

Павлодар облысының білім беру басқармасы,  
Павлодар қаласы білім беру бөлімінің  
«Павлодар қаласының № 21 жалпы орта білім беру мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
(білім беру ұйымының атауы)

БЕКІТЕМІН

Басшы \_\_\_\_\_

Цукрова И.Ю.

"31" тамыз 2023 ж.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА  
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫС  
ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ  
НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# Мазмұны

## **1. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға мектеп қызметін ұйымдастыру**

- 1.1. Жалпы оқыту
- 1.2. ҚР "Тілдер туралы" Заңын жүзеге асыру
- 1.3. Ақпараттандыру бағдарламасын іске асыру
- 1.4. СӨС бағдарламасын іске асыру
- 1.5. ОТУ-де ЕҚ және ҚТ ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету

## **2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

- 2.1. Мұғалімдердің біліктілігін жоспарлы арттыру
- 2.2. Мұғалімдердің аттестациясын дайындау және өткізу
- 2.3. Әдістемелік жұмыс

## **3. Білім берудің мемлекеттік стандарттарын орындауға және оқу-тәрбие процесін жетілдіруге мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру**

- 3.1. Мектептің оқу жұмыс жоспары және оны әдістемелік қамтамасыз ету
- 3.2. Бейіналды дайындық және бейіндік оқыту
- 3.3. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыс
- 3.4. Балалар дарындылығын дамыту бойынша жұмыс
- 3.5. Бітіру емтихандары мен ОЖСБ дайындау және өткізу
- 3.6. Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу
- 3.7. Үлгермеушіліктен өту бойынша жұмыс

## **4. "Инновациялық жобаларды (стартаптарды) іске асыру арқылы өмірлік маңызды құзыреттілікті қалыптастыру" тақырыбы бойынша эксперименттік жұмысты ұйымдастыру**

## **5. Оқу-тәрбие процесін психологиялық сүйемелдеу**

- 5.1. Психологтың диагностикалық жұмысы
- 5.2. Түзету және жаттығу жұмыстары
- 5.3. Ағартушылық қызметі

## **6. Тәрбие жұмысының нәтижелілігін жақсартуға педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру**

- 6.1. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі қызмет
- 6.2. Тәрбие жұмысы
- 6.3. Мектеп кітапханасының жұмысы
- 6.4. Мектеп, отбасы және қоғамның өзара іс-қимылы

## **7. Басшылық және бақылау**

- 7.1. Мектеп кеңестері
- 7.2. Педкеңестер
- 7.3. Директор жанындағы отырыстар
- 7.4. Мектеп ішілік бақылау

## **8. Мектептің оқу-материалдық-техникалық базасын дамыту.**

- 8.1. Кітапхана қорын дамыту
- 8.2. Кабинеттерді паспорттауға дайындау
- 8.3. Жөндеу жұмыстары
- 8.4. Зертханалық-тәжірибелік базаны нығайту

# Содержание

## **1. Организация деятельности школы на выполнение нормативных документов об образовании**

- 1.1. Всеобуч
- 1.2. Реализация Закона РК «О Языках в РК»
- 1.3. Реализация Программы информатизации
- 1.4. Реализация программы ЗОЖ
- 1.5. Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП

## **2. Работа с педагогическими кадрами**

- 2.1. Плановое повышение квалификации учителей
- 2.2. Подготовка и проведение аттестации учителей
- 2.3. Методическая работа

## **3. Организация деятельности школьного коллектива на выполнение государственных стандартов образования и совершенствование учебно-воспитательного процесса**

- 3.1. Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение
- 3.2. Предпрофильная подготовка и профильное обучение
- 3.3. Внеклассная работа по предметам
- 3.4. Работа по развитию детской одаренности
- 3.5. Подготовка к ВОУД
- 3.6. Подготовка и проведение итоговой аттестации
- 3.7. Работа по преодолению неуспеваемости

## **4. Организация экспериментальной работы**

## **5. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

- 5.1. Диагностическая работа психолога
- 5.2. Коррекционная и тренировочная работа
- 5.3. Просветительская деятельность

## **6. Организация деятельности педагогического коллектива на улучшение результативности воспитательной работы**

- 6.1. Деятельность по профилактике правонарушений
- 6.2. Воспитательная работа
- 6.3. Работа школьной библиотеки
- 6.4. Взаимодействие школы, семьи и общественности

## **7. Руководство и контроль**

- 7.1. Советы школы
- 7.2. Педсоветы
- 7.3. Совещания при директоре
- 7.4. ВШК

## **8. Развитие учебно-материально-технической базы школы.**

- 8.1. Развитие библиотечного фонда
- 8.2. Подготовка кабинетов к паспортизации
- 8.3. Ремонтные работы
- 8.4. Укрепление лабораторно- практической базы

## Мектеп туралы мәліметтік анықтама

1. «№21 жалпы орта білім беру мектебі» мемлекеттік мекемесі
2. Мекеме басшылығы:  
Мектеп директоры: Цукрова Ирина Юрьевна  
ОЖДО: Кунгозина Дамеля Кайруллиновна  
ҒӘДО: Кайкенова Алия Адамовна  
ОЖДО: Нурмагамбетова Галия Маратовна  
ОЖДО: Дюсенова Рысжан Курмановна  
Информатизация ЖДО: Каирденова Назгуль Алдонгаровна  
ТЖДО: Задубняк Любовь Владимировна  
ТЖДО: Базарбаева Азиза Сериковна
3. Орналасқан жері: 141000, Қазақстан Республикасы,  
Павлодар қ., Камзин көшесі, 346, тел. (факс) 60-73-13.
4. Мектепте 1923 оқушы оқиды,  
76 сынып жиынтығы

## Информационная справка о школе

1. Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»
2. Руководство учреждения:  
Директор школы: Цукрова Ирина Юрьевна  
  
ЗДУР: Кунгозина Дамеля Кайруллиновна  
ЗДНМР: Кайкенова Алия Адамовна  
ЗДУР: Нурмагамбетова Галия Маратовна  
ЗДУР: Дюсенова Рысжан Курмановна  
ЗД по информатизации: Каирденова Н.А.  
ЗДВР: Задубняк Любовь Владимировна  
Базарбаева Азиза Сериковна
3. Место нахождения: 141000, Республика Казахстан,  
г. Павлодар, ул. Камзина 346, тел. (факс) 60-73-13.
4. В школе обучается 1923 учащихся,  
классов комплектов 76

## 1 бөлік

### **Мектептің білім туралы мемлекеттік нормативтік құжаттардың орындалуына бағытталған іс-әрекетті ұйымдастыруы**

- 1.1. Жаппай оқу.
- 1.2. «ҚР Тілдер туралы» Заңың іске асыру.
- 1.3. СӨС және «Мейрым» бағдарламаларын іске асыру.
- 1.4. Информатизациялау бағдарламасын іске асыру.
- 1.5. ОТП ҚТ ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету.

### **Организация деятельности школы на выполнение нормативных документов об образовании**

- 1.1. Всеобуч.
- 1.2 Реализация Закона РК «О Языках в РК».
- 1.3 Реализация Программы информатизации.
- 1.4 Реализация программы ЗОЖ.
- 1.5 Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП.

## 1.1.ЖАЛПЫ ОҚЫТУ

### 1.1 ВСЕОБУЧ

**Цель:** Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

**Задачи:**

1. Своевременное выяснение причины отсутствия учащихся в школе.
2. Организация горячего питания учащихся.
3. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.
4. Обеспечение учащихся учебниками.
5. Обучение на дому.

Основные направления	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>Выполнение Закона об образовании (статья 8, п. 2) (всеобщий охват обучением в организации образования)</b>	Прием и зачисление учащихся в школу	ЗДУР Нурмагамбетова Г.М.	июнь-август, в течение года
	Комплектование классов	ЗДУР Нурмагамбетова Г.М.	до 05 сентября
	Трудоустройство учащихся 9-х классов по месту учебы, 11-х классов о распределении на учебу и работу	ЗДУР Кунгозина Д.К., ЗДВР Задубняк Л.В., кл.рук. 9, 11-х классов	сентябрь, январь
	Электронной формат учета посещаемости учащихся	Айткулова А.Л.	сентябрь-май
	Контроль за посещаемостью занятий учащихся: а) вопросы всеобуча на совещаниях; б) ежемесячно подавать отчет об учениках, более 10-ти дней, пропустивших занятия без уважительной причины	ЗДВР Задубняк Л.В., классные руководители	сентябрь, январь  отчет по пятницам
	Составление социального паспорт класса. Выявление учащихся из малообеспеченных и многодетных семей	ЗДВР Задубняк Л.В., соц.педагог Айткулова А.Л., классные руководители	Сентябрь, постоянно
	Организация бесплатного индивидуального обучения на дому. Инклюзивное образование в школе	ЗДУВР Нурмагамбетова Г.М., педколлектив	по необходимости
	Углубленный медосмотр учащихся	ЗДВР медсестра школы	по графику
	Контроль за организацией горячего питания, выполнение режима школьников	ЗДВР Задубняк Л.В., медсестра школы	в течение года
	Оформление документов на детей на опеку в случае потери родителей	ЗДВР Задубняк Л.В., соц.педагог Айткулова А.Л.	в течение года
Контроль за движением учащихся	ЗДУР Нурмагамбетова Г.М.	постоянно	

Ведение алфавитной книги, книги приказов, личные дела учащихся	секретарь, делопроизводитель Куснияр У.Н.	до 05 сентября
Месячник по всеобучу	ЗДВР Задубняк Л.В., классные руководители	сентябрь, январь
Работа по вовлечению учащихся в спортивные секции, кружки и клубы по интересам	ЗДВР Базарбаева А.С., педагоги ДО	постоянно
Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета посещаемости	В течение года	СОЦпедагог дежурные администраторы, кл.рук.
Организация работы по профилактике правонарушений	ЗДВР Задубняк Л.В.	сентябрь
Заседания совета по профилактике правонарушений с приглашением учащихся, нарушающих дисциплину и правила внутреннего распорядка	ЗДВР Задубняк Л.В., психологи, соцпедагог	каждую четверть
Составление режима работы и расписания, организация работы школы	сентябрь	Менеджер
Подготовка документов строгой отчетности	Май, июнь	ЗДУВР Кунгозина Д.К.
Организация библиотечного обслуживания обучающихся	сентябрь	Библиотекари
Обеспеченность учащихся учебниками	ЗДУВР Нурмагамбетова Г.М. библиотекарь	сентябрь

## 1.2. "Тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру

**Мақсаты:** Мемлекеттік тілдің кеңінен қолдануын көпшілікке тарату.

**Міндеттер:**

- Мемлекеттік тілді қолдану мәртебесін арттыру
- Мемлекеттік тілге сұранысты арттыру

## 1.2. Реализация Закона Республики Казахстан "О языках"

**Цель:** Популяризация широкого использования государственного языка.

**Задачи :**

- Повышение статуса использования государственного языка
- Повышение спроса на государственный язык

### "Тілдер туралы" ҚР Заңын іске асыру

тілдерді дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бойынша  
мектептің қызметі/

### Реализация закона РК «О языках»

и деятельность школы по государственной программе развития языков

Основные направления	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Применение государственного языка в делопроизводстве	Ведение делопроизводства и контроль за его ведением.	учебный год	ЗРУР Д.К. Кунгозина
	Использование государственного языка в делопроизводстве.	всегда	Переводчик У.Н.Куснияр
	Использование государственного языка в внутришкольном оборудовании.	всегда	Директор школы И.Ю. Цукрова
	Качество переводов приказов, протоколов, заявлений и др. документов.	Один раз в два месяца	Переводчик У.Н.Куснияр
	Номенклатура дел; состояние соответствия всех приказов, книги их регистрации.	сентябрь, один раз в два месяца	Делопроизводитель
	Все протоколы: протоколы педагогических советов, административных заседаний и методических объединений при директоре.	Каждый месяц	Переводчик У.Н.Куснияр Руководители МО
	1. Годовые планы школы: планирование работы школы, внутришкольный контроль и т. д. 2. Титульные листы всех дел.	август, сентябрь	Переводчик У.Н.Куснияр
	Личный листок учащихся.	Сентябрь январь	Делопроизводитель
	Условия труда педагогических кадров, состояние личных дел учителей и учащихся.	ноябрь	Делопроизводитель
Наглядные информационные пособия школы.	Каждый месяц	Переводчик У.Н.Куснияр	

	Оформление стендов с образцами дел в приемной.	всегда	Переводчик У.Н.Куснияр
<b>Языковое развитие в сфере образования и обучения языкам</b>	Прием учащихся в первый класс. Увеличение количества учащихся первых классов с казахским языком обучения.	2023– 2024 учебный год	И.Ю. Цукрова Д.К. Кунгозина Р.К. Дюсенова
<b>Языковое развитие в сфере образования и обучения языкам</b>	Открытие гимназических классов с казахским языком обучения.	учебный год	И.Ю. Цукрова Д.К. Кунгозина Р.К. Дюсенова
	Продолжая специальный курс «изучаем английский язык» для начальных классов с казахским языком обучения, повысить коммуникативную компетентность на английском языке и интерес к предмету.	учебный год	Н.Т.Жумабаева
	Аттестация, переподготовка учителей казахского языка	поочередно	Р.К. Дюсенова
	Создание кружков казахского языка для представителей других национальностей	учебный год	С.Р. Мусалинова С.Ш. Адамова А.Н. Шайхимова
	Увеличение количества подписки на печатные издания на казахском языке	В течение года	И.Ю. Цукрова Д.К. Кунгозина
	Подготовка учащихся к городской предметной олимпиаде по казахскому языку и литературе	В течение года	Д.К. Кунгозина Учителя казахского языка и литературы
	Участие в городской, областной предметной олимпиаде учителей казахского языка и литературы.	В течение года	Д.К. Кунгозина Учителя казахского языка и литературы
<b>Развитие государственного языка через национальные традиции</b>	Приобретение национальных музыкальных инструментов.	В течение года	И.Ю. Цукрова Д.К. Кунгозина
	Участие в внутришкольном, городском конкурсе "Қалижан Бекхожин оқулары".	декабрь	учителя казахского языка и литературы
	Участие в внутришкольном, городском конкурсе «М. Жұмабаев оқулары».	октябрь	С.Р. Мусалинова., А.А.Сарсенова
	Участие в внутришкольном, городском конкурсе «М. Мақатаев оқулары»	февраль	учителя казахского языка и литературы
	Участие в внутришкольном, городском конкурсе «Абай оқулары».	ноябрь	Ж.М. Омарова., Ж.С.Сагитова
	Участие в внутришкольном, городском конкурсе "Мәшһүр Жүсіп Көпеев оқулары".	октябрь	С.Р.Мусалинова

