течен. года |
| 32 | Рейд родительского комитета «Правильное питание – залог хорошего здоровья» | 1 раз в месяц | Родительский комитет |
| 33 | Заседание школьного родительского комитете | ежемесячно | Директор школы |

**2. АТА-АНА КОМИТЕТІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**2. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**Задачи:**

* 1. Всемерно укреплять связь между семьями и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.
  2. Шире привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы и организации внеклассной и внешкольной работы. Помочь школе в осуществлении всеобщего среднего образования.
  3. Принять активное участие в организации широкой педагогической информации среди учителей и населения.
  4. Оказать помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Заседание 1  1. Профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.  2. Итоги рейда членов родительского комитета по проверке соблюдения режима дня учащихся из трудных семей. | сентябрь | ЗДВР Базарбаева А.С. |
| Заседание 2  1. Об итогах деятельности классных родительских комитетов.  2. Обсуждение итогов рейда членов родительского комитета по проверке условий воспитания и быта учащихся в трудных семьях ( с приглашением на заседание родителей). | январь | Ахметзянова Е.Р.  ЗДВР Базарбаева А.С. |
| Заседание 3  1. Участие членов родительского комитета в подготовке школы к новому учебному году.  2. Консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.  3. Обсуждение итогов проверки посещаемости и успеваемости учащихся 9-11 классов  ( с приглашением родителей и учащихся). | март | Ахметзянова Е.Р.  ЗДВР Базарбаева А.С. |
| Заседание 4  1. Участие в разработке мероприятий по созданиюусловий для сохранности здоровья и жизни детей ввесеннее - летний период.  2. Оказание помощи в организации и проведенииремонта школы на новый учебный год. | май | Ахметзянова Е.Р.  ЗДВР Базарбаева А.С. |

6.7. **Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары**

6.7 **План работы школьной библиотеки**

**Кітапхана жұмысының жылдық жоспары**

**Годовой план работы библиотеки**

**1.Оқу жылындағы негізгі міндеттер**

**Основные задачи на учебный год**

Кітапханалық библиография арқылы оқушыларды, мұғалімдерді және басқа дәрежедегі оқырмандарды, оқу тәрбиесімен және өз бетімен білім алу жүрісімен қамтамасыз ету.

Қорларды қалыптастыру мақсаты, толық оқу –тәрбиесінің жүрісін қамтамасыз ету.

Оқушыларды ақпарат мәдениетіне, кітапқа сүйіспеншілік ету, оқу мәдениетіне, кітапханамен қолдна білу, шығармашылық ойлауын дамыту, өз бетімен білім алуға жәрдем ету, оқушылыардың жүйелі оқуына мұқтаждығын арттыру.

Обеспечение учебно- воспитательного процесса и самообразование путем библиотечно- библиографического обслуживания учащихся, педогогов и других категорий читателей.

Формирование фонда с целью полного обеспечения учебно воспитательного процесса.

Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умения ползоваться библиотекой, развития творческого мышления, содействия сомаоброзованию, привитие школьникам потребности в систематическом чтении.

**7 бөлік**

**Басқару және бақылау.**

7.1. Педкеңестер.

7.2. Директордың қатысуымен олған кеңес.

7.3. МІБ (мектепішілік бақылау).

**Руководство и контроль.**

* 1. Педсоветы.
  2. Совещания при директоре.
  3. ВШК.

**Цель:** Создать условия для демократизации и гуманизации школы как учебно-воспитательной системы.

**Задачи:**

1. Создать подлинно демократические возможности для участия всех людей, занятых в педагогическом процессе, в подготовке, принятии и реализации управленческих решений.

2. Структурировать систему управления школой.

3. Повысить уровень профессионального мастерства и квалификации руководителей МО, центров и ТГ.

4. Обращать особое внимание на выполнение решений предыдущего педсовета.

**7.1. Педкеңестер. Педсоветы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы/ Тематика | Мерзімі/ Сроки | Жауапты / Ответственный |
| 1 | Білімнің басты құндылықтары: терең білім, еңбекқорлық және отаншалдық қасиеті  Важные ценности образования: стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм | Тамыз Август | Цукрова И.Ю. Кайкенова А.А. |
| 2 | 5 сынып оқушыларының бейімделуі.  Адаптация учащихся 5классов | Қараша Ноябрь | Кайкенова А.А., Кунгозина Д.К.,  Нурмагамбетова Г.М. |
| 3 | Формативно-технологические методы формирования языковой компетенции школьников.  Мектеп оқушыларының тілдік құзіреттілігін қалыптастырудағы ұйымдастырушылық – технологиялық тәсілдер | Қантар Январь | Кунгозина Д.К. |
| 3.1 | 10 сынып оқушыларының бейімделуі.  Адаптация учащихся 10 классов | Қантар Январь | Кайкенова А.А., Кунгозина Д.К.,  Нурмагамбетова Г.М. |
| 4 | Заманауи тәрбиенің құндылығы: мәселелер, ізденіс,тәжірибе.  Ценности современного воспитания: проблемы, поиск, опыт | Наурыз  Март | Задубняк Л.В.  Базарбаева А.С. |
| 5 | Оқу жылының аяқталуы. Емтиханға жіберу.  Окончание учебного года. Допуск к экзаменам | Май | Нурмагамбетова Г.М. |
| 6 | 9-сыныпты қорытынды аттестаттау. Итоговая аттестация 9-х классов | Июнь | Нурмагамбетова Г.М. |
| 7 | 11-сыныпты қорытынды аттестаттау. Итоговая аттестация 11-х классов | Июнь | Нурмагамбетова Г.М. |

**7.2. Директордың қатысуымен болған кеңес.**

**Совещания при директоре.**

**Проблема:** Качественный анализ учебной, воспитательной и хозяйственной деятельности школы.

**Цель:** Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

**Задачи:**

1. Создать систему в работе педагогического коллектива по устранению недочетов и замечаний.