«Адамдық борышың ...» Чтение наизусть наследия Шакарима Кудайбердиева участие в внутришкольном, городском конкурсе.	апрель	Ж.М. Омарова.,
Участие в внутришкольном, городском конкурсе «Махамбет Өтемісұлы оқулары».	май	учителя казахского языка и литературы
Участие в конкурсе «Тіл-достықтың құралы», день языков народов Казахстана, внутришкольный	всегда	учителя казахского языка и литературы
Участие в школьном, городском конкурсе «Әй, жарайсың!», для учеников школ с русским языком обучения	январь-февраль	учителя казахского языка и литературы
«Жаманбалиновские чтения»	ноябрь	Учителя казахского языка и литературы, начальных классов
Участие в школьном, городском конкурсе «Өркенің өссін!», для учеников школ с казахским языком обучения		С.Р.Мусалинова.,

## 2. Педагог мамандармен жұмыс.

- 2.1. Мұғалімдердің біліктілігін жоспарлы арттыру.
- 2.2. Мұғалімдерді аттестаттауға дайындау және өткізу.
- 2.3. Әдістемелік жұмыс, эксперименттік жұмыс.

## 2. Работа с педагогическими кадрами.

- 2.1. Плановое повышение квалификации учителей.
- 2.2. Подготовка и проведение аттестации учителей.
- 2.3. Методическая и экспериментальная работа.

**Цель:** Обеспечение прохождения курсовой переподготовки в соответствии с утвержденным планом.

### Задачи:

1. Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в системе методической работы школы.
2. Диагностирование профессиональной компетентности, педагогических проблем учителей школы.

### 2.1. Плановое повышение квалификации учителей.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Работа с документацией	Анализ прохождения курсовой подготовки	Дюсенова Р.К.	Август 2023 г.
2		Проверка документов педагогов школы	Дюсенова Р.К.	Сентябрь
3		Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023 -2024 г.	Дюсенова Р.К., руководители МО	Сентябрь
4		Формирование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2023-2024 у.г.	Дюсенова Р.К., руководители МО	Сентябрь
5	Работа с педагогами	Организация курсовой подготовки учителей школы: - курсы повышения квалификации администрации, учителей, находящихся на аттестации; - тематические курсы, проблемные семинары; - организация курсовой подготовки педагогов школы.	Дюсенова Р.К., руководители МО	В течение года
6		Самообразование педагогических кадров в ходе работы по теме самообразования	ЗДУР, рук. МО	В течение года

## 2.2. Мұғалімдерді аттестациялауды дайындап, өткізу.

### Подготовка и проведение аттестации учителей.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

**Задачи:**

- Обеспечение соблюдения прав аттестующихся работников
- Определение круга обязанностей и ответственности всех участников аттестационного процесса
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке аттестационных материалов

**Проблема:** Низкая активность аттестуемых учителей в самообразовании и в распространения своего опыта.

**Задачи:**

- Создание условий для реализации творческих идей педагогических работников в учебно-воспитательном процессе.
- Мониторинг и изучение системы работы аттестуемых учителей в течение учебного года.
- Внедрение системы стимулирования эффективного педагогического труда.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Работа с нормативными документами	Приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования (с изменениями и дополнениями);  Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним и др.	Дюсенова Р.К.	Август
2	Работа с педагогами	Создание аттестационной комиссии Создание экспертного совета	Дюсенова Р.К.	Август
3		Проведение педагогического совета по рассмотрению и утверждению списочного состава аттестуемых педагогических работников на новый учебный год в УО	Аттестационная комиссия Дюсенова Р.К.	Август 2023 г. Июнь 2024
4		1. Оформление аттестационного стенда	Дюсенова Р.К.	Сентябрь,

		2. Утверждение плана работы аттестационной комиссии школы 3. Разъяснение педагогическому коллективу нормативных документов по правилам проведения аттестации педагогических работников		2023 г.
5	Работа с аттестующимися учителями	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению портфолио аттестуемых педагогических работников «Требования к прохождению аттестации педагогическими работниками»	Аттестационная комиссия Дюсенова Р.К.	По плану
6		Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности, подготовка к тестированию	Дюсенова Р.К.	В течение учебного года
7		Составление, утверждение графика посещения занятий членами аттестационной комиссии	Дюсенова Р.К.	2 раза в год
8		Беседа о правилах поведения при сдаче НКТ	Дюсенова Р.К.	2 раза в год
9		Прохождение национального квалификационного тестирования (НКТ)	Дюсенова Р.К.	2 раза в год
10		Семинар для педагогов " <b>Аттестация в вопросах и ответах</b> " Правила заполнения Е-портфолио для вновь прибывших и молодых педагогов	Дюсенова Р.К.	Август
11		Ознакомление с правилами аттестации. Заседание аттестационной комиссии	Дюсенова Р.К.	Сентябрь 2023 г
12		Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов	Дюсенова Р.К.	По плану
13		Заседание аттестационной комиссии	Дюсенова Р.К.	В течение года
14		Разъяснительная работа по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации.	Дюсенова Р.К.	По мере необходимости
15		Утверждение прошедших аттестацию учителей. Итоговое заседание комиссии.	Дюсенова Р.К.	Май 2024 г.
16		Проанализировать работу по аттестации 2023-2024 учебного года  Спланировать работу на 2024-2025 учебный год, составление списка аттестующихся учителей	Дюсенова Р.К.	Май 2024 г.

## 2.3. Әдістемелік жұмыс / Методическая работа:

МЕКТЕП ТАҚЫРЫБЫ / ТЕМА ШКОЛЫ:

*«Іске асыру жағдайында білім беру сапасын жетілдіру, мазмұны мен педагогикалық технологияларды жаңарту бейіндік және бейін алдындағы оқыту»/*

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации профильного и предпрофильного обучения»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА:

*"Сабақтың сапасына қойылатын заманауи талаптар – шарттарда білім беру мазмұнын жаңартуға арналған бағдарлар бейін алдындағы және бейіндік оқыту"*

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования в условиях предпрофильного и профильного обучения»

**Цели, задачи методической работы на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его обще дидактического анализа.

**Задачи:**

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивного оборудования;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.

**Формы работы:**

1. Обсуждение открытых мероприятий, посещенных уроков;
2. Коучинги, тренинги;
3. Подготовка учащихся к школьным олимпиадам;
4. Анализ контрольных работ;
5. Анкетирование учащихся;
6. Отчет учителей по темам самообразования;
7. Подготовка выставок (дидактический материал, наглядные пособия, разработки классных и внеклассных мероприятий, творческие работы);
8. Индивидуальная работа с учителями-предметниками, классными руководителями, родителями.

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1. Повышение квалификации</b>	<p><i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i></p> <p><i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i></p>		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	ЗРУР Куснияр У.Н.
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	ЗРУР Куснияр У.Н.
	3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В течение года	ЗРУР Куснияр У.Н.
	4. Посещение конференций, практических семинаров, коучингов, мастер-классов	В течение года	Руководители МО, У-П
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>	<p><i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i></p> <p><i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i></p>		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	ЗРУР Куснияр У.Н.
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы.	Сентябрь	ЗРУР Куснияр У.Н.
	3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	ЗРУР Куснияр У.Н.
	4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	ЗРУР Куснияр У.Н.
	5. Создание документальной базы по аттестации	В течение года	ЗРУР Куснияр У.Н.
	6. Оформление информационного уголка по аттестации	Сентябрь	ЗРУР Куснияр У.Н.
<b>3. Система поддержки талантливых педагогов</b>	<p><i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i></p>		
	1. Городская августовская педагогическая конференция	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	2. Конкурс «Учитель года»	По плану	ЗРУР Кайкенова А.А., Рук. МО
	3. Конкурс «Талантливый учитель – одаренным детям»	По плану	ЗРУР Кайкенова А.А.,
	4. Конкурс «Педагогические инициативы»	По плану	руководители МО
	5. Областной конкурс «Панорама педагогических идей»	По плану	
	6. Конкурса «Лучший педагог»	По плану	ЗРУР Кайкенова А.А., рук. МО
	Конкурс «Лидер современного менеджмента (Leadership)»	По плану	ЗРУР, ЗРВР
<b>4. Работа с</b>	<p><i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i></p>		

<b>МОЛОДЫ МИ СПЕЦИА ЛИСТАМИ</b>	1. Организация наставничества	Сентябрь	ЗРУР Кайкенова А.А.	
	2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала Күнделік)	Сентябрь	ЗР по информатизации Каирденова Н.А.	
	3. Работа Школы молодого педагога	В течение года	Буцыгина Н.В.	
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Руководители МО, наставники	
	5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Наставники	
	6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация, руководители МО	
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация	
<b>5. Работа МО</b>	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>			
	1. Приоритетные задачи МР в новом учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители МО	
	2. Темы самообразования	Август	Руководители МО, учителя-предметники	
	3. Итоги МОДО	Август		
	4. Работа над темой самообразования	В теч. года	Руководители МО, учителя-предметники	
	5. Новинки научно-методической литературы	Декабрь		
	6. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль		
	7. Взаимопосещение уроков и их анализ	Март		
	8. Подготовка экзаменационного материала	Апрель		
	9. Предметные декады	В течение года по плану		Руководители МО
	10. Школьные конкурсы			Руководители МО, учителя-предметники
	11. Областные и городские конкурсы			
	12. Подготовка к внешнему контролю			
	13. Участие в международных, республиканских, областных интеллектуальных играх и конкурсах.			
	14. Результативность деятельности МО		Руководители МО	
<b>6. Методические  семи нары, коучин</b>	<i>Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.</i>			
	Практический семинар «Организация обучения учащихся с ООП»	Сентябрь	Шахметова А.С.	
	Коучинг: "Реализация проекта "Читающая нация- читающая школа" в начальной школе?"	Октябрь (Д)	Ракишева Г.Б., серт.учитель	
	Коучинг «Как применить активные методы обучения для интереса на уроке»	Октябрь (Д)	Турегожина А.К., Шилова Н.А.	
	Мастер-класс «Пяти минутное чтение на каждом уроке в начальных классах»	Октябрь (Д)	Гетманская Н.В.	
	Мастер-класс «Активные методы обучения при проведении спецкурса «Логика и математика»»	Октябрь (Д)	Ибраева К.Р.	

Мастер-класс «Применение технологии Step-by-Step на спецкурсе «Калейдоскоп наук»»	Октябрь (Д)	Кузнецова М.Н.
Практический семинар «Педагогический подход «Исследование урока» как ресурс расширения сотрудничества между учителями с целью формирования ключевых компетенций»	Ноябрь (МР)	Кайкенова А.А., ТГ педагогов
Коучинг «Как ставить вопрос исследования?»	Ноябрь (МР)	Жумабаева Н.Т., серт.учитель
Мастер-класс «Эффективные ресурсы, используемые на уроке»	Ноябрь (Д)	Сали Г.С.
Коучинг "Как организовать командную работу?"	Ноябрь (МР)	Буцыгина Н.В.
Обучающий семинар «Работа с гугл-диск и в Е-портфолио»	Ноябрь (МР)	Каирденова Н.А.
Обучающий семинар «Новые возможности кунделик.kz- Кунделик Lessons»	Ноябрь (МР)	Немгетерова А.Н.
Практический семинар «Использование аутентичного материала на уроках английского языка»	Ноябрь (Д)	Сыдык А.Д.
Мастер -класс "Использование технологии перевернутого класса"	Ноябрь (Д)	Левадная М.А., Сапаргалиева Р.А.
коучинг "Как составлять адаптированные программы для учащихся с ООП по всемирной истории"	Декабрь (Д)	Шахметова А.С.
Мастер-класс «Методы и приемы дифференцированного обучения в соответствии с уровнем мышления обучающихся»	Декабрь (Д)	Байдильдина А.А.
Коучинг «Как формировать функциональную грамотность на уроках математики?»	Январь (Д)	Ореховская В.А.
Коучинг «Как формировать у учащихся желание к чтению при решении текстовых задач?»	Январь (Д)	Жанакова С.Б.
Коучинг «Новые подходы в преподавании»	Январь (ШМУ)	Ахметзянова Е.Р.
Нетворкинг «Краеведческий компонент в проектной деятельности учащихся»	Январь (МР)	Терейковская Л.С.
Мастер -класс «Основные подходы к написанию творческих работ»	Февраль (Д, МР)	Рауш О.И.
Обучающий семинар «Организация и методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности учителя»	Февраль (МР)	К.п.н. ППУ Сатынская А.К.
<b>Коучинг «Компетентностный подход в преподавании биологии»</b>	Март (Д)	Милейко Н.В.
<b>Коучинг " Эффективные методы-залог качественного урока "</b>	Март (ШМУ)	Сагитова Б.Б.
Коучинг «Как выявить имеющиеся барьеры в учебном процессе и как их преодолеть?»	Март (МР)	Мустафина Б.Б.
Коучинг «Как организовать групповую работу на уроках физической культуры»	Апрель (Д)	Алексеев Т.А.

<b>7. Методи ческие советы</b>	Практический семинар «Формирование проектно-исследовательской компетентности учащихся в условиях профильной и предпрофильной подготовки»	Апрель	К.п.н. ППУ Сатынская А.К.
	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	<b>Заседание № 1</b> <b>Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году</b> 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на новый учебный год. 2. Изучение нормативных документов, регламентирующих ОП в новом учебном году в условиях обновления содержания образования 3. Утверждение плана работы с одаренными детьми 4. Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися 5. Утверждение планов работы методических объединений 6. Обсуждение экспериментальной деятельности 7. Обобщение ИПО 8. Утверждение графика проведения предметных недель (декад)	Август	Зам. руководителя по УР члены МС
	<b>Заседание №2</b> <b>«Развитие творческих способностей школьников»</b> 1. Развитие творческого мышления и творческих способностей школьников 2. Итоги школьного тура республиканской олимпиады. 3. Итоги городского тура республиканского конкурса НИП «Зерде», научных проектов старших классов. 4. Итоги участия в чтениях (Жаманбалиновские, Магжановские, Макатаевские) 5. Использование образовательных платформ учителями школы в УП.	Ноябрь	Зам. руководителя по УР, Психолог Варга Н.В.
<b>Заседание № 3</b> <b>«Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»</b> 1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся (План). 2. Итоги областного тура республиканского конкурса НИП «Зерде». 3. Итоги областного тура республиканского конкурса научных проектов старших классов. 4. Промежуточный отчет руководителей ТГ по Исследованию уроков 5. Промежуточный отчет руководителей ТГ по	Январь	Зам. руководителя по УР, Методсовет Руководители МО Психолог Варга Н.В, руководители ТГ	

реализации проекта «Читающая школа»		
<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>«Инновационное развитие школы»</b></p> <p>1. Круглый стол: ««Инновационное образование как основной ресурс инновационного развития школы»</p> <p>2. Результаты работы учителей по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта</p> <p>3. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебную мотивацию</p>	Март	Зам.рук.по НМР, ЗРУР, Руководители МО
<p><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>«Итоги методической работы»</b></p> <p>1. Творческий отчет наставника по работе с молодым специалистом (презентация работы за год)</p> <p>2. Анализ работы школьных методических объединений</p> <p>3. Итоги аттестации учителей за 2023-24 учебный год</p> <p>4. Анализ методической работы за учебный год</p>	Май	Зам. директора по УР Руководители МО, руководители ТГ

**ЖАС МАМАН БОЙЫНША  
МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**Цель:** Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой

**Первый год обучения**

**Тема:** Профессиональные знания и умения учителя – залог творчества и успеха школьников.

**Ожидаемый результат:** соответствие учебных и внеклассных занятий ситуативно-активному уровню

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Организация наставничества	Профессиональные затруднения педагогов	Психолог	I неделя сентября
	Результаты диагностики. Выбор наставника (протокол педсовета)	Психолог, наставники, ЗРУР Кайкенова А.А.	Не позднее 5 дней
	Изучение НП базы: - инструктаж о ведении школьной документации	Наставник	II неделя сентября
Методическая работа	Посещение молодыми специалистами уроков учителей-наставников, изучение поурочного планирования: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Руководитель МО, наставники	Сентябрь-октябрь
	Составление отчета о прохождении учебной программы статистического отчета о классе. Работа со школьной документацией.	Наставники	III неделя октября
	Как начать и чем закончить урок? Как современные технологии позволяют повысить качество обучения?	Руководитель ШМС, А.А., Серт. учитель Буцыгина Н.В.	IV неделя октября
	Организация посещения уроков молодого учителя. Цель: выявление затруднений в учебной работе, оказание методической помощи	Наставник, курирующий ЗРУР, руководитель МО	II неделя ноября
1. Методические разработки: план - характеристика класса; тематика родительских собраний; беседа с родителями.	ЗРВР Базарбаева А.С., учитель наставник	IV неделя ноября	

	2. Учебно-деловая игра "Воспитание толерантности начинается с педагога"		
	Исследование в действии. Lesson Study	Сертиф.учитель Сапаргалиева Р.А.	II неделя декабря
	Творческий отчет наставника на педагогическом совете по работе с молодым специалистом (видео)	ЗРУР Кайкенова А.А.	IV неделя декабря
	Факторы, влияющие на качество преподавания	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М.	IV неделя января
	Методические разработки: формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам	ЗРУР, учителя наставники	IV неделя февраля
	Трудная ситуация на уроке – как выйти из нее (решение педагогических ситуаций)	ЗРУР, руководители МО, учителя наставники	IV неделя марта
Подведение итогов	Неделя молодого учителя. Подведение итогов работы.	Психолог	II неделя апреля
	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	Учителя наставники	IV неделя апреля
	Творческий отчет наставника на методическом совете по работе с молодым специалистом (презентация работы за год)	Руководитель ШМС	III неделя мая
	Анализ I года работы Школы молодого учителя	ШМС	Июнь

### Второй год обучения

**Тема:** Самостоятельный творческий поиск.

**Ожидаемый результат:** соответствие занятий активному уровню; выбор темы самообразования.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Методическая работа	Приоритеты творческого саморазвития	Психолог	II неделя сентября
	Результаты диагностики	Психолог	IV неделя сентября
	Использование современных технологий в УВП	Руководитель ШМС	II неделя октября
	Исследование урока с целью повышения качества процесса преподавания и учения	Сертиф. учитель Ореховская В.А.	IV неделя октября
	Тренинг «Психологическая культура учителя»	Психолог Кенесбаева М.К.	II неделя ноября
	Развитие творческих способностей учащихся. Как провести исследование «Оценка уровня творческого потенциала и креативности личности»	Учителя наставники	IV неделя ноября
	Тренинг «Взаимодействие педагога и детей в совместной деятельности»	Психолог Кенесбаева М.К.	II неделя декабря
	«Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	ЗРУР, руководитель ШМС, учителя предметники	IV неделя декабря
	Новые подходы в обучении и преподавании	Сертиф. педагог Ахметзянова Е.Р.	IV неделя января
	Организация парной и групповой работы учащихся	Наставник, фокус-группа	IV неделя февраля
	Тренинг «Успешный педагог – успешные дети»	Психолог	II неделя

		Кенесбаева М.К.	марта
Подведение итогов	1. Неделя молодого учителя. 2. Подведение итогов «Какой должна быть работа с молодыми учителями»	Руководитель ШМС, руководители МО, наставники	III неделя апреля
	Творческий отчет II года обучения	наставники	III неделя мая
	Анализ II года работы Школы молодого учителя	Руководитель ШМС	июнь

### Третий год обучения

**Тема:** Выбор индивидуального стиля творческой деятельности.

**Ожидаемый результат:** подготовка к прохождению аттестации на квалификационную категорию, участие в профессиональных конкурсах; программа карьерного роста.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Методическая работа	Приоритеты творческого саморазвития	Психолог	Сентябрь
	Результаты диагностики Культура педагогического общения. Стили	Психолог	Октябрь
	Требования к современному уроку. «Предоставление своевременной обратной связи»	Учителя наставники, Руководитель ШМП	Ноябрь
	Тренинг «Успешный педагог – успешный ученик»	Психолог	Ноябрь
	Занятие. 1. Домашнее задание: как, сколько, когда. 2. Виды и индивидуальных занятий и дифференцированных заданий учащихся.	Учителя наставники, учителя предметники, руководитель ШМП	Январь
	Коучинг «Как через исследование урока совершенствовать практику преподавания и обучения»	Сертифицированные учителя Жумабаева Н.Т., Сагитова Ж.С.	Февраль
	Тренинг «Личность педагога»	Психолог	Март
	Занятие. 1. Имидж современного учителя. 2. Навыки коммуникации и общения в современном образовании.	Психолог, руководитель ШМП	
1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2. Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?	Руководитель ШМС, наставники	Апрель	
Подведение итогов	Неделя молодого учителя	ЗДУР, учителя наставники	Май
	Творческий отчет III года обучения	Наставники	Май
	Анализ работы Школы молодого учителя	Руководитель ШМС	Май

## Изучение, обобщение и пропаганда ИПО учителей

**Цель:** Создать условия для внедрения и распространения ИПО, ППО, инноваций, опытно – экспериментальной деятельности.

Основные направления	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Работа с нормативными документами	Изучение нормативных документов по обобщению ИПО учителей.	Методсовет	август
Методическая работа	Изучение ИПО учителей школы по темам	ЗРУР	В течение года
	Проведение мастер – классов: -«Исследование урока - совместный поиск истины!» -«Алгоритм построения урока-исследования» - «Метод исследования в системе проблемного обучения»	Жумабаева Н.Т. Ореховская В.А.  АхметзяноваЕ.Р.	ноябрь  декабрь  февраль
	Открытые уроки учителей: - молодых; - экспериментаторов; - аттестуемых учителей; - стажистов.	ЗРУР	Сентябрь - март
Участие в конкурсах	- учитель года школы - ЛММП, Лучшая авторская программа - самый классный классный - лучший кабинет - методических, электронных пособий;	ЗРУР	В течение года
	Участие учителей школы в работе на уровне города, области - ТГ, ИПКПК «Орлеу», ЦПМ; - Творческие группы города, области.	ЗРУР учителя	В течение года

### 2.4. Стимулирование педагогической деятельности учителей

Мотивы к труду	Вознаграждения
Мотив самостоятельности, реализации себя в творческой педагогической деятельности	Открытие собственного мастер-класса для педагогов. Повышение самостоятельности педагога: возможность работать по интересующей образовательной технологии, программе, выбирать группу. Содействие в разработке и утверждении собственной авторской программы, ее распространении в городе, области.
Мотив личного развития, приобретения новой информации	Направление на стажировку, курсы. Предоставление времени на методическую работу (работа на дому). Творческий отпуск в каникулярное время.
Мотив самоутверждения, достижения социального успеха	Направление на различные проблемные конференции, семинары для выступления и обмена опытом. Содействие в обобщении опыта, подготовке собственных публикаций и пособий к печати. Привлечение к руководству проблемных групп. Получение права на проведение семинаров, курсов, лекций для своих коллег.
Потребность в причастности к делам коллектива	Вхождение в состав различных органов, решающих важные проблемы жизни школы.
Мотив стабильности, защищенности	Гарантия имеющегося статусного положения в коллективе.
Мотив состязательности	Содействие в выдвижении на престижные конкурсы. Присвоение звания победителя конкурса профессионального мастерства в школе.

### 3 бөлік

**Мектеп ұжымының мемлекеттік білім стандарттарының орындалуында және оқу-тәрбие процессін әбден жетілдіруде іс-әрекетті ұйымдастыруы.**

- 3.1. Мектептің оқу жұмыс жоспары және оның әдістемелік қамтамасыздығы.
- 3.2. Алдын ала және мамандандырылған білім дайындау
- 3.3. Балалар дарындылығын дамыту бойынша жұмыс.
- 3.4. Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыс.
- 3.5. БА БЖМ дайындалу және өткізу.
- 3.6. Мектепті бітіру емтиханына және ҰБТ дайындалу және өткізу.
- 3.7. Үлгермейтін және нашар үлгеруші оқушылармен жұмыс.

**3. Организация деятельности школьного коллектива на выполнение государственных стандартов образования и совершенствование учебно-воспитательного процесса.**

- 3.1. Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение.
- 3.2. Предпрофильная подготовка и профильное обучение
- 3.3. Внеклассная работа по предметам.
- 3.4. Работа по развитию детской одаренности.
- 3.5. Подготовка к МОДО.
- 3.6. Подготовка и проведение итоговой аттестации.
- 3.7. Работа по преодолению неуспеваемости.

#### **3.1 Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение.**

**Цель:** Организация УВП в условиях предпрофильного и профильного образования, организация УВП в гимназических классах.

#### **Задачи:**

1. Разработать систему диагностирования интересов и потребностей учащихся школы.
2. Обеспечить единство УВП и внеклассной работы в условиях предпрофильной и профильной подготовки (модули классных часов 2-11 классов, спецкурсы) и т.д.
3. Организовать курсы гимназического и развивающего компонентов для учащихся гимназических классов.