2. Направлять всех участников образовательного процесса в школе на выполнение рекомендаций, предложений, выработанных на совещаниях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сұрақтар /**  **Вопросы** | **Жауаптылар/**  **Ответственные** |
| **ТАМЫЗ / АВГУСТ** | | |
| 1 | Готовность школы к новому учебному году | Заместитель директора по АХЧ |
| 2 | Об организованном начале учебного года | Цукрова И.Ю. |
| 3 | О проведении месячника «Всеобуч» (план) | ЗДВР Задубняк Л.В. |
| 4 | Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | ЗДВР Задубняк Л.В. |
| 5 | Анализ летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы. Анализ занятости во время летних каникул учащихся, состоящих на ОДН/ВШК, группе «риска» | ЗДВР Задубняк Л.В., Базарбаева А.С. |
| **ҚЫРКҮЙЕК / СЕНТЯБРЬ** | | |
| 1 | Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой | Библиотекарь |
| 2 | Трудоустройство учащихся 9, 11 классов | Задубняк Л.В., Кунгозина Д.К. |
| 3 | Итоги месячника по всеобучу. Организация горячего питания | ЗДВР Задубняк Л.В., Базарбаева А.С. |
| 4 | Организация индивидуального бесплатного обучения детей на дому, учащихся с особыми образовательными потребностями | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 5 | Система работы учителей со школьной документацией (личные дела учащихся и вновь прибывших учителей) | Заместители директора по УР |
| 6 | Организация работы кружков дополнительного образования. Занятость учащихся, состоящих на ВШК, ОДН | ЗДВР Базарбаева А.С. |
| 7 | Организация работы групп продленного дня | ЗДУР Дюсенова Р.К. |
| **ҚАЗАН / ОКТЯБРЬ** | | |
| 1 | Готовность детей к школе из социально-незащищенных семей. Организация работы с детьми – сиротами и ОБПР | Соц.педагог Айткулова А.Л. |
| 2 | Соблюдение ТБ в период карантинных и ограничительных мероприятий | ЗДВР Базарбаева А.С. |
| 3 | Организация работы в системе «Кунделик» | ЗДУР Каирденова Н.А. |
| 4 | Состояние работы по аттестации учителей | Дюсенова Р.К. |
| 5 | Реализация трехъязычного образования в школе, обучение предметов ЕМЦ на английском языке | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 6 | Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М., Кайкенова А.А. |
| 7 | Прохождение программного материала за 1 четверть, результаты СОЧ во 2-11 классах. | Заместители директора по учебной работе |
| **ҚАРАША / НОЯБРЬ** | | |
| 1 | Реализация Закона «О языках» и городской Программы функционирования и развития языков | Заместитель диреткора Кунгозина Д.К. |
| 2 | Система работы педагогов школы со слабоуспевающими учащимися | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 3 | Система работы учителей преподающих предметы по выбору в гимназических классах | ЗДУР Кайкенова А.А., Каирденова Н.А., Кунггозина Д.К. |
| 4 | Системный подход классных руководителей к работе по профилактике и предупреждению религиозного экстремизма | ЗДВР Базарбаева А.С. |
| 5 | Реализация основных направлений Программы «Рухани жанғыру» | ЗДВР Базарбаева А.С. |
| 6 | Итоги мониторинга по адаптации Программ, измерителей СОР, СОЧ для детей с ООП | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. |
| **ЖЕЛТОҚСАН / ДЕКАБРЬ** | | |
| 1 | Прохождение программного материала за 2 четверть, результаты СОЧ во 2-11 классах. | ЗДУР |
| 2 | Итоги успеваемости учащихся за 2 четверть, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М., Кайкенова А.А. |
| 3 | Результативность участия школьной команды в городской олимпиаде и в конкурсах научно-исследовательских проектов | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М., Кайкенова А.А. |
| 4 | Работа классных руководителей 2-11-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул | ЗДВР Базарбаева А.С. |
| 5 | Система работы школьной библиотеки в рамках реализации проекта «Читающая школа» | ЗДВР Базарбаева А.С. |
| **ҚАНТАР / ЯНВАРЬ** | | |
| 1 | Проверка школьной документации (личные дела вновь прибывших учащихся и учителей) | Заместители директора по УР |
| 2 | Система работы учителей при проведении кружка «Робототехника» | ЗДУР Каирденова Н.А. |
| 3 | Соблюдение ТБ, действия учителей, учащихся и работников школы в условиях ЧС | ЗДВР Базарбаева А.С. |
| 4 | Работа социально-психологической службы школы по профилактике суицида, бытового насилия, социального неблагополучия | ЗДВР Задубняк Л.В. |
| 5 | Система работы школы по профориентации учащихся 9,11 классов | Кунгозина Д.К., Задубняк Л.В. |
| 6 | Мониторинг качества преподавания индивидуального бесплатного обучения детей на дому, учащихся с ООП | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 7 | Мониторинг нормирования домашних заданий 10-11 классах | ЗДУР |
| **АҚПАН / ФЕВРАЛЬ** | | |
| 1 | Состояние преподавания курса «Глобальные компетенции» в школе | ЗДВР Базарбаева А.С. |
| 2 | Выполнение БиОТ в специализированных кабинетах, спортзалах, мастерских | Базарбаева А.С. |
| 3 | Реализация Программы развития школы. Эксперимент | ЗДУР Кайкенова А.А. |
| 4 | Итоги внутришкольного контроля по мониторингу эффективности организации УВП в гиназических классах | ЗДУР Кайкенова А.А.,  ЗДУР Дюсенова Р.К. |
| 5 | Мониторинг нормирования домашних заданий 1-4 классах | ЗДУР Дюсенова Р.К. |
| 6 | Работа классных руководителей по изучению и применению Государственных символов Республики Казахстан | ЗДВР Задубняк Л.В. |
| **НАУРЫЗ / МАРТ** | | |
| 1 | Прохождение программного материала за 3 четверть, результаты СОЧ во 2-11 классах. | Заместители директора по учебной работе |
| 2 | Итоги успеваемости учащихся за 3 четверть, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке | Заместители директора по учебной работе |
| 3 | Реализация разделов Программы информатизации | ЗДУР Каирденова Н.А. |
| 4 | Работа классных руководителей по организации весенних каникул | ЗДВР Базарбаева А.С. |
| 5 | Предпрофильная подготовка учащихся 7-8 классов | ЗДУР Кайкенова А.А. |
| 6 | Организация и проведение международного исследования PIZA-2022 в школе | ЗДУВР Нурмагамбетова Г.М. |
| 7 | Система работы школы по организации и проведению государственных и национальных праздников РК | ЗДВР МилейкоН.В. |
| **СӘУІР / АПРЕЛЬ** | | |
| 1 | Состояние инклюзивного образования в школе | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 2 | Итоги работы школы по реализации проекта «Читающая школа» | ЗДВР Милейко Н.В. |
| 3 | Реализация подпроектов программы «Рухани жаңғыру» | ЗДВР Базарбаева А.С. |
| 4 | Предварительное трудоустройство учащихся 9,11 классов | Задубняк Л.В. Кунгозина Д.К. |
| 5 | Мониторинг работы МО казахского языка в рамках реализации Закона «О языках». | ЗДУР Кунгозина Д.К. |
| 6 | Работа детского объединения «Жас ұлан», «Жас қыран» | ЗДВР Милейко Н.В. |
| 7 | Система работы по формированию ЗОЖ. Роль школы и семьи в приобщении детей и подростков к ЗОЖ | ЗДВР Задубняк Л.В. |
| **МАМЫР / МАЙ** | | |
| 1 | Прохождение программного материала за учебный год, результаты СОЧ во 2-11 классах | Заместители директора по учебной работе |
| 2 | Итоги успеваемости учащихся за учебный год, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М., Кайкенова А.А. |
| 3 | Итоги аттестации учителей | ЗДУР Дюсенова Р.К. |
| 4 | Организация завершения учебного года. Подготовка к итоговой аттестации | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 5 | Результативность работы гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке | ЗДУР Кайкенова А.А., ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 6 | Работа классных руководителей по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся. Организация занятости учащихся, состоящих на учете ОДН/ВШК | ЗДВР Милейко Н.В., Задубняк Л.В. |
| 7 | Система подготовки к итоговой аттестации | ЗДУР Нурмагамбетова Г.М. |
| 8 | Анализ деятельности кружков и спортивных секций. Результативность работы кружков дополнительного образования | ЗДВРБазарбаева А.С. |