#### **3.1. Рабочие учебные планы**

**3.2 Бейін алдындағы дайындық және бейіндік оқыту Предпрофильная подготовка и профильное обучение**

**План  
мероприятий по реализации  
профильной и предпрофильной подготовки**

Основные направления	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
Работа с документами	ПС по утверждению рабочих программ, прикладных и факультативных спецкурсов и учебных рабочих планов	Руководитель Цукрова И.Ю.	Август
	Обновление банка данных по профильному обучению	ЗРУР Кайкенова А.А.	сентябрь
	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11-го классов	Задубняк Л.В., Кунгозина Д.К	сентябрь
	- Размещение расписания элективных курсов и учебного расписания на информационном сайте школы. - Размещение расписания	Менеджер	Сентябрь, январь
Работа с педагогами	Собеседование с классными руководителями 1-7-х классов по планированию профориентационной работы.	ЗРВР	Задубняк Л.В.
	Презентация курсов по их окончанию	Учителя-предметники	апрель-май
	Участие в семинарах по теме: «Профильное и предпрофильное обучение в школе»	Учителя - предметники	в течение года
	Работа с педагогами по написанию и выбору программ курсов на следующий учебный год.	ЗРУР Кайкенова АА	март – апрель
	Выполнение учебных планов и программ в 10-х, 11-х профильных классах	ЗРУР	Декабрь, июнь
	Корректировка по предпрофильному и профильному обучению по итогам учебного года	ЗРУР	август
Работа с учащимися	Проведение классных часов: - в 5-6 классах (знакомство с профессиями родителей) -в 7-9 классах «Мир профессий» -в 10-11 классах «Жизненные ориентиры»	Классные руководители	В течение учебного года
	Собрание с учащимися 10-х классов «Знакомство с учебными планами и курсами»	Классные руководители	сентябрь
	Ознакомление учащихся 8-х классов с планом предпрофильной подготовки, презентация элективных курсов.	ЗДУВР	март - апрель
	Мониторинги интересов и склонностей учащихся 8х - 9х классов «Выбор будущего профиля» для каждого ученика	Психолог	По плану
	Встреча с представителями колледжей и в течение года по плану, экскурсии на предприятия	ЗДВР	в течение уч. года

Работа с родителями	Родительские собрания в 10-х классах «Знакомство с учебными планами и курсами 2023 – 2024 учебного года». Выбор профиля обучения.	Классные руководители	август
	Собрание с родителями 9-х классов: знакомство с условиями приема в профильные классы, колледжи.	ЗДУВР, ЗДВР	март
	Родительские собрания в 8-х классах по теме: «Предпрофильная и профильная подготовка в школе».	Классные рук. ЗДУВР	апрель

### 3.3. Внеклассная работа по предметам.

**Цель:** Создание условий для проявления учащимися познавательной активности и самостоятельности в условиях внеклассной работы.

**Задачи:**

1. Вести целенаправленную работу во внеурочное время по предметам.
2. Формирование творческой, разносторонней личности.

<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>
Месячник языков Конкурс научно-исследовательских проектов «Зерде» (отборочный тур)	1. Конкурс научных проектов (городской тур). 2. Юниорская олимпиада	1 Школьный тур предметной олимпиады (5-11 классы). 2. Участие в областном конкурсе «Зерде», международном конкурсе «Русский медвежонок»
<b>Декабрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>
1. Городская олимпиада старшего звена (8-11 классы). 2. Конкурс научных проектов старших классов	1. Областная предметная олимпиада (8-11 классы).	Участие в республиканском конкурсе «Акбота»
<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
1. Внутришкольная олимпиада начального звена. 2. Конкурс научных проектов младших школьников	1. Конкурс «Абаевские чтения». 2. Неделя наук. 3. Школьная НПК	1. Конкурс «Юных инспекторов движения». 3. Спортивные соревнования «Я чемпион»

### 3.4. Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс/ Работа по развитию детской одаренности.

**Цель:** Обеспечить благоприятные условия для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в областях интеллектуальной и творческой деятельности

#### **Задачи:**

1. выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

#### **Основные направления работы:**

1. Выявление одарённых детей по разным направлениям.
2. Корректировка тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
4. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

#### **Формы работы с одаренными учащимися:**

1. групповые занятия с сильными учащимися;
2. внеурочная деятельность;
3. кружки по интересам;
4. занятия исследовательской деятельностью;
5. конкурсы;
6. научно-практические конференции;
7. участие в олимпиадах.

№	Основные направления	мероприятия	ответственные	сроки
1	<b>Организационное и функциональное обеспечение программы</b>	Создание банка данных по одаренным детям	ЗРУР, ЗРВР	октябрь
		Корректировка банка данных по одаренным детям	ЗРУР, ЗРВР, классные руководители	1 раз в полугодие
2		Утверждение плана работы с одаренными детьми	ЗРУР, ЗРВР	сентябрь
3		Обеспечение условий для систематического повышения мастерства учителей,	ЗРУР, ЗРВР	В течение года

		работающих с одаренными детьми через проблемные и обучающие семинары.		
	<b>Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы</b>	Корректировка программ предпрофильных курсов, переориентирование их на работу с одаренными детьми.	Администрация	Октябрь-ноябрь
4		Участие членов учащихся школы в научно-практических конференциях.	Руководители МО, учителя-предметники	постоянно
5		Привлечение преподавателей и студентов ВУЗов к работе с одаренными детьми в рамках работы (МЦ «Enaktus)	ЗРУР, ЗРВР	постоянно
6		Осуществить педагогический отбор методик, педагогических технологий, личносно развивающих методик по предметам, отвечающим организационным формам и задачам обучения одаренных детей.	постоянно	руководители МО
7	<b>Организация и содержание воспитательной работы в рамках программы</b>	Проведение школьного тура предметной олимпиады для 5-11 классов	ноябрь	ЗРУР, ЗДВР, учителя-предметники
8		Участие в городском туре предметной олимпиады для 5-11 классов	декабрь-январь	ЗРУР, учителя-предметники
9		Участие в интеллектуальных конкурсах и соревнованиях	в течение года	Учителя – предметники
10		Формирование банка диагностических	в течение года	Психолог

	<b>Социально-психологическое обеспечение реализации программы</b>	методик индивидуального развития одаренного ребенка, его познавательных возможностей, способностей.		
11		Разработка алгоритмов, памяток для одаренных детей по НОТ, способам ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности.	В течение года	Психолог
12		Организация работы по выявлению профессиональных склонностей одаренных детей – учащихся 9-11 классов.	В течение года	Психолог
13		Организация занятий с одаренными детьми по обучению их навыкам поддержания психологической стабильности и психорегуляции творческого саморазвития.	В течение года	Психолог

### 3.5. Сыныпқа көшіру емтихандарына және АМБ дайындалу және өткізу/ Подготовка к МОДО и проведение итоговой аттестации

**Цель:** Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы, обеспечить хорошее качество подготовки и результатов МОДО.

**Задачи:**

1. Осуществить глубокий анализ результатов выполнения ГОСО учащимися, результатов МОДО.
2. Создать условия для подготовки учащихся 9 классов к внешнему контролю.

#### План мероприятий по подготовке учащихся 4 и 9 классов к МОДО

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Ознакомление с нормативно – правовой базой по проведению процедуры МОДО	Октябрь	Кунгозина Д.К. Учителя-предметники
2	Ознакомление учащихся с правилами проведения МОДО, поступившими изменениями на классных часах	Октябрь	Классные руководители
3	Разработка и утверждение программ по индивидуальному обучению учащихся в 4-х и 9-х классах. Издание приказа по школе.	Октябрь	Кунгозина Д.К. Учителя-предметники
4	Ознакомление родителей с инструкцией по проведению процедуры	Октябрь-ноябрь	Классные руководители 4, 9 классов
5	Составление графика тестирований	ноябрь	Кунгозина Д.К.
6	Разработка плана подготовки к МОДО по предметам	сентябрь	Учителя предметники
7	Коррекционная индивидуальная работа с учащимися. Издание приказа.	В течение учебного года по результатам успеваемости в четвертях	Кунгозина Д.К. учителя 4-9- х классов, учителя-предметники
8	Проведение пробных тестирований в 4, 9-х классах	01-03 февраль 01 -03 февраль по Ссылки	Учителя 4, 9- х классов
9	Оформление стенда с правилами по МОДО, PISA	Октябрь	Администрация школы
10	Приказ по школе о графике проведения консультаций по предметам к МОДО	Январь	Кунгозина Д.К.
11	Психолого-педагогические консультации и тренинги в 9-х классах	В течение учебного года	Кенесбаева М.К.
12	Осуществление контроля за проведением консультаций и посещением консультаций учащимися	Январь-апрель	Администрация

### 3.6. 2023-2024 оқу жылындағы қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын ұйымдастыру жоспары

#### План организации подготовки к итоговой аттестации

**Цель:** Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы и действенность всех запланированных мероприятий участниками образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Осуществление анализа результатов выполнения ГОСО учащимися за 3 года.
2. Совершенствование управленческой функции администрации и педагогической деятельности учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
3. Создание условий для качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации.

№	Направления	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	<b>Нормативное обеспечение</b>	Проведение инструктивного совещания с учителями, классными руководителями по ознакомлению с приказом отдела образования г. Павлодара «О завершении учебного года и проведении экзаменов, «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», Правилами организации и проведения ИА.	Директор школы Цукрова И.Ю., ЗРУР Нурмагамбетова Г.М.	апрель
2		Подготовка приказа по завершению учебного года	Директор, ЗРУР	апрель
3	<b>Работа с родителями</b>	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с инструкцией о переводных и выпускных экзаменах, правилами проведения ИА	Нурмагамбетова Г.М. Кл.руководители 9,11 кл.	До 15 апреля
4	<b>Работа с учителями</b>	Проведение инструктивного совещания с учителями и классными руководителями по вопросу оформления документов строгой отчетности	Кунгозина Д.К.	20 мая
5		Организация итогового повторения программного материала	ЗРУР учителя-предметники	Апрель-май
6		Утверждение экзаменационного материала на МО	Руководители МО	25 апреля
7	<b>Работа по сбору документов</b>	Организационная работа по сбору документов выпускников (заявлений о сдаче ЕНТ, копий удостоверений личности)	Кунгозина Д.К.	20 апреля
8		Оформление документов на освобождение от экзаменов учащихся по справкам ВКК	Нурмагамбетова Г.М.	5 мая
9		Пробное тестирование учащихся 11 классов	Кунгозина Д.К.	Октябрь - май
10		Составление расписания консультаций переводных и выпускных экзаменов	менеджер	20 апреля
11		Составление расписания переводных и выпускных экзаменов	менеджер	25 апреля
12		Подготовка экзаменационного материала	Учителя (совместно с методическим кабинетом городского отдела образования)	20 апреля

13		Создание экзаменационной комиссии по итоговому контролю и выпускным экзаменам	Директор школы	25 апреля
14		Проведение торжественных линеек, посвященных празднику «Последний звонок»	Классные руководители 11-х классов	25 мая
15		Организация работы комиссии по установлению соответствия итоговых оценок в журналах, табелях, документах строгой отчетности	Кунгозина Д.К.	Июнь
16	<b>Работа с учащимися</b>	Ознакомление учащихся 9,11 классов с основными положениями Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Правилами организации и проведения МОДО, ИА	Кунгозина Д.К., Нурмагамбетова Г.М.	До 25 апреля
17	<b>Аналитическая деятельность</b>	Мониторинг результатов экзаменов	Нурмагамбетова Г.М.	20 июня
18	<b>Соблюдение ТБ</b>	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в период подготовки и проведения экзаменов и итогового контроля	Администрация	Май-июнь
19	<b>Педсоветы</b>	Проведение педсоветов по итогам переводных и выпускных экзаменов	Администрация	Май-июнь

### 3.7. Үлгерімі төмен және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс / Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**Задачи:**

\*Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

\*Создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№	Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	<b>Аналитическая деятельность</b>	Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, самостоятельные работы).	ЗРУР	Октябрь - май
2		Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, социальным педагогом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	ЗРУР учителя - предметники	Октябрь - май
3		Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Учителя – предметники	По итогам четверти
4		Разработка системы методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.	ЗРУР, Кенесбаева М.К.	Сентябрь
5	<b>Работа с классным и руководителями</b>	Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	Классные руководители	Ежемесячно
6		Проведение индивидуальных бесед с учащимися с целью выявления социальных проблем учащегося	соцпедагог	В течение года
7		Посещение ученика на дому, составление акта обследования.	Кл. руководители	По мере необходимости
8		Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль)	ЗРВР	Ежедневно
9		Индивидуальные беседы, тренинги со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Кенесбаева М.К.	В течение года
10		Отчет педагога-психолога, социального педагога по работе со слабоуспевающими учащимися	Кенесбаева М.К.	По итогам четверти

11	<b>Работа с учителями - предметниками</b>	Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	ЗРУР	Ноябрь Декабрь Март	
12		Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Примечание: в план учителю включить обязательно: *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.		ЗРУР	Ноябрь Декабрь Март
13					Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.
14		Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).	Учителя – предметники	Согласно графику	
15		Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся		Руководители МО	В течение уч. года
16		Составление плана мероприятий ШМО по организации индивидуальной работы с учащимися.	Классный руководитель, учитель-предметник		Сентябрь
17		Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.		Классные руководители, учителя-предметники	Постоянно
18		Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся	ЗРУР, учителя-предметники		Постоянно
19		<b>Работа с учащимися</b>		Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	ЗДУР, предметник, кл. рук, педагог – психолог, социальный педагог.
20			Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел	Выборочно по ситуации	
21					

**"ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ  
№ 21 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ " КММ  
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА  
ТӘЖІРИБЕЛІК-ЭКСПЕРИМЕНТТІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
КГУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21  
ГОРОДА ПАВЛОДАРА»  
НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ТАҚЫРЫБЫ / ТЕМА**

**«Мектептің білім беру кеңістігін профильдеу зерттеу қызметі арқылы үздіксіз білім беру қабілетін дамытудың шарты ретінде»**

**«Профилизация образовательного пространства школы как условие развития способности к непрерывному образованию через исследовательскую деятельность»**

**Цель эксперимента:** Создание единой образовательной среды школы, способствующей развитию креативной и инициативной личности, готовой к жизни в конкурентном мире

**Задачи эксперимента:**

- совершенствовать систему управления школой как открытой образовательной системы;
- формировать исследовательскую культуру через практическую направленность образовательных программ; профессионализм педагогических кадров в условиях развивающейся образовательной практики; связь школы с различными социальными партнерами, привлечение к участию в управлении образовательным учреждением общественности

## ПЛАН

### Опытно-экспериментальной деятельности СОШ № 21 г. Павлодара

**Цель:** создание модели формирования конкурентоспособной личности в условиях обновления содержания образования

**Задача 1:** Обеспечить организационные, информационно-методические, материально-технические, кадровые, управленческие условия для успешной реализации заявленного нововведения.

**Направления:**

- Разработка и рассмотрение программы экспериментальной деятельности на заседании педагогического совета.
- Изучение потребности пополнения научно-методическим обеспечением и материально-технической базы кабинетов.

**Задача 2:** Разработка и утверждение программы экспериментальной деятельности на новый учебный год

**Направления:**

- Анализ, разработка новых программ, отбор имеющихся программ спецкурсов, на предмет соответствия экспериментальной деятельности.

**Задача 3:** Разработать программу мониторинговых исследований, включающей в себя изучение условий, содержания и результатов экспериментальной деятельности.

**Направления:**

- Разработка системы критериев и показателей эффективности формирования функциональной грамотности школьников по следующим направлениям: условия, содержание, результаты.

**Цель 2:** Экспериментально проверить эффективность модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Задача 1:** Разработать план описания результатов первого года апробации модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Направления:**

- Реализация и описание первого этапа модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Задача 2:** Разработать программу мониторинговых исследований эффективности модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Направления:**

- Оценка исходного состояния по формированию функциональной грамотности школьников.

**Задача 3:** Разработать проект внедрения модели по формированию функциональной грамотности школьников.

Направления инновационной деятельности	Содержание работы с педагогическими кадрами	Содержание работы с учащимися	Прогнозируемый результат
Обновление содержания образования	1. Организация процесса менторства (сентябрь)	2. Проведение занятий для учащихся по предметам ЕМЦ в рамках ОСО (приглашение преподавателей с ППУ)	1. У 50% учителей будут сформированы навыки организации менторства, как среди учителей, так и среди учащихся; 2. Сформированность ключевых компетенций у учащихся 10-11-х классов
	2. Проведение семинара «Педагогический подход «Исследование урока» как ресурс расширения сотрудничества между учителями с целью формирования ключевых компетенций» (ноябрь) Кайкенова А.А.	1. Проведение тренинга «От чтения к исследованию» для учащихся школы в рамках обновления содержания образования (ноябрь, март)	1. Совершенствование педагогического мастерства у 46% учителей; повысятся рейтинговые показатели участия учителей в профессиональных конкурсах. Достижение призовых мест в профессиональных конкурсах «Панорама педагогических идей», «Учитель года», «Лучший учитель», «Современный менеджер», «Педагогический дуэт». 2. Развитие функциональной грамотности у 30% учащихся; сформированность исследовательской компетенции.
	3. Мастер-класс «Активные методы обучения при проведении спецкурса» (октябрь) Ибраева К.Р.	3. Тренинг для учащихся «Развитие креативности и творческого мышления» (октябрь)	1. У 42% учителей будут сформированы навыки планирования эффективного урока. 2. У 27% учащихся будут сформированы ключевые компетенции
	4. Работа сетевого сообщества учителей школы по исследованию урока (менторы). Формирование групп (в течение года)	4. Проведение уроков Lesson Study (наблюдение за учащимися высокого, среднего и низкого уровня развития)	1. Взаимодействие и взаимосотрудничества 57% учителей школы; Повышение профессионального мастерства; повышение качества обученности. 2. 37% учащихся смогут предоставлять конструктивную обратную связь
	5. Проведение спецкурсов	5. Проведение зачетных сессий в профильных и	1. Повышение качества обучения учащихся по

	предпрофильной ориентации	предпрофильных классах (8,9 классы – защита научных проектов), (10-11 классы- экзамены по предметам ЕМЦ)	предметам; 2. Профорientация учащихся.
Внедрение в учебный процесс современных технологий образования и воспитания	1. Обучающий семинар «Организация и методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности учителя» Сатынская А.К. (февраль)	1.Формирование исследовательских навыков через выполнение исследовательских проектов	45% учащихся смогут формулировать вопрос исследования и у них будут сформированы навыки написания исследовательских проектов.
	2. Мастер -класс «Основные подходы к написанию творческих работ» (февраль) Рауш О.И.	2.Проведение школьного конкурса по защите исследовательских проектов «Шаг в науку» (апрель)	1. 27% учителей смогут эффективно применять новые подходы в обучении: увеличение призовых мест в конкурсах педагогического мастерства; 2. У учащихся 10-11-х классов будут сформированы жизненно важные навыки; будут написаны проекты
	3. Проведение исследования уроков ( <i>Lesson Study</i> ) ( <i>тренинги, коучинги</i> ) В течение года	3. Проведение уроков Lesson Study школы (наблюдение за учащимися высокого, среднего и низкого уровня развития)	1. 50% учителей смогут проводить исследование своего урока; Организация взаимодействия Учитель – ученик - родитель 2. 37% учащихся смогут предоставлять конструктивную обратную связь.
	4.Обобщение инновационного педагогического опыта в школе по внедряемым технологиям обучения (защита проекта)	4.Тренинг «Умение себя презентовать в формате TEDx» (декабрь) приглашение команды Enactus Торайгыр	1. Будет обобщен педагогический опыт у 5 учителей; 2. У учащихся 10-11-х классов будут лидерские навыки (коммуникация, командообразование, критическое мышление)
Создание экспериментально - инновационной образовательной среды	1.Коучинг «Как создавать коллаборативную среду обучения в условиях эксперимента?» (март)	1.Чтение спецкурсов: - «Азбука исследовательской деятельности»; - «Научные основы познания»; - «Основы экспериментальной биологии»; - «Математическая грамотность»; - «Решение сложных задач по химии»;	1. У 45% учителей будут сформированы навыки создания коллаборативной среды; 2. у 62% учащихся будут сформированы исследовательские навыки (лидерские качества, коммуникация, командообразование); Повысится процент участия учащихся в интеллектуальных конкурсах,

		- «Экологическая химия».	предметных олимпиадах, конкурсах научных проектов
	Семинар по полиязычию «Интерактивные приемы полиязычия в преподавании предметов естественно – математического цикла» (март) Каирденова Н.А.	4. Чтение курсов Secrets of my body (биология, полиязычие), Wonderful world of ICT (информатика, полиязычие), Technology for creating a multimedia product (информатика, полиязычие), The world of information technology(информатика)	К концу учебного года проведение полиязычных курсов в 8 «А», 7 «В», 8 «В», 9 «В» классах повысится уровень естественно-научных знаний на английском языке до 42%.
Повышение профессиональной компетентности педагогов	1. Лидерство и личная эффективность. Коучинг лидерства	1. Мастер - класс для учащихся 10-11 классов «Питчинг +публичное выступление»(март)	1. У 42% учителей будут сформированы навыки распределенного лидерства. 2. у учащихся 10-11 классов будут сформированы лидерские навыки, повысится качество подготовки к защите научных проектов, количество призовых мест в конкурсах НПК
	2.Обучающий семинар «Повышение профессионализма педагогов, развитие кадрового потенциала» (апрель) Куснияр У.Н.	2.Проведение деловой игры для учащихся 10-11 классов «Давай решим проблему» (апрель) (направлена на формирование навыка комплексного решения проблемы)	1. Призовое место в конкурсе «Учитель года», «Лучший учитель», «Панорама педагогических идей»; Призовые места в конкурсах профессионального мастерства
Совершенствование школьного мониторинга с учетом обновления содержания образования	1.Мониторинговая оценка исследовательских навыков у учащихся (апрель)	1.Проведение школьной научно-практической конференции (апрель)	1. Отбор научных проектов, для участия в конкурсах «Зерде» и конкурсах научных проектов старших классов; научно-практических конференций
	2. Коучинг «Организация рейтинга личных достижений педагога» (май)	2. Проведения обучающего семинара «Портфолио достижений»	1. Создание Е-портфолио достижений; повышение количества аттестуемых педагогов на уровни: «педагог-исследователь», «педагог-эксперт»
Организация менеджмента управления школой	1.Тренинг «Сайт школы, Инстаграмм - как инструмент связи с общественностью» (модернизация сайта)	1.Проведение обучающих занятий по освещению личных достижений в Инстаграмм, СМИ, на сайте школы	1. Взаимодействие УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК-РОДИТЕЛЬ; 2. Повышение рейтинговых показателей школы.
	2.Проведение мероприятий по организации	2. Проведение анкетирования учащихся по результатам	1. Получение конструктивной обратной связи для выявления проблем

	обратной связи, анализ получаемой информации (анкетирование учителей, родителей, учащихся)	проводимых мероприятий	и дальнейшего планирования.
--	---	---------------------------	--------------------------------

## 5 бөлік

### **Оқу-тәрбие процесін психологиямен ұштастыру Психологическое сопровождение учебно -воспитательного процесса**

5.1. Психологтың диагностикалық жұмысы.

5.2. Түзету және жаттығу жұмыстары.

5.3. Ағартушылық іс-әрекет.

#### **Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.**

5.1. Диагностическая работа психолога.

5.2. Коррекционная и тренировочная работа.

5.3. Просветительская деятельность.

**Цель:** Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся в условиях образовательного пространства.

#### **Задачи:**

- Создание условий в приобретении знаний умений и навыков здорового образа жизни, психологического и социального здоровья.
- Диагностика и мониторинг психо-эмоционального, социального здоровья учащихся школы.
- Информационная и консультативная поддержка учащихся, педагогов, родителей в процессе обучения и воспитания.
- Психологическое сопровождение выявленных учеников «Группы риска»

## I. Диагностика

№	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок исполнения	Примечания	Форма отчётности
1.	Диагностика индивидуально - типологических особенностей детей. (Методом наблюдения- посещение уроков, поведение на переменных, беседы с учителями)	Диагностика	Учащиеся группы риска и с ООП, ДО на основе справок ГПМПК , гимназические классы	сентябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Мониторинг  Результаты анкетирования
2.	Родительские собрания по сбору информированного согласия с родителей учащихся на психолого-педагогическое сопровождение	Повышение психологической грамотности родителей.	Родители и учащиеся	Сентябрь Октябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	
3.	Диагностирование детей группы риска и детей с ООП, ДО на основе справок ГПМПК , гимназических классов. Создание базы данных девиантных детей.	Диагностика	Учащиеся группы риска и с ООП, ДО на основе справок ГПМПК , гимназические классы	сентябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Мониторинг  Результаты анкетирования
4.	Проведение диагностических мероприятий (опросы, анкетирование, тестирование) по вопросам детско-родительских отношений	Диагностика, анкетирование, тестирование	Учащиеся, родители	В течение года	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Мониторинг  Результаты анкетирования
5.	Диагностика уровня			сентябрь	Варга Н.В. Кенесбаева	Результаты анкетирования

	адаптации 5-х классов				М.К.	я
6.	Диагностика уровня адаптации 1-х, 10-х классов к обучению.	Выявление трудностей у обучающихся в период адаптации, осуществление преемственности.	Учащиеся 1х,10-х классов	октябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Аналитическая справка по итогам диагностики адаптации 1-5 классов.
7.	Диагностика психологического климата в коллективе (по запросу)	Повышение психологической грамотности педагогов.	Вновьприбывшие педагоги	октябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Составление рекомендаций родителям и учителям.
8.	Индивидуальная диагностика эмоционально-волевой сферы и учебной мотивации.	Диагностика слабоуспевающих	Учащиеся 2-х классов	ноябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Составление рекомендаций родителям и учителям.
9.	Родительский опросник для 1,5 классов по адаптации.	Вовлечение родителей в процесс адаптации.	Родители 1,5-х классов	декабрь	Варга Н.В.	Справка по результатам анкетирования
10.	Индивидуальная диагностика эмоционально-волевой сферы и учебной мотивации.	Диагностика слабоуспевающих	Учащиеся 3,8-х классов	декабрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Справка по результатам анкетирования
11.	Индивидуальная диагностика эмоционально-волевой сферы и учебной мотивации.	Диагностика слабоуспевающих	Учащиеся 7-х классов	январь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Справка по результатам анкетирования
12.	Диагностика психо-эмоциональной сферы учащихся	Психо-эмоциональная поддержка	Учащиеся 9-х и 11-х классов	январь	Кенесбаева М.К	Рекомендации по сохранению психо-эмоционально

	выпускных классов.	учащихся перед экзаменами.				го состояния учащихся перед экзаменом.
13	Диагностика психо-эмоциональной сферы учащихся выпускных классов.	Психо-эмоциональная поддержка учащихся перед экзаменами.	. Учащиеся 9-х и 11-х классов	февраль	Кенесбаева М.К	Рекомендации по сохранению психо-эмоционального состояния учащихся перед экзаменом.
14.	Диагностика учащихся 4-х классов при переходе в среднее звено	Психологическая готовность обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено школы.	Учащиеся 4-х классов	март	Варга Н.В.	Аналитическая справка , рекомендации педагогам и родителям.
15.	Индивидуальная диагностика эмоционально-волевой сферы и учебной мотивации.	Диагностика слабоуспевающих	Учащиеся 6-х классов	апрель	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Справка по результатам анкетирования
16.	Индивидуальная диагностика эмоционально-волевой сферы и учебной мотивации.	Диагностика слабоуспевающих	Учащиеся 6-х классов	май	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Справка по результатам анкетирования
17.	Родительский опросник для 1 классов по итогам адаптации	Контроль адаптации	Родители учащихся 1-х классов	май	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Рекомендации родителям и педагогам