***8 бөлік***

**Мектептің материалдық – техникалық –**

**оқу базасын дамыту.**

8.1. Кітапхана қорының дамуы.

8.2. Кабинеттерді төлқұжаттандыруға дайындау.

8.3. Жөңдеу жұмыстары.

8.4. Мектеп қарамағындағы учаскенің жұмысы.

8.5. Лаборатория – практикалық базаны нығайту.

**Укрепление**

**учебно-материальной и технической**

**базы школы.**

8.1.Развитие библиотечного фонда.

8.2.Подготовка кабинетов к паспортизации.

8.3.Ремонтные работы.

8.4.Работа пришкольного участка.

8.5.Укрепление лабораторно-практической базы.

Цель: Создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Задачи:

1. Совершенствование кабинетной системы.
2. Благоустройство школьной территории.
3. Комплектование библиотечного фонда.
4. Улучшение охраны труда и техники безопасности.
5. Подготовка школы к зимнему сезону.
6. Эстетическое оформление школы.
7. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.
   1. Развитие библиотечного фонда.

Проблема: Недостаточное количество учебников нового поколения.

Цель: Создать условия для приобретения учебников нового поколения

Задачи:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Совершенствовать все формы индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
3. Продолжить пополнение учебниками нового поколения и УМК библиотечного фонда школы, редактирование алфавитного, систематического каталогов и картотек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Приобрести учебники и УМК нового поколения (переизданные). | Август-сентябрь | Директор школы, библиотекарь школы |
|  | Приобрести языковые словари | Январь-февраль | библиотекарь школы |
|  | Приобрести классическую русскую и казахскую литературу по учебной программе. | Февраль-март | библиотекарь школы |
|  | Приобрести художественную литературу для учащихся 1-4 классов. | Февраль-март | библиотекарь школы |
|  | Организация тематических выставок методической и художественной литературы. | В течение учебного года | библиотекарь школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Август | Директор школы |
|  | Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года | Август | Администрация школы |
|  | Проверка состояния техники безопасности школьных помещений. | Август | Директор школы |
|  | Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели. | Август | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Замена в классных комнатах, вышедших из строя ламп освещения. | Август | Директор школы |
|  | Работа по благоустройству территории школы. | Август | Заместитель директор по АХЧ |
|  | Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества. | Сентябрь | ЗДВР Ахметзянова Е.Р. |
|  | Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества. | Сентябрь | Учителя, классные руководители. |
|  | Генеральная уборка школьных помещений. | В течение учебного года | техперсонал |
|  | Подготовка классных комнат к зиме. | Октябрь | Классные руководители, техперсонал |
|  | Инвентаризация. | декабрь | Инвент. комиссия |
|  | Проведение паспортизации учебных кабинетов | Август | Комиссия по паспортизации |
|  | Смотр учебных кабинетов. | Ноябрь, июль | Профком школы |
|  | Анализ состояния ТСО в школе | Ноябрь | ЗДУВР |
|  | Соблюдение правил по технике безопасности в школе | Ноябрь | Директор школы |
|  | Проверка освещенности школы. | В течение года | Директор школы |
|  | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе. | Ноябрь | Директор школы |
|  | Проверка состояния мебели в кабинетах | Декабрь | Директор школы |
|  | Составление плана подготовки школы к новому учебному году. | Январь | Директор школы |
|  | Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год. | Ноябрь, март | Библиотекарь школы |
|  | Работа учителей по развитию кабинета. | Март | ЗДУВР, ЗДВР |
|  | Проведение капитального и текущего ремонта в школе. | Июнь-август | Директор школы |