## II. Коррекционно- развивающая работа

№	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок исполнения	Примечания	Форма отчётности
1	1.Тренинговое занятие «Я пятиклассник» 5 классы «Навстречу дружбе».	Предупреждение дезадаптации учащихся пятых и десятых классов	Учащиеся 5,10 классов	ежемесячно	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Фотоотчёт (публикация в Instagram, на школьном сайте
2	Оказание психологической помощи и поддержки одаренным детям и учащимся выпускных классов ( консультации, беседы, тренинги по программе)	Повышение психологической культуры	Одаренные дети Выпускные классы	еженедельно	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Фотоотчёт (публикация в Instagram, на школьном сайте
3.	Коррекционное занятие для первоклассников в «Обучение навыкам учения и самоорганизации». «Мы – дружный класс» для 10 класса	Коррекционное занятие	Учащиеся 1, 10-х классов	ноябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К	Фотоотчёт (публикация в Instagram, на школьном сайте
4	Тренинги по профилактике ПАВ в 5- 7 классах  Тренинги по профилактике ПАВ в 8- 11 классах	Профилактика ЗОЖ  Профилактика ЗОЖ	Учащиеся 5-7 классов  Учащиеся 8-11 классов	Декабрь  январь	Куликова А.А.  Куликова А.А.	Фотоотчёт (публикация в Instagram, на школьном сайте
5	Коррекционные занятия для учащихся ООП, девиантных детей	Коррекционное занятие	учащиеся ООП, дети с девиантным поведением	еженедельно	Варга Н.В. Кенесбаева М.К	
6.	Тренинговое занятие с педагогами	Повышение психоло	Педагоги	Ноябрь каникулы	Варга Н.В.	Фотоотчёт (публикация в Instagram,

	«Будь на яркой стороне!» (МО нач.классов)	гическо й культур ы педагого в				на школьном сайте
7.	Заседание родительского клуба «Очаг»  Ролевые игры с учащимися 1-11 классов	Повыше ние психоло гическо й грамотн ости родител ьской обществ енности	Родители начального звена  Учащиеся 1- 11 классов	В течение учебного года	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Фотоотчёт (публикация в Instagram, на школьном сайте
8.	Коррекционные занятия по развитию внимания, памяти, мышления, самооценки  Работа с неблагополучн ыми семьями (посещение, индивидуальны е консультации	Повыше ние стрессоу стойчив ости и улучшен ие памяти и внимани я	Учащиеся 1-4 классов	Еженедельн о  В течение года	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	.Фотоотчёт (публикация в Instagram, на школьном сайте
9	Круглый стол ко дню опекуна «Связующая нить»	Повыше ние психоло гическо й грамотн ости опекуно в	Опекуны	октябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Instagram, на школьном сайте
10	Участие в республиканско й акции «Детство без жестокости» (выпуск буклетов, брошюр, информационн ых листов).	Повыше ние психоло гическо й грамотн ости родител ьской обществ енности	Учащиеся 2- 4-х классов	октябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Выпуск буклетов, брошюр, информацио нных листов
11	Тренинговое занятие «Я первоклассник» 1классы, 10	Предупр еждение дезадапт ации у	Учащиеся 1-х и 10-х классов	ноябрь	Варга Н.В.	Фотоотчёт (публикация в Instagram, на

	классы «Навстречу дружбе»	учащиеся 5-х и 10-х классов				школьном сайте
12	Установочный школьный педконсилиум	Повышение психологической культуры педагогов	Педагоги начального звена	ноябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Протокол проведения
13	Коррекционные занятия по развитию внимания, памяти, мышления, логики, самооценки	Повышение стрессоустойчивости и развитие когнитивных процессов	Учащиеся 2-х классов	декабрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Протокол проведения
14	Коррекционные занятия по повышению учебной мотивации, развитию лидерских качеств	Повышение самооценки	Учащиеся 3, 8-х классов	январь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Протокол проведения
15	Коррекционные занятия по повышению учебной мотивации, развитию лидерских качеств	Повышение самооценки	Учащиеся 7-х классов	февраль	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Протокол проведения
16	Коррекционные занятия по сплочению классного коллектива, развитию лидерских качеств	Повышение стрессоустойчивости и коммуникативных навыков	Учащиеся 6-х классов	март	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Протокол проведения
17	Тренинги по профилактике ПАВ в 8-11 классах	Профилактика ЗОЖ	Учащиеся 8-11 классов	май	Куликова А.А.	Instagram
18	Тренинговые занятия по снижению стрессу	Повышение стрессу	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Апрель-май	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Протокол проведения

эмоционально о напряжения, повышению стрессоустойчи вости в предэкзаменац ионный период	стойчив ости				
---	-----------------	--	--	--	--

### III. Профилактика и психологическое просвещение

№	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок исполнения	Примечания	Форма отчётности
1	Информационный вестник «Компетентный родитель»	Информационная поддержка (знакомство с личностными особенностями, благоприятствующими гармоничному развитию личности школьника) в онлайн-режиме	Учащиеся 1-11 классов, педагоги, родители	сентябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Выпуск буклетов Размещение информации на стенде
2.	Профилактика дезадаптации учащихся	Повышение психологической культуры педагогов	Педагоги	сентябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Фотоотчёт (публикация) в Instagram, на школьном сайте
3.	Родительские собрания для 1-5-10 классов по успешной адаптации	Повышение психологической	Родители	сентябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Фотоотчёт (публикация) в Instagram, на школьном сайте

		культуры родителей				
4.	Родительский лекторий «Укрепление психического здоровья детей. Профилактика семейного неблагополучия»	Повышение психологической культуры родителей	Родители	сентябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Фотоотчёт (публикация )в Instagram, на школьном сайте
5.	Информационный вестник Оказание психологической помощи и поддержки одаренных детей и выпускников. Профилактика негативных проявлений среди детей и подростков в рамках видеогостиной, просмотр тематических мультфильмов, видео роликов.	Повышение психологической культуры учащихся	Учащиеся	октябрь	Кенесбаева М.К.	Фотоотчёт (публикация )в Instagram, на школьном сайте , размещение информации на стенде
7.	Лектории для учащихся 3-7 классов по профилактике буллинга, кибербуллинга.	Повышение психологической культуры учащихся	Учащиеся 3-7 –х классов	октябрь декабрь Март май	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Фотоотчёт (публикация )в Instagram, на школьном сайте
8.	Оформление индивидуальных папок группы риска, детей ООП., ДО	Оформление документации	Учащиеся с ООП и ДО	сентябрь октябрь	Кенесбаева М.К.	Создание базы
9	Информационный вестник «Права учащихся»	Повышение психологической культуры	Педагоги	октябрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К..	Выпуск газет, коллажей, организация фото и творческих работ. Размещение на стенде

		ы педагогов				
10	Интерактивное занятие для учащихся 9-11 классов «Здоровая психика-счастливая и успешная личность»	Повышение психологической культуры учащихся	Учащиеся	ноябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Фотоотчёт (публикация )в Instagram, на школьном сайте
11	«Я и мы-самопрезентация», сотрудничество с кризисным центром	Повышение психологической культуры учащихся	Учащиеся	ноябрь	Кенесбаева М.К. Глотова Е.А.	Instagram, на школьном сайте
12	Семинар – практикум для учителей по работе с детьми группы риска» и учащимися, состоящими на учете ВШК, ОДН	.Рекомендации по работе с детьми группы риска» и учащимися, состоящими на учете ВШК, ОДН 2.МО классных руководителей. «Профилактика суицида и рискованного поведения среди детей и подростков»	Педагоги	ноябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Рекомендации
13	Выступления на родительских	Повышение психоло	. Родители	В течение учебного года	Кенесбаева М.К. Варга	Фотоотчёт (публикация )в Instagram, на

	собраниях. «Безопасный интернет» «Стили воспитания» «Жестокое обращение с детьми»	гическо й культур ы родител ей			Н.В.М.К	школьном сайте
14	Лекторий «Поглотители времени» о самоменеджменте старшекласника.	Повыше ние психоло гическо й культур ы учащихс я	Учащиеся	декабрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	
15	Профилактика агрессивного поведения «Взгляд со стороны» (1-4 классы)	Повыше ние психоло гическо й культур ы учащихс я	Учащиеся	декабрь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Фотоотчёт (публикация )в Instagram, на школьном сайте
16	Педконсилиум. Обсуждение вопросов динамики развития детей с ООП.	Повыше ние психоло гическо й культур ы педагого в	Педагоги	январь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Instagram, на школьном сайте Выпуск буклетов , Памяток Выдача рекомендаций
17	Семинар для классных руководителей по профилактике ПАВ среди учащихся (в каникулярный период, тематика по запросу школы)	Повыше ние психоло гическо й культур ы педагого в	Педагоги	Январь (каникулы) Май	Куликова А.А.	Фотоотчёт (публикация в Instagram
18	Информационный вестник «Права учащихся».  «Предупредить - значит	Повыше ние психоло гическо й культур ы родител	Родители	январь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Фотоотчёт (публикация )в Instagram, на школьном стенде

	спасти».	ей				
	Выступление на родительских собраниях по профилактике употребления психоактивных веществ подростками.	Повышение психологической культуры родителей	родители	Январь Май	Куликова А.А.	Фотоотчёт (публикация )в Instagram, на школьном стенде
19	Выступление медицинского психолога областного кризисного центра Куликовой .А.А. «Влияние никотина и алкоголя на здоровье и развитие ребенка» в рамках классных часов.	Повышение психологической культуры учащихся	Учащиеся	Февраль	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Фотоотчёт (публикация )в Instagram, на школьном сайте
20	Школьный педконсилиум ПМПК	Повышение психологической культуры педагогов	Педагоги	февраль	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Instagram, на школьном сайте Выпуск буклетов, Памяток.Выдача рекомендаций педагогам
21	Интерактивное занятие с педагогами «Пути повышения эффективности восприятия, концентрации внимания»	Повышение психологической культуры педагогов	Педагоги	март	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Рекомендации по интерактивным занятиям для педагогов
22	Выступление на родительских собраниях в 9-11 классах - «Сдаем экзамены вместе».	Повышение психологической культуры родителей	Родители	апрель	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Выпуск буклетов , Памяток.Выдача рекомендаций родителям
23	Информационный вестник:	Повышение	Учащиеся	май	Варга Н.В. Кенесбаева	Instagram, на школьном сайте.

	Накануне экзамена. Как вести себя сдачи экзаменов в форме ЕНТ. Во время тестирования 5-11 классы	психологической культуры учащихся			М.К.	Рекомендации учащимся
24	Семинар для классных руководителей по профилактике ПАВ среди учащихся (в каникулярный период, тематика по запросу школы)	Повышение психологической культуры педагогов	Педагоги	Май	Куликова А.А.	Фотоотчёт (публикация в Instagram)
25	Выступление на родительских собраниях по профилактике употребления психоактивных веществ подростками.	Повышение психологической культуры родителей	родители	Май	Куликова А.А.	Фотоотчёт (публикация )в Instagram, на школьном стенде

#### IV. Консультирование

№	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок исполнения	Примечания	Форма отчётности
1	Консультирование по вопросам адаптации в 1-5-10 классах.	Предупреждение трудностей адаптации.	Учащиеся 1-х,5-х и 7-х классов	сентябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Рекомендации учащимся
2	Проведение индивидуальных консультаций «Как противостоять буллингу».	Профилактика буллинга	1-7 классы	сентябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Рекомендации учащимся
3	Консультирование по вопросам адаптации в 1-5-10 классах.	Предупреждение трудностей адаптации.	педагоги	сентябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Рекомендации педагогам

4	Консультирование по вопросам адаптации в 1-5-10 классах.	Предупреждение трудностей адаптации.	родители	сентябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Рекомендации родителям
5	Консультирование учащихся с высоким уровнем тревожности и агрессивности 1-9 классов	Предупреждение трудностей в тревожных ситуациях. Научить справляться с тревогой, стрессом	учащиеся	октябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Рекомендации учащимся
6	Консультирование родителей дезадаптивных школьников и вновь прибывших, детей с ООП и одаренных детей.	Психологическое просвещение. Предупреждение трудностей адаптации	родители	октябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Рекомендации родителям
7	Консультация молодых педагогов «Формирование межличностных отношений «Учитель-ученик».	Повышение педагогической грамотности	педагоги	октябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Рекомендации педагогам
8	Консультирование учащихся по вопросу «Проблемы с усвоением школьной программы»	Психологическое просвещение Предупреждение трудностей в обучении	учащиеся	ноябрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Индивидуальное консультирование по запросу
9	Индивидуальные консультации с группой риска, ВШК,	Психологическое просвещение	Учащиеся	Ноябрь январь	Куликова А.А.	Индивидуальное консультирование

	неблагополучные семьи					
10	Консультирование учащихся 10-х классов по итогам изучения адаптации.	Психологическое просвещение. Предупреждение трудностей адаптации	учащиеся	декабрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Индивидуальное консультирование по запросу
11	Проведение индивидуальных консультаций «Как противостоять буллингу».	Профилактика буллинга	8-9 классы	декабрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Рекомендации учащимся
12	Консультирование учителей школьников с высоким уровнем тревожности и агрессивности.	Психологическое просвещение	педагоги	декабрь	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Индивидуальное консультирование по запросу
13	Консультирование родителей «Повышение мотивации учащихся гимназических классов» .	Психологическое просвещение	родители	по запросу	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Индивидуальное консультирование по запросу
14	Консультирование родителей «Повышение мотивации учащихся группы риска , ВШК, и ОДН »	Психологическое просвещение	родители	по запросу	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Индивидуальное консультирование по запросу
15	Консультирование родителей «Повышение самооценки и мотивации учащихся с ООП »	Психологическое просвещение	родители	по запросу	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Индивидуальное консультирование по запросу
16	Консультирование родителей учащихся, направляемых на ГПМПК	Профилактика педзапущенности	родители	февраль	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Индивидуальное консультирование по запросу
17	Консультирование, родителей учащихся, испытывающих	Повышение педагогической	родителям	по запросу	Кенесбаева М.К. Варга Н.В.	Рекомендации родителям

	затруднения в учебе	культуры				
18	Индивидуальные консультации с группой риска, ВШК, неблагополучные семьи	Психологическое просвещение	Учащиеся	Май	Куликова А.А.	Индивидуальное консультирование

#### V. Организационно-методическая работа

№	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок исполнения	Примечания	Форма отчётности
1	Заключение договоров о совместной деятельности с вневедомственными организациями	Сотрудничество с вневедомственными организациями	Вневедомственные организации	сентябрь	Кенесбаева М.К.	Наличие плана о совместной деятельности
2.	Разработка методических рекомендаций	Методическое просвещение	Учащиеся, родители, педагоги	В течение года	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Банк рекомендаций
3.	Участие в работе школьных, городских, областных, республиканских семинаров	Повышение профессионального уровня	психологи	В течение года	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Сертификаты
4.	Участие в работе творческих групп	Повышение профессионального уровня	психологи	В течение года	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Сертификаты
5.	Составление плана работы на следующий год	Методическая грамотность	Психологи, рук. мо	май	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Утвержденный план

#### VI. Аналитические отчеты о деятельности психологической службы за год

1.	Составление отчетной документации по проведенным мероприятиям	Методическая грамотность	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	Instagram, пополнение документации
2.	Оформление протоколов проведенных	Методическая грамотность	Психологи	В течение года	Варга Н.В. Кенесбаева М.К.	пополнение документации

	мероприятий	ость				
3.	Составление промежуточной отчётности по направлениям работы	Методическая грамотность	Психологи	В течение года	Варга Н.В. Кенесбаева М.К	пополнение документации
4.	Составление анализа за I полугодие	Методическая грамотность	Психологи	январь	Варга Н.В. Кенесбаева М.К	пополнение документации
5.	Составление анализа за II полугодие	Методическая грамотность	Психологи	май	Варга Н.В. Кенесбаева М.К	пополнение документации

## **6.7. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары/**

**План работы школьной библиотеки**

### **Кітапхана жұмысының жылдық жоспары**

#### **Годовой план работы библиотеки**

#### **Оқу жылындағы негізгі міндеттер**

#### **Основные задачи на учебный год**

Кітапханалық библиография арқылы оқушыларды, мұғалімдерді және басқа дәрежедегі оқырмандарды, оқу тәрбиесімен және өз бетімен білім алу жүрісімен қамтамасыз ету.

Қорларды қалыптастыру мақсаты, толық оқу –тәрбиесінің жүрісін қамтамасыз ету. Оқушыларды ақпарат мәдениетіне, кітапқа сүйіспеншілік ету, оқу мәдениетіне, кітапханамен қолдана білу, шығармашылық ойлауын дамыту, өз бетімен білім алуға жәрдем ету, оқушылардың жүйелі оқуына мұқтаждығын арттыру.

Обеспечение учебно- воспитательного процесса и самообразование путем библиотечно- библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

Формирование фонда с целью полного обеспечения учебно воспитательного процесса.

Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умения пользоваться библиотекой, развития творческого мышления, содействия самообразованию, привитие школьникам потребности в систематическом чтении.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Срок
Педагогикалық ұжыммен жұмыс./ Работа с педагогическим коллективом	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах Выставки Онлайн выставки на страницах инстаграмм	Библиотекари	По мере поступления
	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, классных часов	Библиотекари	В течении года
Мектеп оқушыларымен жұмыс./ Работа с учащимися школы	Обслуживание учащихся школы, рекомендательные беседы при выдаче книг, о прочитанном, о новинках, консультации	Библиотекари	Постоянно
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов осмотра до классных руководителей.	Библиотекари	В конце месяца
	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения Беседа	Библиотекари	Постоянно
	Проведение рейдов по сохранности учебников Рейды	Кл.рук Библиотекари	Раз в полугодие
	Ремонт книг, переплетов	Кл.рук Библиотекари	По мере необходимости
Көпшілік жұмыс. / Массовая работа	1 Қыркүйек – Білім күні Көрме	Кітапханашылар	01.09.2023
	Тілдер күніне орай «Тіл тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз» атты көрме	Кітапханашылар	24.09.2023
	25 қазан - Республика күніне орай «Туған өлкем қандай көркем» атты әдеби кеш	Кітапханашылар Сынып жетекшілер	22.10.2023
	Бұхар Жырау Қалқаманұлының туғанына 330 жылдығына орай тақырыптық шолу Көрме. 7 сынып	Кітапханашылар	15.11.2023
	«ҚР Ұлттық валютасы – теңге күні»/ «День национальной валюты» Выставка, беседа, презентация 1-4кл	Кітапханашылар , сынып жетекшілер	қараша
	«Жер – біздің ортақ үйіміз» «Земля наш общий дом» Экология	Кітапханашылар , сынып	қаңтар

	тақырыбына викторина 9-10- сыныптар	жетекшілер	
	«Бір ел-бір кітап» - 2024 Ақпарат сағаты 7-8 сыныптар	Кітапханашылар , сынып жетекшілер	ақпан
	Кеңес Одағының батыры Әлия Молдағұлованың туғанына 100 жыл тарих сағаты	Кітапханашылар	20,04.2024
	«7 апреля – Всемирный день здоровья» 6-сыныптар	Кітапханашылар , сынып жетекшілер	сәуір
	Ақын, ағартушы Сәбит Дөнентаевтың туғанына 130 жыл Көрме, әңгіме, презентация 5-7 сынып	Кітапханашылар , сынып жетекшілер	мамыр
	Совет Одағының батыры Рақымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл Ерлік сағаты. 5 сынып	Кітапханашылар	мамыр
	Ақын, қоғам қайраткері Ілияс Жансүгіровтың туғанына 130 жыл	Кітапханашылар	1 мамыр
	Халық ақыны, әнші сазгер Кенен Әзірбаевтың туғанына 140 жыл	Кітапханашылар	8 мамыр
	День Победы в ВОВ Выставка, беседа.онлайн чтения стихов 1-11кл	Кітапханашылар , сынып жетекшілер	мамыр
<b>Жаратылыстану, денсаулық сақтау ғылымдарын насихаттау</b>	«Денсаулық зор байлық» Көрме, дөңгелек стол	Кітапханашылар , сынып жетекшілер	Қараша
	«СПИД –ғасыр зобалаңы» Әңгіме	Кітапханашылар , сынып жетекшілер	Желтоқсан
	«Жол тәртібін білу, аман-есен жүру Танымдық сабақ»	Кітапханашылар , сынып жетекшілер	Ақпан
<b>Ел тарихы және өлке тануға қызығушылығын қалыптастыру</b>	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Ақын Мұзафар Әлімбаевтың 100 жылдығына орай әдеби сағат 5-9 сынып	Кітапханашылар Сынып жетекшілері	27.09.2023
	«Мой любимый город» посвященное 85 летию Павлодарской области (виртуальное путешествие в прошлое и настоящее) Краеведческий час с учащимися 5-6 классов	Библиотекари	октябрь
	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Ақын, демократ, педагог публицист және қоғам қайраткері С.Торайғыровтың туғанына 130 жылдығына орай мәнерлеп оқу	1-9 сынып Кітапханашылар Сынып жетекшілері	27.10.2023
	Кинорежиссер, актер Шәкен Аймановтың туғанына 110 жыл	Кітапханашылар	15.02.2024

	Ғалым, Қаныш Имантайұлы Сәтбаевтың туғанына 125 жыл	Кітапханашылар	01.04.2024
	Мәшһүр Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл толуына орай «Мәшһүрдің ғибрат сөздері» атты әдеби кеш 8-сынып	Кітапханашылар Қазақ тілі пәнінің мұғалімі	19.12.2023
<b>Эстетикалық және өнегелі тәрбие</b>	«Кітап алтын қазына» Кітапхана сабағы	Кітапханашылар , сынып жетекшілер	қаңтар
	8 наурыз международный женский праздник выставка Женские образы в казахской литературе «Великие дочери Великой степи»	Библиотекари	наурыз
	«Наурыз мейрамы» Ряд мероприятий 1-4 классы	Библиотекари	наурыз
	«Қазақ халқының тиым сөздері» Тәрбие сағаты	Шильдебаева З.А. Сынып жетекшілір	наурыз
	«Халықтар достығы жасасын!» көрме	Кітапханашылар	мамыр
<b>Заң білімін құқықтың мәдениетін қалыптастыру тәрбиесі</b>	«Құқықтары мен міндеттері» «Права и обязанности» Құқықтық ойын Правовая игра 5-7 сыныптар	Библиотекари	қараша
	«Төтенше жағдайдың алдын алу» әңгіме	Кітапханашылар	сәуір
	«Конституция күні» көрме	Кітапханашылар	тамыз
<b>Балалар кітаптарын насихаттау</b>	«Кітапханаға саяхат»	Кітапханашылар	Қыркүйек
	«Кітаптың пайдасы» Әңгіме	Кітапханашылар	Қазан
	«Кітап қалай пайда болды» Тарихи сабақ	Кітапханашылар	Қаңтар
	«Балаларды кітап оқуға баулу» Кітапхана сабағы	Кітапханашылар	Қараша- мамыр
	«В гостях у сказки» литературная игра для учащихся начальных классов	Библиотекари	ноябрь
	«Как делают книгу» виртуальное путешествие для учащихся 2 классов	Библиотекари	февраль
	«Ты журналы полистай – миллион чудес узнай» Экскурсия	Библиотекари	октябрь
	Bookcrossing - книгообмен	Библиотекари	сентябрь-май
	100 книг для чтения: список книг, фото книг с QR-кодом	Библиотекари	сентябрь-май
	READx (публичная отзыв, реклама книги спикером) с учащимися 5-11 классов	Библиотекари	сентябрь-май
«Здравствуй, книжкин дом!» экскурсия для учащихся 1 классов	Библиотекари	сентябрь- ноябрь	

Кітапхана сабақтары	Iteray game Составить из букв название книги, фамилию писателя, героя и т.д. (на перемене)	Библиотекари	октябрь-май
	Библиофреш «Знакомьтесь – новинки!»	Библиотекари	октябрь-май
	«А у книжки – юбилей! Книги – юбиляры 2024 года» - <b>Библиотечный квилт</b>	Библиотекари	январь
	Акция посвященная Международному дню книодарения	Библиотекари	14 февраля
Кітапхана қорларын сақтау, жинау және іріктеу	Кітапхана қорын толтыру ж/е өңдеу	Кітапханашылар	Үнемі
	Кітапхана қорларын жүйелі зерттеу	Кітапханашылар	Үнемі
	Жаңа кітаптарды өңдеу	Кітапханашылар	Үнемі
	Жоғалған кітаптардың орнына алған кітаптардың жұмыс жасау	Кітапханашылар	Үнемі
	Библиотечные уроки Кітапханаға алғашқы саяхат: «оқырман», «кітапхана», «кітапханашы» ұғымдармен, кітапхана жұмысымен, кітапханамен танысу. 1- сынып	Кітапханашылар	қазан-сәуір
	Балаларға арналған газет- журналдар: газет, журналдар туралы түсінік беру, мақала, журналист, корреспондент, редакция сияқты сөздермен таныстыру. Балаларға арналған басылымдар көрмесі. 2- сынып	Кітапханашылар	қазан-сәуір
	Кітаптың құрылысы: сыртқы мұқабасы, мазмұны, алғы сөзі, соңғы сөзі туралы түсінік. 3 сынып	Кітапханашылар	қазан-сәуір
	«Кітап қалай жасалады?» (кітап басып шығару жолдары, кітап шығаруға қатысты бар түрлі мамандық иелері). 4-сынып	Кітапханашылар	қазан-сәуір
	Кітаптың құрылысы: аннотация, алғы сөз, соңғы сөз, мазмұны, сөздік. Кітап таңдауда және оқуда кітап құрылысы туралы білімдерін пайдалану. 5-сынып	Кітапханашылар	қазан-сәуір
Ақпараттық-анықтамалық библиографиялық қызметі	Стенд «Оқырман бұрышы»	Кітапханашылар	Үнемі
	Комплектеу, есептеу, қормен жұм	Кітапханашылар	Үнемі
	Қабылдау тексеру техникасын жөндеу, жаңа түсілімдер классификациясы	Кітапханашылар	Үнемі
	Мүлікті қаттау және жаңа кітаптарды құндық тексеру	Кітапханашылар	Үнемі
	Тіркеу, кітап қатарымен шығаруды белгілеу. Акті жазу.	Кітапханашылар	Үнемі
	Әдебиетті сөрелерге жайғастыру.	Кітапханашылар	Үнемі
	Қарау, ескірген кітаптарды сөреден алып тастау	Кітапханашылар	Үнемі
	Оқырманнан жоғалған кітап орнына алған кітаптарды тіркеу, дәптерге жазу.	Кітапханашылар	Үнемі
	Басылымдарға жазылу	Кітапханашылар	Үнемі

## 7 бөлік

### Басқару және бақылау.

7.1. Педкөенестер.

7.2. Директордың қатысуымен олған кеңес.

7.3. МІБ (мектепшілік бақылау).

### Руководство и контроль.

7.1. Педсоветы.

7.2. Совещания при директоре.

7.3. ВШК.

**Цель:** Создать условия для демократизации и гуманизации школы как учебно-воспитательной системы.

#### Задачи:

1. Создать подлинно демократические возможности для участия всех людей, занятых в педагогическом процессе, в подготовке, принятии и реализации управленческих решений.

2. Структурировать систему управления школой.

3. Повысить уровень профессионального мастерства и квалификации руководителей МО, центров и ТГ.

4. Обращать особое внимание на выполнение решений предыдущего педсовета.

#### 7.1. Педкөенестер. Педсоветы.

№	Тақырыбы/ Тематика	Мерзімі/ Сроки	Жауапты / Ответственный
1	Білімнің басты құндылықтары: терең білім, еңбекқорлық және отаншалдық қасиеті Важные ценности образования: стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм	Тамыз Август	Цукрова И.Ю. Кайкенова А.А.
2	5 сынып оқушыларының бейімделуі. Адаптация учащихся 5классов	Қараша Ноябрь	Кайкенова А.А., Кунгозина Д.К., Нурмагамбетова Г.М.
3	<b>Педагог кадрларды аттестаттау кәсіби өсуді дамыту факторы ретінде/ Аттестация педагогических кадров как фактор развития профессионального роста</b>	Қантар Январь	Дюсенова Р.К.
3.1	10 сынып оқушыларының бейімделуі. Адаптация учащихся 10 классов	Қантар Январь	Кайкенова А.А., Кунгозина Д.К., Нурмагамбетова Г.М.
4	Әлеуметтік маңызы бар даму үшін жағдай жасау оқушылардың құзыреттілігі/ Создание условий для развития социально-значимых компетенций учащихся	Наурыз Март	Базарбаева А.С.
5	Оқу жылының аяқталуы. Емтиханға жіберу. Окончание учебного года. Допуск к экзаменам	Май	Кайкенова А.А. Нурмагамбетова Г.М.
6	9-сыныпты қорытынды аттестаттау. Итоговая аттестация 9-х классов	Июнь	Нурмагамбетова Г.М.
7	11-сыныпты қорытынды аттестаттау. Итоговая аттестация 11-х классов	Июнь	Нурмагамбетова Г.М.

## 7.2. Директордың қатысуымен болған кеңес.

### Совещания при директоре.

**Проблема:** Качественный анализ учебной, воспитательной и хозяйственной деятельности школы.

**Цель:** Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

#### Задачи:

1. Создать систему в работе педагогического коллектива по устранению недочетов и замечаний.
2. Направлять всех участников образовательного процесса в школе на выполнение рекомендаций, предложений, выработанных на совещаниях.

№	Сұрақтар / Вопросы	Жауаптылар/ Ответственные
<b>ТАМЫЗ / АВГУСТ</b>		
1	Готовность школы к новому учебному году	ЗР по АХЧ
2	Об организованном начале учебного года	Цукрова И.Ю.
3	О проведении месячника «Всеобуч» (план)	ЗРВР Ахметжанова А.С.
4	Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	ЗРВР Ахметжанова А.С.
5	Анализ летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы. Анализ занятости во время летних каникул учащихся, состоящих на ОДН/ВШК, группе «риска»	ЗРВР Ахметжанова А.С.
<b>ҚЫРКҮЙЕК / СЕНТЯБРЬ</b>		
1	Обеспеченность учебниками, учебно-методическим комплексом	Библиотекарь
2	Итоги месячника Всеобуч. Организация горячего питания	ЗРВР Ахметжанова А.С.
3	Трудоустройство учащихся 9, 11 классов	Ахметжанова А.С., Кунгозина Д.К.
4	Организация работы кружков дополнительного образования. Занятость учащихся, состоящих на ВШК, ОДН	ЗРВР Ахметжанова А.С.
5	Организация индивидуального бесплатного обучения детей на дому, учащихся с особыми образовательными потребностями	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М.
6	Организация работы групп продленного дня	ЗРУР Куснияр У.Н.
7	Система работы учителей со школьной документацией (личные дела учащихся)	Заместители руководителя по УР
<b>ҚАЗАН / ОКТЯБРЬ</b>		
1	Готовность детей к школе из социально-незащищенных семей. Организация работы с детьми – сиротами и ОБПР	Соц.педагог Айткулова А.Л.
2	Соблюдение техники безопасности в школе	ЗРВР Ахметжанова А.С.
3	Организация работы в системе «Кунделик»	ЗРУР Каирденова Н.А.
4	Состояние работы учителей по реализации программы полиязычного образования	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М.
5	Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М., Кайкенова А.А.
6	Прохождение программного материала за 1 четверть, результаты СОЧ во 2-11 классах.	Заместители руководителя по учебной работе
<b>ҚАРАША / НОЯБРЬ</b>		
1	Реализация Закона «О языках» и городской Программы функционирования и развития языков	Заместитель руководителя Кунгозина Д.К.
2	Система работы педагогов школы со слабоуспевающими учащимися	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М.
3	Система работы учителей преподающих предметы по выбору	ЗРУР Кайкенова А.А.,

	в гимназических классах	Каирденова Н.А., Кунггозина Д.К.
4	Системный подход классных руководителей к работе по профилактике и предупреждению религиозного экстремизма	ЗРВР Ахметжанова А.С.
5	Работа школьной библиотеки по основным направлениям деятельности	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М.
6	Реализация основных направлений Программы «Рухани жангыру»	ЗРВР Ахметжанова А.С.
7	Состояние преподавания предмета «Познание мира»	ЗРУР Дюсенова Р.К.
<b>ЖЕЛТОҚСАН / ДЕКАБРЬ</b>		
1	Прохождение программного материала за 2 четверть, результаты СОЧ во 2-11 классах.	ЗРУР
2	Итоги успеваемости учащихся за 2 четверть, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М., Кайкенова А.А.
3	Результативность участия школьной команды в городской олимпиаде и в конкурсах научно-исследовательских проектов, в т.ч. гимназических классах	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М., Кайкенова А.А.
4	Работа классных руководителей 2-11-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул	ЗРВР Ахметжанова А.С.
5	Реализация республиканского проекта «Читающая школа – читающая нация»	ЗРВР Базарбаева А.С.
6	Анализ работы школы по организации питания учащихся за 1 полугодие	ЗРВР
<b>ҚАҢТАР / ЯНВАРЬ</b>		
1	Система работы учителей при проведении спецкурса «Робототехника»	ЗРУР Каирденова Н.А.
2	Соблюдение ТБ, действия учителей, учащихся и работников школы в условиях ЧС	ЗРВР Базарбаева А.С.
3	Работа социально-психологической службы школы по профилактике суицида, бытового насилия, социального неблагополучия	ЗРВР
4	Система работы школы по профориентации учащихся 9,11 классов	Кунггозина Д.К., ЗДВР
5	Мониторинг качества преподавания индивидуального бесплатного обучения детей на дому, учащихся с ООП	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М.
6	Мониторинг нормирования домашних заданий в 10-11 классах по основным предметам (физика, биология, химия)	ЗРУР
7	Состояние преподавания и уровень учебных достижений учащихся по биологии	ЗРУР Каирденова Н.А.
<b>АҚПАН / ФЕВРАЛЬ</b>		
1	Состояние преподавания и уровень учебных достижений учащихся по естествознанию	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М.
2	Итоги проверки журналов учета часов внеклассной работы	ЗРУР Базарбаева А.С.
3	Мониторинг нормирования домашних заданий во 2-4 классах по предметам «Русский язык», «Казахский язык», «Естествознание»; в 5-9 классах по предметам «Казахский язык», «Химия», «Естествознание»; в 10-11 классах по предметам «Математика», «Информатика», «Основы права»	ЗРУР по курируемым предметам
4	Итоги месячника «Всеобуч»	ЗРВР
5	Мониторинг нормирования домашних заданий 1-4 классах	ЗРУР Дюсенова Р.К.
6	Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан.	ЗРВР
7	Выполнение БиОТ в специализированных кабинетах	ЗРВР Базарбаева А.С.

<b>НАУРЫЗ / МАРТ</b>		
1	Прохождение программного материала за 3 четверть, результаты СОЧ во 2-11 классах.	Заместители руководителя по учебной работе
2	Итоги успеваемости учащихся за 3 четверть, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке	Заместители руководителя по учебной работе
3	Деятельность педагогического коллектива по цифровизации и информатизации образовательного пространства. Реализация программы информатизации	ЗРУР Каирденова Н.А.
4	Состояние преподавания НВП	ЗРВР
5	Система работы школы по организации и проведению государственных и национальных праздников РК	ЗРВР Базарбаева А.С.
6	Организация весенних каникул. Празднование Наурыз мейрамы.	ЗРВР Базарбаева А.С.
<b>СӘУІР / АПРЕЛЬ</b>		
1	Организация сопутствующего повторения с целью подготовки к итоговой аттестации	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М.
2	Итоги работы школы по реализации проекта «Читающая школа- читающая нация»	ЗРВР Базарбаева А.С.
3	Состояние преподавания и развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М.
4	Предварительное трудоустройство учащихся 9,11 классов	Задубняк Л.В. Кунгозина Д.К.
5	Мониторинг работы МО казахского языка в рамках реализации Закона «О языках».	ЗРУР Кунгозина Д.К.
6	Формирование ключевых интеллектуальных умений, навыков самостоятельной работы с информацией, на предметах по выбору учащимися гимназических классов	ЗРУР Кайкенова А.А.
7	Система работы по формированию ЗОЖ. Роль школы и семьи в приобщении детей и подростков к ЗОЖ	ЗРВР
<b>МАМЫР / МАЙ</b>		
1	Прохождение программного материала за учебный год, результаты СОЧ во 2-11 классах	Заместители руководителя по учебной работе
2	Итоги успеваемости учащихся за учебный год, в том числе гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке	ЗРУР Нурмагамбетова Г.М., Кайкенова А.А.
3	Итоги аттестации учителей	ЗРУР Дюсенова Р.К.
4	Результативность работы гимназических классов, предметов ЕМЦ на английском языке	ЗРУР Кайкенова А.А., Нурмагамбетова Г.М.
5	Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря. Организация летнего отдыха учащихся и занятость детей в летний период	ЗРВР Базарбаева А.С.,
6	Анализ деятельности кружков и спортивных секций. Результативность работы кружков доп. образования	ЗРВР Базарбаева А.С.

## 8 бөлік

### **Мектептің материалдық – техникалық – оқу базасын дамыту.**

- 8.1. Кітапхана қорының дамуы.
- 8.2. Кабинеттерді төлқұжаттандыруға дайындау.
- 8.3. Жөндеу жұмыстары.
- 8.4. Мектеп қарамағындағы учаскенің жұмысы.
- 8.5. Лаборатория – практикалық базаны нығайту.

### **Укрепление учебно-материальной и технической базы школы.**

- 8.1. Развитие библиотечного фонда.
- 8.2. Подготовка кабинетов к паспортизации.
- 8.3. Ремонтные работы.
- 8.4. Работа пришкольного участка.
- 8.5. Укрепление лабораторно-практической базы.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Задачи:

1. Совершенствование кабинетной системы.
2. Благоустройство школьной территории.
3. Комплектование библиотечного фонда.
4. Улучшение охраны труда и техники безопасности.
5. Подготовка школы к зимнему сезону.
6. Эстетическое оформление школы.
7. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.

#### Развитие библиотечного фонда.

Проблема: недостаточное количество учебников нового поколения.

Цель: создать условия для приобретения учебников нового поколения

Задачи:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Совершенствовать все формы индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
3. Продолжить пополнение учебниками нового поколения и УМК библиотечного фонда школы, редактирование алфавитного, систематического каталогов и картотек.

<b>Основные направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Развитие библиотечного фонда	Подготовка заявок учебно-методическую литературу на новый учебный год	Апрель - май	Библиотекарь
	Приобрести учебники и УМК нового поколения (переизданные)	Август-сентябрь	Директор школы, библиотекарь школы
	Приобрести языковые словари	Январь-февраль	библиотекарь школы
	Приобрести классическую русскую и казахскую литературу по учебной программе	Февраль-март	библиотекарь школы
	Приобрести художественную литературу для учащихся 1-4 классов	Февраль-март	библиотекарь школы
	Организация тематических выставок методической и художественной литературы	В течение учебного года	библиотекарь школы
Подготовка кабинетов к паспортизации	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Администрация школы
	Проведение паспортизации учебных кабинетов	Август	Комиссия по паспортизации
	Смотр учебных кабинетов	Ноябрь, июль	Профком школы
Ремонтные работы	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Руководитель школы
	Проведение капитального и текущего ремонта в школе	Июнь-август	Директор школы
	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	ЗР по АХЧ, Председатель профкома
	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	Август	Заместитель директора по АХЧ
	Замена в классных комнатах, вышедших из строя ламп освещения	Август	Заместитель директора по АХЧ
	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	ЗРВР Базарбаева А.С.
	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	Учителя, классные руководители.
	Генеральная уборка школьных помещений	В течение года	техперсонал
	Подготовка классных комнат к зиме	Октябрь	Классные руководители, техперсонал

	Инвентаризация	декабрь	Инвент. комиссия
	Анализ состояния ТСО в школе	Ноябрь	ЗДУВР
	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	Ноябрь	Директор школы
	Проверка освещенности школы	В течение года	Директор школы
	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Ноябрь	Директор школы
	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Директор школы
Работа пришкольного участка	Планирование работы по благоустройству пришкольного участка	Апрель-март	ЗРВР Базарбаева А.С., учитель биологии Крыкпаева Ж.С., учитель технологии Соловьева Е.Н.
	Работа по благоустройству территории школы	Май-октябрь	Заместитель руководителя по АХЧ
	Закуп семян и саженцев для озеленения пришкольного участка	Апрель - май	Руководитель
Укрепление лабораторно-практической базы	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Январь	Руководитель школы
	Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-лабораторную литературу на новый учебный год	Ноябрь, март	Библиотекарь школы
	Работа учителей и лаборантов по развитию лабораторий	Март	Курирующий ЗРУР, ЗР по АХЧ